

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PROSEDUR PENERIMAAN PENDAPATAN LAIN-LAIN
PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA**

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran**



**oleh
IRVINA NUKHA FITRIA
NIM: 041310513022**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
MANAJEMEN KESEKRETARIATAN DAN PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
2016**


UNIVERSITAS AIRLANGGA
 www.unair.ac.id

IRVINA NUKHLE PITRIA
 041310513022
 D3 - MANAJEMEN

6013 0101 0117 4317


 041310513022



Call BRI : 14017 atau (021) 500 017 02072-1071



TANDA TANGAN YANG SAH **TIDAK BERLAKU TANPA TANDA TANGAN**

1. ATM ini hanya berlaku waktu-waktu tertentu di lingkungan kampus Universitas Airlangga.
2. ATM ini tidak dapat dipindai/transfer dan hanya berlaku bagi memegang uang sah yang nama dan nomor sesuai.
3. Pengguna kartu ini dapat mendapat pelayanan yang lebih baik dari pegawai Bank.
4. Bagi siswa yang memiliki ATM ini dimohon untuk mengembalikannya ke Direktorat Pendidikan Universitas Airlangga atau Bank BRI terdekat.

 **BANK BRI**
  **ATM BRI**
  **RMB BRI**
  **Link**
  **AZKA**
  **PRIMA**

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PROSEDUR PENERIMAAN PENDAPATAN LAIN-LAIN PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**

**Disusun oleh:
IRVINA NUKHA FITRIA
NIM: 041310513022**

Telah di setujui dan diterima dengan baik

Dosen Pembimbing



Ida Setya Dwi Jayanti, S.E., M.M
NIK 198912082015043201

Tanggal 27 Juni 2016

Koordinator Program Studi Diploma III
Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran



Dr. Setyaningsih, SE., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP 195902171987012001

Tanggal 29/6- 2016

Manajer Rekening dan Penagihan
PDAM Surya Sembada Kota Surabaya



Hedi Supriyanto
NIP 1.82.00457

Tanggal 27 Juni 2016

ORISINALITAS
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya, Irvina Nukha Fitria (041310513022) menyatakan bahwa;

1. Laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan/penjiplakan (plagiarisme) dan karya orang lain.
2. Dalam laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini tidak terdapat karya/pendapat yang ditulis/dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya. 17 Juni 2016



irvina Nukha Fitria

NIM: 041310513022

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat, taufik serta hidayahNya sehingga penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik pada Diploma 3 Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Surabaya guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Dalam proses penyusunan laporan, penulis dibantu oleh beberapa pihak yang memberikan kesempatan, bimbingan, dorongan serta masukan sehingga tugas ini dapat terselesaikan dan tersusun secara baik. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Widi Hidayat, SE.,M.Si.,Ak selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya.
2. Dr.Sedianingsih.,SE.,M.Si.,Ak., CA.,CMA, selaku Koordinator Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga
3. Ida Setya Dwi Jayanti, S.E., M.M, selaku dosen pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah meluangkan waktu untuk memberi masukan dan motivasi sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini terselesaikan dengan baik.
4. Dra. Ec. Harpi Achirsari selaku Supervisor Bagian Rekening dan Penagihan PDAM Surya Sembada sekaligus pembimbing penulis yang telah memberikan kesempatan, arahan, dan masukannya untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan
5. Sri Mulyati, yang dengan sabar memberikan bimbingan dan pengarahan mengenai pelaksanaan magang di Bagian Rekening dan Penagihan.
6. Umi Hasanah yang telah bersedia mendampingi, membimbing serta memberi pengarahan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan.
7. Staf dan pegawai PDAM Surya Sembada khususnya pada bagian rekening dan penagihan yang telah membantu, memberikan kesempatan dan

kepercayaan untuk melaksanakan tugas selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

8. Kedua orang tua penulis yaitu Dra. Siti Fatimah dan Drs. Winarno M.Pd. (Alm) beserta kakak penulis yang selalu memberikan dukungan moril maupun materiil serta atas doa dan kasih sayang untuk kesuksesan serta kelancaran.
9. Angga Adistya, yang memberi motivasi kepada penulis serta membantu penulis untuk segera menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
10. Sahabat seperjuangan penulis Sherly dan Firda yang setia menemani, memberi motivasi selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan selama tiga bulan, serta bertukar pikiran dalam menyelesaikan laporan ini.
11. Seluruh teman penulis yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.
12. Teman-teman Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran yang telah membantu memberikan informasi mengenai penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
13. Semua pihak yang membantu dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang tidak bisa disebut satu persatu.

Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Surabaya, Juni 2016

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.4 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	4
BAB 2 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	7
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.1.2 Visi, Misi, dan Budaya Kerja Perusahaan	9
2.1.3 Lokasi Perusahaan	10
2.1.4 Logo Perusahaan	10
2.1.5 Kebijakan Mutu dan Strategi.....	11
2.1.6 Sumber Air Baku.....	12
2.1.7 Kualitas Air Produksi	13
2.1.8 Revitalisasi Aset	13
2.1.9 Bagan Organisasi dan Uraian Tugas pada Bagian Rekening dan Penagihan	14
2.2 Deskripsi Hasil Praktik Kerja Lapangan	18
2.3 Pembahasan.....	20
2.3.1 Klasifikasi Penerimaan Pendapatan Lain-Lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	20
2.3.2 Dokumen yang Digunakan.....	21
2.3.3 Prosedur Penerimaan Pendapatan Lain-Lain	23
BAB 3 SIMPULAN DAN SARAN.....	33
3.1 Simpulan	33
3.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	5
Tabel 2.1 Nomor Perkiraan Pendapatan Lain-Lain	24
Tabel 2.2 Jenis Pelanggaran	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	10
Gambar 2.2 Logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	10
Gambar 2.3 Bagan Organisasi Bagian Rekening dan Penagihan	14
Gambar 2.4 Tampilan Aplikasi <i>Penginput</i> Pendapatan Lain-Lain	25
Gambar 2.5 Tampilan Aplikasi <i>Monitoring</i> Pasang Baru	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Ijin Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 2 Data/Dokumen Pendukung
- Lampiran 3 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 4 Kartu Konsultasi Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 5 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Air merupakan kebutuhan vital bagi kehidupan. Agar air dapat lestari dan terjaga, tidak hanya kesadaran saja yang dibutuhkan namun kepedulian dan partisipasi dari semua pihak untuk mendapatkan air yang sehat, layak, dan memenuhi syarat kesehatan bagi masyarakat Indonesia. Masyarakat memang sudah terbiasa dengan air yang melimpah karena negara kita berada di wilayah tropika basah yang curah hujannya cukup tinggi.

Menurut Sido (2015), banyak masyarakat yang tidak tahu jika negara Indonesia termasuk salah satu negara yang terancam krisis air pada sepuluh tahun ke depan. Hal ini disebabkan karena semakin meluas dan parahnya kerusakan DAS (Daerah Aliran Sungai), sehingga kemampuan menyerap, menyimpan, dan melepas air menjadi sangat rendah. Lemahnya pola pengelolaan air bersih di Indonesia dinilai para ahli semakin diperparah karena sebagian DAS yang memegang fungsi penyangga sudah rusak karena pembangunan, termasuk yang dilakukan oleh pemerintah daerah serta penebangan liar di beberapa daerah penting. Terubahnya fungsi sebagian DAS sangat mempengaruhi volume ketersediaan air permukaan yang seharusnya dapat dikonservasi. Akibatnya sangat masuk akal, semakin defisitnya persediaan air di daerah kekurangan air, dan semakin berkurangnya persediaan air di daerah surplus. Indikasi yang paling nampak adalah hilangnya fungsi hidrologi DAS.

Kondisi hilangnya fungsi hidrologi DAS ini menyebabkan proses pengolahan air menjadi semakin berat dan mahal yang akhirnya membebani masyarakat, salah satunya adalah masyarakat Kota Surabaya. Mengingat air merupakan kebutuhan pokok dalam kehidupan sehari-hari, air memiliki peranan penting untuk mendukung kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat. Tersedianya air yang memadai akan mendorong perkembangan sektor

pembangunan di masyarakat, seperti dalam perusahaan yang membutuhkan air untuk menjalankan bisnis perusahaannya agar mempunyai suatu pendapatan.

Menurut Boediono (2003: 60) bahwa pelayanan merupakan suatu proses bantuan kepada orang lain dengan cara-cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal agar terciptanya kepuasan dan keberhasilan. Sedangkan menurut Kotler (2002: 83), pelayanan adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak kepada pihak lain, yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun. Berdasarkan teori tersebut dapat disimpulkan bahwa pelayanan adalah bentuk kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggaran pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan.

Setiap perusahaan baik pemerintah maupun swasta dalam melakukan kegiatan pelayanan kepada masyarakat selalu mempunyai sistem pendapatan atau pemasukan untuk meningkatkan sumber pendapatan bagi perusahaan. Menurut Tuanakotta (2000: 152), pendapatan dapat didefinisikan secara umum sebagai hasil dari suatu perusahaan. Pendapatan adalah darah kehidupan dari suatu perusahaan. Mengingat pentingnya sangat sulit mendefinisikan pendapatan sebagai unsur akuntansi pada dirinya sendiri. Pada dasarnya pendapatan adalah kenaikan laba. Seperti laba pendapatan adalah proses arus penciptaan barang atau jasa oleh suatu perusahaan selama suatu kurun waktu tertentu. Umumnya, pendapatan dinyatakan dalam satuan moneter (uang).

Salah satu perusahaan atau instansi yang telah menerapkan prosedur pelayanan penerimaan pendapatan lain-lain adalah PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. PDAM Surya Sembada Kota Surabaya merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa yang berfungsi sebagai penyedia air bersih untuk memenuhi seluruh kebutuhan air bersih masyarakat Kota Surabaya. Pelayanan yang diberikan oleh PDAM kepada masyarakat antara lain; pemasangan baru, perbaikan, pembayaran rekening, penyediaan dan pengolahan air bersih. Perusahaan ini mempunyai tujuan utama yaitu mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya dengan menerapkan sistem pelayanan penerimaan pendapatan lain-lain. Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan yang diterima perusahaan

diluar dari pembayaran rekening air, yang terbagi menjadi dua yaitu pendapatan lain-lain dan pasang baru sambungan rumah. Fungsi dan peranan layanan penerimaan pendapatan lain-lain di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya yaitu melayani dan memenuhi kebutuhan konsumen dengan baik sehingga perusahaan memiliki pendapatan lain di luar pendapatan pokok yang mampu menguasai pangsa pasar. Peranan pelayanan pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya sangat dibutuhkan dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan atau konsumen guna mencapai profit yang diinginkan sebagai kesuksesan perusahaan.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, penulis tertarik untuk mengambil judul Laporan Praktik Kerja lapangan “Prosedur Penerimaan Pendapatan Lain-Lain pada Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya”.

1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

- a) Untuk memberikan pengalaman praktik kerja lapangan bagi mahasiswa mengenai administrasi pada dunia kerja pada umumnya
- b) Untuk mengembangkan keterampilan berkomunikasi, kreativitas, dan inovasi dalam dunia kerja
- c) Untuk mengenal budaya kerja yang nyata dalam suatu instansi

1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis
 - a) Dapat mengetahui kegiatan administrasi penerimaan pendapatan lain-lain pada suatu perusahaan
 - b) Dapat menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang perkantoran
 - c) Dapat memperoleh gambaran tentang kondisi nyata dunia kerja di bidang perkantoran

2. Bagi perusahaan
 - a) Dapat menjadi media yang menjembatani kerja sama antara Universitas Airlangga dengan instansi tempat praktik kerja lapangan
 - b) Dapat mempercepat penyelesaian tugas serta meningkatkan sistem pelayanan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.
3. Bagi almamater
 - a) Dapat menjalin hubungan dengan perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan
 - b) Dapat menjadi masukan untuk menghasilkan lulusan Diploma III yang berkualitas dan berpengalaman dalam bidang perkantoran
4. Bagi pembaca
 - a. Sebagai bahan pertimbangan, perbandingan, dan masukan untuk pelaksanaan praktik kerja lapangan
 - b. Sebagai referensi pembaca ketika melakukan kegiatan yang sama pada waktu yang akan datang.

1.4. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan di bagian Rekening Penagihan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya berlokasi di Jalan Mayjen Prof. Dr. Moestopo 2 Surabaya, dalam jangka waktu selama tiga bulan terhitung mulai 25 Februari 2016 sampai dengan 31 Mei 2016, dengan menerapkan sistem lima hari kerja dengan ketentuan delapan jam kerja yakni Senin hingga Kamis pukul 07.30 WIB sampai 16.30 WIB, sedangkan Jumat Pukul 07.00 WIB sampai 15.00 WIB. kegiatan praktik kerja lapangan sejak pembekalan sampai dengan pengumpulan laporan praktik kerja lapangan disajikan dalam Tabel 1.1

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	2016																							
		Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembekalan																								
2	Penentuan tempat PKL																								
3	Penyusunan proposal																								
4	Pengesahan proposal																								
5	Pengajuan surat PKL																								
6	Permohonan pengajuan ijin lokasi PKL																								
7	Survei lokasi PKL																								
8	Pelaksanaan PKL																								
9	Pengarahan penulisan Laporan PKL																								
10	Bimbingan & Penulisan Laporan PKL																								
11	Pengumpulan Laporan PKL																								

BAB 2
PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

2.1.1. Sejarah Singkat PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Surabaya ini merupakan Perusahaan Monopoli yang harus bekerja keras guna mengejar target pelayanan sebagaimana yang telah ditentukan oleh pemerintah melalui Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 690/7027/SJ tanggal 10 Juli 1985 bahwa 75% masyarakat perkotaan dan 60% masyarakat pedesaan disamping mengusahakan keuntungan yang wajar, maka untuk mencapai maksud tersebut PDAM Kota Surabaya mengusahakan penyediaan dan distribusi air minum yang memenuhi syarat-syarat kesehatan. Atas dasar hal tersebut, maka secara umum tujuan daripada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya adalah turut serta mensukseskan program Pembangunan Ekonomi Nasional, khususnya di bidang air minum dan pelayanan kebutuhan air bersih kepada warga Kota Surabaya dan sekitarnya. Berdirinya Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya merupakan peninggalan zaman Belanda, dimana pembentukan PDAM Kota Surabaya sebagai BUMD berdasarkan Peraturan Daerah No. 7 tahun 1976, tanggal 30 Maret 1976, dikukuhkan dan disahkan dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur No. 11/155/76 tanggal 6 November 1976, dan diundangkan dalam lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Surabaya seri C No. 4C, tanggal 23 November 1976. Pada jaman kolonialisme pendistribusian air minum Kota Surabaya pertama kali diambil dari sumber mata air di Desa Purut Kabupaten Pasuruan. Sejak jaman pemerintahan Hindia Belanda, pengangkutannya ke Surabaya dilakukan dengan perahu, kemudian diusahakan oleh swasta dengan menggunakan kereta api.

Pada tahun 1901 pemasangan pipa dari Desa Umbulan dan sumber-sumber sekitar Kecamatan Pandaan ke Surabaya yang dilaksanakan oleh NV. Biernie selama tiga tahun dan pada tahun 1903 Direktur Utama pertama kali Ir. Van

Beuven dengan Penataan Administrasi PDAM. Pada tahun 1906 pelanggan air minum sudah meningkat 1588 kepala keluarga. Hal ini menunjukkan bahwa penduduk saat itu makin sadar akan pentingnya air minum. Lalu diawali dengan pembangunan oleh Instansi Pengolahan Air Minum (IPAM) Ngagel I dibangun dengan kapasitas 60 lt/dt pada tahun 1922. Pada tahun 1932 mata air Umbulan Pandaan, Kabupaten Pasuruan meningkatkan kpasitasnya dengan membangun rumah pompa baru.

Dengan menyerahnya Pemerintah Belanda kepada Jepang maka IPAM diambil alih oleh Jepang. Pada jaman pendudukan Jepang IPAM Ngagel I ditingkatkan menjadi 180 lt/dt. Setelah Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, Perusahaan Air Minum diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia (Kota Praja) pada tahun 1950. Pada tahun 1954 IPAM Ngagel ditingkatkan kapasitasnya menjadi 350 lt/dt. Pembangunan IPAM Ngagel II dengan kapasitas 1000 lt/dt yang didesain dan dilaksanakan oleh Degremont Fa (Prancis) pada tahun 1959.

Perusahaan air minum disahkan menjadi perusahaan daerah dan dituangkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 7 tanggal 30 Maret 1976 dan pada tahun 1978 pengalihan status menjadi Perusahaan Daerah Air Minum dari Dinas Air Minum berdasarkan SK Walikota Madya Dati II Surabaya No. 657/WK/77 tanggal 30 Desember 1977. Pada tahun 1980 peningkatan kapasitas IPAM Ngagel I menjadi 1000 lt/dt. Pada tahun 1990 Pembangunan IPAM Karangpilang I dengan kapasitas 1000 lt/dt dengan dana loan IBRD No. 2632 IND. Pada tahun 1991 pembangunan gedung kantor PDAM yang terletak di Jalan Mayjen. Prof. Dr. Moestopo No.2 Surabaya yg dibiayai dana PDAM murni. Pada tahun 1994 terjadi peningkatan kapasitas IPAM Ngagel I menjadi 1.500 lt/dt. Pada tahun 1996 peningkatan kapasitas IPAM Ngagel I menjadi 1.800 lt/dt, peningkatan kapasitas IPAM Karangpilang I menjadi 1.200 lt/dt, dan dimulainya pembangunan IPAM Karangpilang II dengan kapasitas 2.000 lt/dt yang didanai Loan IBRD No. 3726 IND.

Pada tahun 1997 terdapat peningkatan kapasitas IPAM Ngagel III menjadi 1.500 lt/dt. Produksi awal 500 l/dt IPAM Karangpilang II didistribusikan ke

pelanggan. Pada tahun 1999 pembangunan IPAM Karangpilang II dengan kapasitas 2.000 lt/dt telah selesai. Pada tahun 2001 pekerjaan peningkatan kapasitas IPAM Karangpilang II menjadi 2.500 lt/dt dimulai. Pada tahun 2005 peningkatan kapasitas IPAM Ngagel III menjadi 1.750 lt/dt. Pada tahun 2006 peningkatan kapasitas IPAM Karangpilang I menjadi 1.450 lt/dt dan peningkatan kapasitas IPAM Karangpilang II menjadi 2.750 lt/dt. Pada tahun 2009 pembangunan IPAM Karangpilang III dengan kapasitas 2.000 lt/dt, dan diresmikan pada 10 mei 2011.

2.1.2. Visi, Misi, dan Budaya Kerja Perusahaan

Dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan di masa mendatang, maka visi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya adalah “Tersedianya air minum yang cukup bagi pelanggan melalui perusahaan air minum yang mandiri, berwawasan global, dan terbaik di Indonesia” dengan misi sebagai berikut:

1. Memproduksi dan mendistribusikan air minum bagi pelanggan
2. Memberi pelayanan prima bagi pelanggan dan berkelanjutan bagi pemangku kepentingan
3. Melakukan usaha lain bagi kemajuan perusahaan dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.

Motto PDAM Surya Sembada Kota Surabaya adalah “*We Serve Better*” (kami melayani lebih baik), dengan motto tersebut PDAM Surya Sembada memiliki lima budaya kerja yang disingkat menjadi *SMILE* yaitu:

1. *Satisfaction*, yaitu mengutamakan dalam melayani pelanggan.
2. *Morale*, yaitu memiliki semangat juang yang gigih dan pantang menyerah dalam berupaya mencapai kesuksesan.
3. *Integrity*, yaitu memahami komitmen untuk mewujudkan loyalitas
4. *Leadership*, yaitu berjiwa kepemimpinan sebagai teladan dalam sikap kompetensi dan jati diri.
5. *Entrepreneurship*, yaitu memiliki keberanian dalam mengambil resiko dengan perhitungan yang masuk akal serta terkendali.

2.1.3. Lokasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Lokasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya terletak di Jalan Mayjen Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya. Dengan telepon 031-5039373 sampai dengan 5039392, Fax: 031-503930100, call center 0312926666, SMS Center 08113316666. Berikut adalah lokasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya yang ditunjukkan dalam Gambar 2.1

Gambar 2.1 Lokasi Kantor PDAM Surya Sembada Kota Surabaya



Sumber: *Google Maps* (2016)

2.1.4. Logo Perusahaan

Logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya yang ditunjukkan dalam Gambar 2.2

Gambar 2.2 Logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya



Sumber: Data internal perusahaan (2016)

Logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya mempunyai makna yang mendalam bagi pihak perusahaan karena logo tersebut menggambarkan tujuan mulia PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Makna dan arti logo perusahaan pada Gambar 2.2 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Warna biru ditengah yang menyerupai genangan air, mempunyai arti aliran air
2. Lingkaran kecil berbentuk bola berwarna biru ditengah, mempunyai arti tetesan air
3. Lingkaran luar berwarna hijau, mempunyai arti kehidupan.

Jadi makna logo secara keseluruhan adalah “Sebuah tetesan air yang berguna bagi kehidupan makhluk hidup baik manusia, hewan, maupun tumbuhan”.

2.1.5. Kebijakan Mutu dan Strategi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Kebijakan mutu PDAM Surya Sembada Kota Surabaya adalah bertekad memberikan pelayanan prima dengan menyelenggarakan hubungan yang baik dengan pelanggan melalui penyediaan informasi yang akurat serta penanganan pengaduan yang mudah dan cepat yang mengutamakan kepuasan pelanggan, serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkesinambungan, sesuai dengan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000.

Selain kebijakan mutu tersebut PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, mempunyai strategi perusahaan yang akan dilakukan baik dalam jangka pendek, menengah maupun jangka panjang adalah:

1. Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan meliputi:
 - a) Kualitas
 - b) Kuantitas (*capacity building*)
 - c) Kontinuitas
2. Mencari sumber-sumber air baku yang lebih baik dari segi kualitas dan kuantitas.
3. Memperbaiki infrastruktur dan pengembangan PDAM yaitu:
 - a) Merehab, membangun infrastruktur Sistem Penyediaan Air Minum yang ada, sesuai untuk pelanggan dan perkembangan teknologi.

- b) Membangun kemampuan *soft skill* dalam pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang meliputi instalasi, transmisi, distribusi, laboratorium, *customer service*.
4. Menjadikan perusahaan yang profesional dan mandiri dalam pengelolaan yang profesional.

2.1.6. Sumber Air Baku

Sumber air baku PDAM Surya Sembada Kota Surabaya berasal dari:

1. Air permukaan
Kali Surabaya diolah di Instalasi Air Minum Ngagel I, II, III dan Karangpilang I, II, III.
2. Mata air (air bawah tanah) sebanyak 17 sumur, sebagian besar terdapat di Daerah Pandaan, Pasuruan.

1) Bulak Luyung	29 l/dt
2) Bumbungan	2,16 l/dt
3) Duren sewu	16,20 l/dt
4) Jambangan	3,07 l/dt
5) Kalong	2,96 l/dt
6) Kesambi	2,39 l/dt
7) Klampok I	2,94 l/dt
8) Klampok II	2,86 l/dt
9) Klampok III	3,08 l/dt
10) Karang jati	10,51 l/dt
11) Lamer	1,99 l/dt
12) Plintahan I	84,18 l/dt
13) Plintahan II	13,06 l/dt
14) Plintahan III	10,91 l/dt
15) Toyo arang	53, 79 l/dt
16) Umbulan	120,54 l/dt
17) Winong	1,38 l/dt

3. Kapasitas Produksi

Masing-masing Instalasi Pengolahan berkapasitas (Terpasang):

1) Ngagel I	= 1.800 lt/dt
2) Ngagel II	= 1.000 lt/dt
3) Ngagel III	= 1.750 lt/dt
4) Karangpilang I	= 1.450 lt/dt
5) Karangpilang II	= 2.500 lt/dt
6) Karangpilang III	= 2.000 lt/dt
7) Sumber umbulan	= 110 lt/dt
8) Sumber pandaan dll	= 220 lt/dt
	<hr/>
	= 10.830 lt/dt

2.1.7. Kualitas Air Produksi

Pertumbuhan penduduk dan perkembangan kantong-kantong industri dari usaha di Surabaya semakin memacu meningkatnya kebutuhan air bersih. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kotamadya Daerah Tingkat II Surabaya bertanggung jawab dalam penanganan dan pengaturan serta peningkatan layanan umum pengadaan air bersih. Dalam memenuhi kebutuhan air minum masyarakat Kota Surabaya dan sekitarnya, PDAM Surya Sembada Kota Surabaya melakukan pengolahan air baku dari beberapa sumber mata air agar memenuhi persyaratan air minum yang ditetapkan dalam Permenkes RI No. 492/MENKES/IV/2010. Untuk *monitoring* pengawasan kualitas air, PDAM Surya Sembada Kota Surabaya bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Kota Surabaya.

2.1.8. Revitalisasi Aset

Dalam memberikan layanan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya belum dapat memuaskan pelanggan, namun PDAM Surya Sembada Kota Surabaya selalu berupaya melakukan pembenahan-pembenahan. Prioritas utama yang dilakukan saat ini adalah melakukan evaluasi tekanan air di jaringan distribusi, karena masih banyak kawasan-kawasan tertentu yang belum optimal tekanan airnya. Untuk mendukung keseimbangan *supply* air kepelanggan PDAM Kota Surabaya melakukan revitalisasi aset yang selama ini belum optimal.

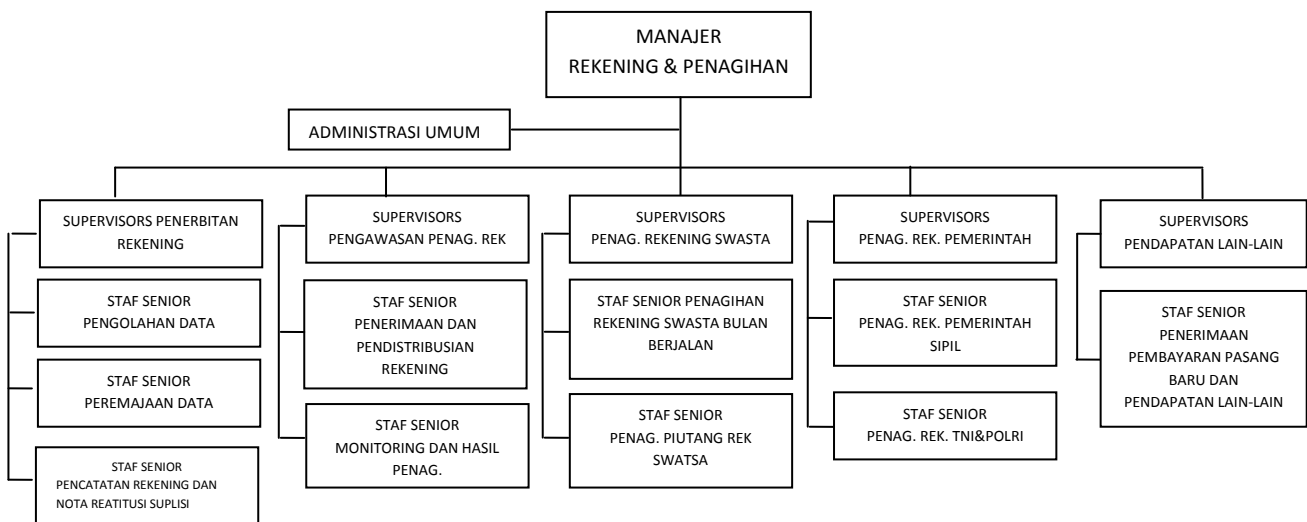
Revitalisasi aset yang akan segera dioptimalkan fungsinya adalah:

1. Pengoperasian tandon air krebbangan dengan kapasitas 1.500 m³ (gravitasi 200-300 l/dt, H=30 m) daya listrik 240 KVA. Untuk *supply* air di Wilayah Surabaya Utara
2. Putat Gede dengan kapasitas 10.000 m³ (4 unit x 500 l/dt, H = 36 m) daya 1.100 KVA. Untuk menambah *supply* air di Wilayah Surabaya Barat.
3. Wonokitri dengan kapasitas 10.000 m³ (gravitasi 150 l/dt, H = 19 m). Untuk menambah *supply* air di Wilayah Surabaya Timur

2.1.9. Bagan Organisasi pada Bagian Rekening dan Penagihan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Setiap perusahaan maupun instansi pemerintah mempunyai bagan organisasi yang menunjukkan hubungan pemimpin dan bawahan atas kedudukan, wewenang, tugas, dan tanggung jawab dari masing-masing yang saling berhubungan satu sama lain. Bagan organisasi menunjukkan jalinan koordinasi dan pengendalian terencana yang menyangkut aktivitas kerja. Bagan organisasi Bagian Rekening dan Penagihan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya digambarkan pada Gambar 2.3

Gambar 2.3 Bagan Organisasi Bagian Rekening dan Penagihan



Sumber: Dokumen PT. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Surya Sembada Kota Surabaya (2015)

Berdasarkan Gambar 2.3 dapat dijelaskan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian:

1) Manajer Rekening dan Penagihan

1. Manajer Rekening dan Penagihan mempunyai tugas:
 - a. Mengelola penerbitan rekening termasuk peremajaan data;
 - b. Mengelola pengawasan rekening, yang meliputi penerbitan, pendistribusian, dan penerimaan;
 - c. Mengelola penagihan piutang rekening swasta;
 - d. Mengelola penagihan rekening pemerintah (Sipil, TNI, POLRI);
 - e. Mengelola pendapatan lain-lain.
2. Manajer Rekening dan Penagihan mempunyai wewenang:
Menyetujui kegiatan operasional yang terkait dengan penerbitan, pengawasan, dan penagihan rekening swasta dan pemerintah, serta pendapatan lain-lain.
3. Manajer Rekening dan Penagihan membawahi:
 - 1) Supervisor Penerbitan Rekening;
 - 2) Supervisor Pengawasan Rekening;
 - 3) Supervisor Penagihan Rekening Swasta;
 - 4) Supervisor Penagihan Rekening Pemerintah;
 - 5) Supervisor Pendapatan Lain-Lain;
 - 6) Staf Administrasi.
4. Manajer Rekening dan Penagihan bertanggung jawab kepada Manajer Senior Kelola Keuangan

2) Supervisor Penerbitan Rekening

1. Supervisor Penerbitan Rekening mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengawasan proses penerbitan rekening yang meliputi jadwal pencetakan, estimasi nomor faktur pajak, pemutakhiran data pelanggan, cetak rekening, pendistribusian Rekening;
 - b. Melakukan pengawasan validasi perubahan data pelanggan dengan data elektronik;

- c. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pencetakan nota restitusi/suplisi;
 - d. Melakukan pengawasan pencetakan kupon air
2. Supervisor Penerbitan Rekening bertanggung jawab kepada Manajer Rekening dan Penagihan

3) Supervisor Pengawasan Rekening

1. Supervisor Pengawasan Penagihan Rekening mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengawasan proses penerimaan, pendistribusian, dan pengembalian rekening
 - b. Melakukan pengawasan penagihan dan penerimaan pembayaran rekening
 - c. Melakukan pengawasan kegiatan *stock opname* dan rekonsiliasi pada akhir periode penagihan rekening
 - d. Melakukan pengawasan proses pengajuan pembayaran premi penagihan rekening swasta
 - e. Melakukan pengawasan data dan dokumen pendukung yang digunakan untuk pengadaan jasa penagihan
2. Supervisor Pengawasan Penagihan Rekening bertanggung jawab kepada Manajer Rekening dan Penagihan

4) Supervisor Penagihan Rekening Swasta

1. Supervisor Penagihan Rekening Swasta mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengawasan proses penagihan rekening berjalan dan piutang rekening swasta
 - b. Melakukan pengawasan proses penerimaan rekening yang tertagih
 - c. Melakukan pengawasan saldo rekening swasta
 - d. Melakukan pengawasan kegiatan *stock opname* berkala atas saldo rekening
 - e. Melakukan pengawasan terhadap usulan tutupan
 - f. Melakukan pengawasan tindak lanjut apabila terdapat informasi ketidaksesuaian saldo piutang rekening air

2. Supervisor penagihan rekening swasta bertanggung jawab kepada Manajer Rekening dan Penagihan

5) Supervisor Penagihan Rekening Pemerintah

1. Supervisor penagihan rekening pemerintah mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengawasan proses penagihan rekening Pemerintah (Sipil, TNI, Polri)
 - b. Melakukan pengawasan pencocokan dan penelitian rekening TNI dan Polri
 - c. Melakukan pengawasan pengajuan pembayaran rekening TNI dan Polri ke Perpamsi
 - d. Melakukan pengawasan proses penerimaan rekening
 - e. Melakukan pengawasan penjualan kupon tangki air
2. Supervisor Penagihan Rekening Pemerintah bertanggung jawab kepada Manajer Rekening dan Penagihan

6) Supervisor Pendapatan Lain-Lain

1. Supervisor Pendapatan lain-lain mempunyai tugas:
 - a. Melakukan pengawasan pendapatan pasang baru dan pendapatan lain-lain termasuk piutang pasang baru dan estimasi nomor faktur pajak
 - b. Melakukan pengawasan proses verifikasi RAB mulai diterima sampai yang akan dikembalikan
 - c. Melakukan pengawasan terhadap penyimpanan RAB Pasang Baru (jaringan dan sambungan rumah) dan Bon Pekerjaan (pemberitahuan biaya perbaikan)
 - d. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pencetakan dan pengiriman Pemberitahuan Pembayaran kepada Calon Pelanggan/Pelanggan.
2. Supervisor pendapatan lain-lain bertanggung jawab kepada manajer Rekening dan Penagihan

2.2. Deskripsi Hasil Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan dalam kurun waktu tiga bulan yaitu pada tanggal 25 Februari 2016 sampai dengan 31 Mei 2016 di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Selama magang, mahasiswa dibawah koordinasi bagian Rekening dan Penagihan. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama praktik kerja lapangan di Bagian Rekening dan Penagihan adalah sebagai berikut:

1. Memasukan penerimaan pendapatan lain-lain

Penginputan data pendapatan lain-lain diluar rekening air melalui transaksi pendapatan lain-lain (denda pelanggaran, perbaikan, pemakaian air, perbaikan pipa/asesoris, ganti nama, dll) sesuai dengan nomor perkiraan akuntansidalam suatu aplikasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

2. Penyetoran berkas RAB (Rencana Anggaran Biaya)

Berkas RAB ada dua macam, yaitu RAB SR (Rencana Biaya Anggaran Sambungan Rumah) dan RAB Jaringan. Untuk penyetoran hasil pelunasan RAB SR dikirim ke bagian PTJSR (Pelayanan Teknis Jaringan dan Sambungan Rumah) yang dilakukan setiap haridan dilakukan dua kali dalam satu hari yaitu pukul 10.00 WIB dan pukul 15.30 WIB. Sedangkan untuk RAB Jaringan yang telah dilunasi oleh calon pelanggan, disetorkan ke Bagian Data Kepelanggan.

3. *Monitoring* Pasang Baru

Pencarian nomor pendaftaran dalam suatu aplikasi milik PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, yang digunakan untuk mengecek berkas RAB calon pelanggan sudah turun dan bisa dibayar atau belum. Faktor belum turun atau belum bisa terbayarnya suatu RAB yaitu terjadi berbagai masalah dalam berkas RAB yang di setorkan seperti tanda tangan tidak sama, tidak terdapat jaringan, atau karena alamat yang diajukan tidak ditemukan. Kemudian dicocokkan dengan data nama dan alamat calon pelanggan. Apabila nomor pendaftaran tidak cocok atau tidak sesuai dengan data pelanggan, calon pelanggan dialihkan ke loket 27

(pendaftaran) untuk mencocokkan nomor pendaftaran sesuai dengan data yang benar.

4. Pemberian nomor PA

Pemberian nomor PA baru pada berkas RAB calon pelanggan. Nomor PA merupakan nomor urut pelanggan/jumlah pelanggan.

5. Melayani Calon Pelanggan Pasang Baru

Memberikan pelayanan kepada calon pelanggan yang ingin melakukan pembayaran Pasang Baru Sambungan Rumah. Pada loket sembilan, dilakukan pengecekan berkas RAB apakah RAB tersebut sudah turun dan sudah bisa dibayar atau belum. Dilakukan dengan menggunakan suatu aplikasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.

6. Penulisan surat perjanjian pasangan sambungan

Merupakan proses pengisian data calon pelanggan dalam suatu form surat perjanjian sambungan baru dan diakhiri dengan pemberian tanda tangan diatas materai tempel 6000.

7. Mengirim surat pemberitahuan pembayaran biaya pemasangan

Surat pemberitahuan pembayaran biaya pemasangan air minum dicetak sesuai dengan RAB yang turun pada tanggal tersebut, kemudian surat tersebut ditandatangani oleh Manajer Rekening dan Pemerintah. Setelah surat tersebut selesai ditandatangani, surat pemberitahuan pembayaran di stempel dengan logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Kemudian dikirim via pos melalui Bagian Sekretariat dan Humas untuk dikirim ke alamat yang sudah tertera pada surat pemberitahuan.

8. Pengambilan berkas surat penutupan pada kasir

Berkas-berkas yang telah di proses dan dilunasi oleh pelanggan melalui kasir, diambil kemudian dibedakan dan disesuaikan dengan nominal biaya bukaan masing-masing surat. Tujuan dibedakannya biaya bukaan tersebut yaitu untuk memudahkan penghitungan akhir tutup loket, kemudian di cocokan dengan jumlah biaya bukaan kembali pada Rekapitulasi Penerimaan Lain-Lain.

9. Pengiriman surat melalui fax

Merupakan pengiriman surat ke berbagai instansi dinas pemerintah melalui mesin fax milik PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

10. Mengirim nomor pelanggan

Nomor pelanggan dicetak dan dikirim dua minggu setelah proses pemasangan selesai. Nomor pelanggan diterbitkan agar memudahkan calon pelanggan melakukan pembayaran bulanan tagihan rekening air. Pengiriman nomor pelanggan diserahkan kepada Bagian Sekretariat dan Humas untuk kemudian dikirim melalui Pos.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Rekening dan Penagihan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya terdapat beberapa kendala, diantaranya:

1. Pelacakan data calon pelanggan dengan menggunakan nomor pendaftaran terhambat karena kesalahan penulisan nomor pendaftaran.
2. Proses pengentryan data pendapatan lain-lain terkadang mengalami gangguan seperti aplikasi terhenti dan tidak ada respon pada komputer.
4. Terjadi proses pembatalan data yang telah diinput (lunas dalam pembayaran) dikarenakan pelanggan batal melakukan pembayaran.
5. Kesalahan peletakan kode perkiraan pada saat pengentryan data pendapatan lain-lain.
6. Berkas RAB calon pelanggan belum turun (belum bisa terbayar) tetapi calon pelanggan sudah menerima surat pemberitahuan pembayaran biaya pemasangan air minum.

2.3. Pembahasan

2.3.1 Klasifikasi Penerimaan Pendapatan Lain-Lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Klasifikasi penerimaan pendapatan lain-lain di luar rekening bulanan (*non rekening*) pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya terdiri dari:

1. Penerimaan Pasang Baru (PB)

Semua penerimaan yang diperoleh dari aktivitas operasi pokok selain pendapatan penjualan air, penerimaan dari pemasangan baru baik itu pemasangan jaringan maupun pemasangan baru untuk sambungan rumah.

2. Penerimaan Pendapatan Lain-Lain (LL)

Semua penerimaan yang diperoleh dari penerimaan pembukaan kembali, penerimaan perbaikan pipa penghubung, penerimaan perbaikan pipa meter, penerimaan denda-denda, penerimaan diluar usaha lainnya, penerimaan sewa gedung, penerimaan premi rekening hankam, penerimaan bunga deposito (budep), dan penerimaan jasa giro (jagir).

2.3.2 Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam prosedur penerimaan pendapatan lain-lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, antara lain:

1. Rekapitulasi Penerimaan Pemasangan Baru

Merupakan rekapan data harian calon pelanggan pasang baru yang telah melakukan pembayaran. Data calon pelanggan tersebut meliputi nomor pendaftaran, nomor telpon, zona, nama dan alamat tanggal kirim kas dan tanggal bayar, materai, PPN, nomor PA, dan user ID kasir.

2. Rencana Biaya Pemasangan Baru Sambungan Rumah

Merupakan rincian biaya sambungan rumah calon pelanggan, termasuk biaya regrestasi, biaya sarana investasi, maupun PPN (10%). Terdapat pula gambar situasi rumah calon pelanggan, sehingga mempermudah petugas untuk mengetahui kondisi sekitar rumah pelanggan untuk kemudian dipasang pipa sambungan rumah calon pelanggan. Berkas RAB tersebut dilampiri beberapa berkas syarat-syarat pendaftaran dari bagian P2K.

3. Surat penetapan pembayaran (Bagian Penertiban)

Surat yang dikeluarkan oleh bagian penertiban yang terdapat rincian biayapembayaran denda-denda pelanggaran yang dilakukan oleh pelanggan.

4. Surat Penetapan Pembayaran (Bagian Pamakaian Air)

Surat yang dikeluarkan oleh bagian pemakaian air yang terdapat rincian biaya pembayaran denda-denda pelanggaran yang dilakukan oleh pelanggan.

5. Surat Penetapan Pembayaran Tera Meter Air
Surat penetapan pembayaran untuk pengujian keakuratan meter air pelanggan.
6. Surat Pemberitahuan Pembayaran Biaya Pemasangan Air Minum
Merupakan surat pemberitahuan rincian dan jumlah biaya pemasangan air minum sambungan rumah. Surat ini yang digunakan untuk melakukan pembayaran pemasangan baru.
7. Surat Pemberitahuan Pemasangan Jaringan
Surat pemberitahuan rincian biaya pemasangan jaringan yang tercantum biaya pipa penghubung ke persil s.d. meter air dan biaya registrasi. Surat tersebut dilampiri satu surat pemberitahuan pembayaran pemasangan biaya sambungan rumah.
8. Surat Perjanjian Pasang Sambungan Baru
Merupakan surat perjanjian antara calon pelanggan dengan pihak PDAM Surya Sembada Kota Surabaya yang terdapat pasal-pasal larangan maupun hak dan kewajiban yang harus dipatuhi oleh calon pelanggan. Surat perjanjian ini terdiri dua rangkap, rangkap pertama untuk dilampirkan pada berkas RAB calon pelanggan, sedangkan rangkap kedua untuk diberikan calon pelanggan.
9. Surat Pekerjaan (Bagian Pemakaian Air)
Merupakan surat yang dikeluarkan oleh bagian pemakaian air, dimana petugas pemakaian air telah menyelesaikan suatu pekerjaan sesuai dengan permintaan pelanggan (misal: meninggikan letak meter, ganti stop kran, memindahkan tempat/letak meter, dll) namun
10. Surat Penetapan/Surat Pernyataan Untuk Buka Kembali/Ganti Nama Pelanggan Air Minum
Merupakan rincian ganti nama dan biaya gantian nama. Di dalam surat penetapan terdapat nama lama pelanggan, nama baru pelanggan (GN), alamat, nomor pelanggan, dan PPN (10%). “Ganti Nama” diberikan kode GN agar tidak tertukar dengan surat penetapan untuk buka kembali.

2.3.3 Prosedur Penerimaan Pendapatan Lain-Lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Berikut prosedur-prosedur penerimaan pendapatan lain-lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya yaitu:

2.3.3.1. Prosedur Penerimaan Pendapatan Lain-Lain

1. Pelanggan membawa surat penetapan pembayaran dari berbagai bagian, yaitu:
 - a) Bagian Pemakaian Air, pada bagian ini dilakukan verifikasi terkait dengan pemakaian air, kondisi meter dan persil pelanggan.
 - b) Bagian Penertiban Pelanggan. Di bagian ini pelanggan dikenakan biaya perbaikan dan pelanggaran karena berbagai macam hal.
 - c) *Customer service*, di *customer service* ini pelanggan melakukan berbagai pengaduan salah satunya pengaduan untuk ganti nama.
 - d) Bagian PTJSR (Pelayanan Teknis Jaringan dan Sambungan Rumah), pada bagian ini pelanggan telah menerima pengerjaan perbaikan pada meteran air yang ada di setiap rumah pelanggan namun belum melakukan pembayaran atas pengerjaan perbaikan tersebut.
 - e) Bagian Tera Meter Air, bagian ini merupakan tempat untuk pengujian keakuratan meter air calon pelanggan. Menganalisa meter air calon pelanggan agar dapat dilihat keakuratannya apabila meteran air pelanggan buram atau tidak baik. Untuk melakukan uji analisa tersebut pelanggan dikenakan tarif sesuai dengan peraturan yang sudah ditentukan.
2. Setelah menerima surat penetapan pembayaran dari berbagai bagian tersebut, pelanggan menyerahkan berkas ke loket 10
3. Pada loket 10, surat penetapan pembayaran di proses dan di *input* sesuai dengan nomor perkiraan akuntansi dalam suatu aplikasi pendapatan lain-lain PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Langkah ini diawali dengan mengetik nomor pelanggan pada aplikasi *input* pendapatan lain-lain yang ditunjukkan pada Gambar 2.4. Letakkan di kolom nomor pelanggan, kemudian muncul data pelanggan tersebut dan di cocokkan dengan berkas

yang diserahkan. Setelah itu masukan nominal pembayaran sesuai dengan nomor perkiraan akuntansi ditunjukkan pada Tabel 2.1 berikut ini.

TABEL 2.1 Nomor Perkiraan Pendapatan Lain-Lain

JENIS PEMBAYARAN	NO. PERKIRAAN	PPN
Pemakaian air	80.1.01.00	Tidak
Pembelian Kupon Air	80.1.03.00	Tidak
Denda Kehilangan Kartu Parkir	81.1.09.00	Ya
Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya		Tidak
Kelebihan Setoran Pasang Baru		Tidak
Kelebihan Setoran Rekening Air		Tidak
Sewa Gedung/Tanah	81.1.10.00	Ya
Sewa Ponten Umum	81.1.08.00	Ya
Bukaan Kembali	80.2.02.01	Ya
Perbaikan <i>Accessories</i>	80.2.02.02	Ya
Ganti Stop Kran		
Meninggikan Letak Meter		
Merendahkan Letak Meter		
Pindah Letak Meter		
Perbaikan Meter	80.2.02.03	Ya
Tera Meter		
Denda Pelanggaran	80.2.02.04	Ya
Denda Ponten Umum		
Denda Kontraktor		
Ganti Nama	80.2.02.05	Ya

Sumber: Data Internal Perusahaan (2016)

Gambar 2.4 Tampilan Aplikasi Penginput Pendapatan Lain-Lain

The screenshot shows a software application window titled "Entry Pendapatan Lain-Lain Pelanggan". The form contains the following fields and data:

- Tanggal: 01.05.2016
- LEKET: P-PEMBAYARAN
- Nomor: LL2016022214
- No Pelanggan: 411226
- No: [empty]
- Kode Pelanggan: [empty]
- Kode Pihak Lain: [empty]
- Nama: KALIMONDH
- Alamat: DUFIR BARUNREJO 6/12
- Unit Pelanggan: PEMAJUJI AR DIR HCL PERSENTISAN
- Grid for Kode Pihak Lain:

BE2000	
BE2001	
BE2002	
BE2003	
BE2004	
BE2005	
BE2006	
BE2007	
BE2008	
BE2009	
BE2010	
BE2011	
BE2012	
BE2013	
- Grid for Jumlah Uang Pembayaran:

PPN - 0%	
PPN - 10% (sewa)	
PPN 40% - 10% (sewa)	
PPN 2%	0.00
Jumlah entry total	0.00

Sumber: Data Internal Perusahaan (2016)

4. Setelah data tersebut di *input* dan disimpan sesuai dengan jenis pelanggaran yang dijelaskan pada Tabel 2.2, munculah nomor LL (misal: LL2016022214) pada kolom "Nomor" untuk kemudian dicatat.
5. Setelah LL dicatat dalam berkas surat penetapan pembayaran, diserahkan pada kasir untuk dicetak Tanda Pembayaran (TP).
6. Pelanggan dipanggil kasir untuk melakukan proses pembayaran.
7. Tanda Pembayaran (TP) merupakan bukti pelunasan pembayaran pelanggan, telah siap dicetak oleh kasir. Informasi pada Tanda Pembayaran ini meliputi tanggal pembayaran, penerima pembayaran, alamat penerima pembayaran, NPWP, nominal pembayaran, dan penjelasan jenis pembayaran. Di dalam Tanda Pembayaran sudah tercantum materai tempel dengan nominal Rp 3000,-
8. TP tersebut dicetak sebanyak dua rangkap, yang pertama untuk pelanggan sebagai bukti pelunasan pembayaran, yang kedua disimpan

kasir untuk diserahkan bagian akuntansi. TP ini berfungsi sebagai kuitansi dan faktur pajak.

9. Setelah akhir tutup loket, kasir mencocokkan total penerimaan pendapatan lain-lain dengan data elektronik yang disiapkan untuk disetorkan ke bank yang telah bekerja sama dengan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, yaitu Bank Jatim.
10. Seksi pendapatan lain-lain mencetak rekapitulasi penerimaan pendapatan lain-lain dan kemudian dicocokkan dengan fisik/berkas yang telah diterima kasir dari pelanggan.
11. Setelah cocok semua, rekapitulasi penerimaan pendapatan lain-lain diparaf oleh kasir pertanda hasil rekap tersebut sudah diterima oleh seksi pendapatan lain-lain.
12. Kasir menyetorkan uang tunai hasil penerimaan pendapatan lain-lain maupun rekening air ke Bank Jatim.
13. Berkas-berkas yang telah dicocokkan dengan data elektronik dan diterima oleh kasir di simpan untuk kemudian diarsip pada *ordner*.

TABEL 2.2 Jenis Pelanggaran

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi		
		Teknik	Administrasi Keuangan	Keterangan
1	Pelanggaran yang berhubungan meter air a. Merubah letak dan posisi meter air. b. Mempengaruhi jalannya meter air. c. Melepas meter air. d. Merubah arah meter air. e. Menghilangkan meter air.	Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan secara resmi/tetap)	1. Biaya buka kembali/denda pelanggaran. 2. Biaya penggantian air yang hilang. 3. Penggantian harga meter air sesuai harga di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.	1. Pengenaan sanksi administrasi/keuangan disesuaikan dengan jenis pelanggaran. 2. Khusus untuk meter air yang hilang, Pelanggan harus menyerahkan Bukti Laport dari Kepolisian. 3. Apabila dari hasil pemeriksaan ternyata terdapat pelanggaran lain, pelanggan dikenakan sanksi

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi		
		Teknik	Administrasi Keuangan	Keterangan
				sesuai dengan jenis pelanggarannya.
2	<p>Pelanggaran yang berhubungan dengan pipa</p> <p>a. Merubah posisi pipa penghubung.</p> <p>b. Mengganti pipa penghubung.</p> <p>c. Menyadap pipa transmisi.</p> <p>d. Menyadap pipa distribusi.</p> <p>e. Menyadap pipa penghubung.</p> <p>f. Memasang pipa dari sumber air lain ke pipa yang berhubungan dengan meter air secara paralel.</p>	<p>Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan secara Resmi/tetap)</p>	<p>1. Biaya buka kembali/denda pelanggaran.</p> <p>2. Biaya penggantian peralatan atau pekerjaan.</p> <p>3. Biaya penggantian air yang hilang.</p>	
3	<p>Pelanggaran yang berhubungan dengan Segel</p> <p>a. Memutus/merusak segel meter.</p> <p>b. Memutus/merusak segel kopling.</p> <p>c. Memutus/merusak segel klem.</p>	<p>Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan secara Resmi/tetap)</p>	<p>Biaya buka kembali/denda pelanggaran.</p> <p>Biaya penggantian air yang hilang.</p>	
4	<p>Pelanggaran yang berhubungan dengan klem</p> <p>Menghilangkan/merusak Klem.</p>	<p>Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan secara Resmi/tetap)</p>	<p>Biaya buka kembali/denda pelanggaran.</p> <p>Biaya penggantian harga klem.</p>	
5	<p>Pelanggaran yang berhubungan dengan air</p> <p>a. Mendistribusikan air keluar persil pelanggan dengan</p>	<p>Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan</p>	<p>1. Biaya buka kembali/denda pelanggaran.</p> <p>2. Biaya penggantian air</p>	

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi		
		Teknik	Administrasi Keuangan	Keterangan
	<p>pipa/slang, kendaraan bermotor, perahu dan tongkan.</p> <p>b. Mengambil air dari pipa sambungan rumah(SR) sebelum meter air.</p> <p>c. Mengambil air dari pipa distribusi PDAMKota Surabaya secara tidak sah.</p> <p>d. Menjual air tanpa ijin PDAM Kota Surabaya.</p> <p>e. Mencemari air didalam pipa distribusi.</p>	secara Resmi/tetap)	<p>yang hilang.</p> <p>3. Biaya penggantian peralatan atau pekerjaan.</p> <p>4. Biaya penggantian meter air.</p>	
6	Pelanggaran yang berhubungan dengan pompa yaitu menghisap air secara langsung dengan pompasetelah meter air.	Pemutusan pipa saluran yang menuju ke persil. (Tutupan secara Resmi/tetap)	<p>1. Biaya buka kembali/denda pelanggaran.</p> <p>2. Biaya pelanggaran pemakaian pompa langsung.</p>	

2.3.3.2. Prosedur Pembayaran Pasang Baru

Berikut prosedur pembayaran pasang baru sambungan rumah pada PDAM Surya Sembada Kota Surabaya:

1. Bagian PPJSR (Pelayanan Perencanaan Jaringan dan Sambungan Rumah) mendistribusikan fisik RAB yang akan ditagihkan ke bagian rekening dan penagihan seksi pendapatan lain-lain.
2. Seksi pendapatan lain-lain melakukan verifikasi berkas RAB yang diterima dengan data yang di *input* oleh Bagian PPJSR.
3. Kemudian meng*input* data RAB tersebut ke dalam suatu aplikasi "BRIVA". Data yang telah di *input* dikirim melalui *e-mail* ke Bank BRI

agar data RAB tersebut tersambung dengan Bank BRI dan untuk mempermudah pelanggan melakukan pembayaran pada Bank BRI.

4. Seksi pendapatan lain-lain mencetak surat pemberitahuan pembayaran biaya pemasangan untuk pelanggan. Surat pemberitahuan pembayaran ada dua macam sesuai dengan RAB yang telah tercetak, yaitu surat pemberitahuan pembayaran sambungan rumah dan surat pemberitahuan pembayaran jaringan.
5. Setelah surat pemberitahuan pembayaran biaya pemasangan dicetak, kemudian ditandatangani oleh Manajer Rekening dan Penagihan dan di stempel PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Kemudian surat pemberitahuan tersebut dikirim via Pos melalui Bagian Sekretariat dan Humas.
6. Calon pelanggan datang dan melakukan pembayaran PSB (Pasang Baru) dengan membawa surat pemberitahuan pembayaran yang telah dikirim. Atau dengan membawa formulir pendaftaran yang tertera nomor pendaftaran
7. Kemudian dicari dengan menggunakan aplikasi *Monitoring Pasang Baru*. Langkah ini diawali dengan memasukkan nomor pendaftaran (12 digit) pada kolom no daftar, kemudian cari.

Gambar 2.5 Tampilan Aplikasi *Monitoring Pasang Baru*

Sumber: Data Internal Perusahaan (2016)

8. Kemudian muncul data calon pelanggan seperti Gambar 2.5. Cocokan data yang telah dicari dengan formulir pendaftaran atau surat pemberitahuan pembayaran. Apabila nomor pendaftaran yang tertera tidak cocok dengan data pada berkas, calon pelanggan dialihkan ke Bagian P2k (Pemasaran dan Pelayanan Kepelanggan). Apabila nomor pendaftaran cocok dengan data elektronik tersebut, maka yang dilihat „tanggal kirim kas“ untuk kemudian dicatat.
9. Setelah tanggal dicatat sesuai dengan „tanggal kirim kas“, dicarilah berkas RAB pada *filig cabinet* (perabot kantor yang berbentuk empat persegi panjang yang diletakkan secara vertikal yang berfungsi sebagai penyimpanan berkas). RAB tersebut telah disusun sesuai dengan nomor pendaftaran sesuai dengan masing-masing tanggal.
10. Berkas RAB yang telah dicari tersebut diberi nomor PA dengan nomorurut sesuai dengan ketentuan pihak PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.
11. Pengisian surat perjanjian pasang sambungan baru diisi oleh seksi pendapatan lain-lain sesuai dengan data calon pelanggan. Diakhiri dengan pemberian materai tempel 6000 dan tanda tangan calon pelanggan maupun kuasa calon pelanggan. Surat perjanjian pasang sambungan beru terdiri dua rangkap, rangkap pertama untuk dilampirkan pada berkas RAB calon pelanggan, rangkap kedua untuk diberikan kepada calon pelanggan.
12. Berkas RAB diserahkan pada kasir untuk dibuatkan TP (Tanda Pembayaran).
13. Pelanggan dipanggil kasir untuk melakukan proses pembayaran kemudian pelanggan di beri TP (Tanda Pembayaran) rangkap pertama.
14. Setelah akhir tutup loket berkas RAB tersebut diambil, kemudian di cocokkan dengan Rekapitulasi Penerimaan Pemasangan Baru.
15. Berkas RAB tersebut didistribusikan ke Bagian PTJSR untuk kemudian dikerjakan lebih lanjut. Dilampiri dengan hasil rekapitulasi penerimaan pemasangan baru dua lembar. Lembar pertama untuk bagian P2k, sedangkan yang kedua untuk Bagian PTJSR.

Fungsi yang terkait dalam prosedur penerimaan pendapatan lain-lain adalah sebagai berikut:

1. Bagian Penertiban Pelanggan, yaitu mengelola proses tutupan sementara, tutupan dinas, dan bukaan sementara. Selain itu melakukan proses perhitungan pembayaran kekurangan pemakaian air dan denda-denda pelanggaran terkait tutupan dan bukaan.
2. Bagian Tera Meter, melakukan penganalisaan meter air pelanggan, kalibrasi meter dan perbaikan meter air.
3. Bagian Pemakaian Air, yaitu mengelola proses pencatatan meter yang dilakukan petugas dan kemudian memasukan ke *database* pemakaian data pencatatan meter untuk kemudian melaporkan hasilnya. Selain itu menyelesaikan permasalahan dengan pelanggan, yang terkait dengan pemakaian air, dan penertiban pelanggan.
4. Bagian PPJSR (Pelayanan Perencanaan Jaringan dan Sambungan Rumah), melakukan kegiatan operasional yang terkait dengan analisa dan perencanaan jaringan, sistem informasi geografi, dan pasang baru.
5. Bagian PTJSR (Pelayanan Teknis Jaringan dan Sambungan Rumah), yaitu pelayanan teknis jaringan pipa tersier dan sambungan rumah pada seluruh zona distribusi, yang meliputi pemasangan dan pemeliharaan sambungan rumah, meter pelanggan, segel meter dan kopling, posisi meter pelanggan, serta proses bukaan kembali berkas pelanggan yang terkena tutupan dinas.

BAB 3

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Dari hasil pembahasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa:

1. PDAM Surya Sembada Kota Surabaya memiliki klasifikasi penerimaan pendapatan lain-lain selain pendapatan dari penjualan air (*non rekening*) yaitu penerimaan pasang baru dan penerimaan pendapatan lain-lain.
2. Penerimaan pasang baru merupakan penerimaan dari pemasangan baru baik itu pemasangan jaringan maupun pemasangan baru untuk sambungan rumah, sedangkan penerimaan lain-lain merupakan penerimaan yang diperoleh dari penerimaan pembukaan kembali, penerimaan perbaikan pipa penghubung, penerimaan perbaikan pipa meter, penerimaan denda-denda, penerimaan diluar usaha lainnya, penerimaan sewa gedung, penerimaan premi rekening hankam, penerimaan bunga deposito (*budep*), dan penerimaan jasa giro (*jagir*).
3. Terdapat pula prosedur penerimaan pendapatan lain-lain yang dikelola oleh PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, untuk prosedur pembayaran pemasangan baru dari mulai pengeluaran surat pemberitahuan pembayaran untuk calon pelanggan, pelanggan menerima surat pemberitahuan pembayaran hingga calon pelanggan melunasi pembayaran tersebut. Penerimaan pendapatan lain-lain memiliki prosedur mulai dari pelanggan melakukan pelanggaran, menerima surat dari pihak PDAM Surya Sembada Kota Surabaya, hingga pelanggan melakukan pelunasan atas denda pelanggaran tersebut.

3.2 Saran

Ada beberapa hal yang dapat menjadi bahan masukan atau dikembangkan dan dapat diberikan terkait kinerja Kantor Pusat PDAM Surya Sembada Surabaya yaitu:

1. Sebaiknya menyatukan komitmen dalam penggunaan teknologi internet untuk pendaftaran pemasangan baru.

2. Sebaiknya dilakukan pengecekan ulang terhadap nomor pendaftaran dan data calon pelanggan agar tidak salah atau tertukar dengan data calon pelanggan lainnya.
3. Sebaiknya pencetakan TP (Tanda Pembayaran) untuk calon pelanggan dicetak setelah menerima uang sesuai dengan nominal pembayarannya, agar tidak terjadi proses pembatalan.

DAFTAR PUSTAKA

- Boediono, B. 2003. *Pelayanan Prima Perpajakan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Hasibuan, Malayu. 2001. *Dasar-dasar Perbankan Cetakan Pertama* , Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Kotler, Philip. 2002. *Manajemen Pemasaran di Indonesia : Analisis, Perencanaan, Implementasi dan Pengendalian*. Jakarta: Salemba Empat.
- Niswonger, C. Rollin; Philip E. Fess, [and] Carl S. Warren,1992. *Prinsip-Prinsip Akuntansi, Terjemahan Marianus Sinaga*, Edisi 14, Jilid 1. Jakarta : Erlangga.
- Sido, Fandi. 2015. *Negara Kaya Air Yang Terancam Krisis*. (http://www.kompasiana.com/afsee/negara-kaya-air-yang-terancam-krisis-air_5500c8b1a333113e095107c6) Diakses pada tanggal 11 Mei 2016, 20.53 WIB
- Tuanakotta, Theodorus M. 2000. *Teori Akuntansi*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**

Surabaya, 22 FEB 2016

Nomor : 072/187/436.9.1/2016
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Kerja Praktek

Kepada :
Yth. **Dekan Fakultas Vokasi**
Universitas Airlangga
Kampus B Jl Srikana 65
di -
SURABAYA

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 041 / UN3.1.14 / PPD / 2016 tanggal 22 Januari 2016 perihal sebagaimana tersebut dalam pokok Surat, dengan ini diberitahukan bahwa Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya dapat menyetujui Permohonan Saudara dan pelaksanaannya dijadwalkan pada :

Tanggal : **1 Maret - 31 Mei 2016**
Waktu : 07.30 WIB - Selesai
Jumlah Peserta : 3 (Tiga) orang
Tempat : **Sekretariat dan Humas; Penagihan Rekening Pemerintahan**
Catatan : Hasil Pemagangan agar diserahkan kepada Sekretariat & Humas dan tidak mempublikasikan tanpa seijin / sepengetahuan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Sekretaris Perusahaan,

DAVID M. QOBAL, S.Kom
NIP. 1.05.01321

Tembusan:

- Yth. 1. Pjs. Direktur Utama (sebagai laporan);
2. Manajer Sekretariat & Humas;
3. Manajer Rekening dan Penagihan
PDAM Surya Sembada Kota Surabaya
4. Irvina Nukha F; Firda Ulwin; Sherly Joshika D;
Fakultas VOKASI Universitas Airlangga Surabaya

LAMPIRAN 2
DATA/DOKUMEN PENDUKUNG

Surat Penetapan Pembayaran dari Bagian Penertiban

KE LOKET 10 (LANT. 1,

SURAT PENETAPAN PEMBAYARAN

Berlaku Surat Keputusan Direksi No. 82. Iphun 2007 tanggal 11 Mei 2007

No. Rec : 49720 / D. Pen / V / 2016

1.	NAMA PELANGGAN	TAN KING HIE	NO. PELANGGAN	TARIF
2.	ALAMAT PERSIL	PANGGUNG 59	309267g	4D
3.	STATUS LANGGANAN	<input checked="" type="checkbox"/> PELANGGAN AKTIF <input type="checkbox"/> TUTUPAN <input type="checkbox"/> NON PELANGGAN		
4.	TUTUPAN No./TGL	No.:	TANGGAL	
5.	BERITA ACARA	No.:	TANGGAL	04/05/2016

TANDA	PEMBAYARAN UNTUK	PERHITUNGAN					JUMLAH YANG HARUS DIBAYAR Rp
		TARIF	BIAYA GANTI NAMA Rp.	SANKSI PELANGGARAN Rp.	BIAYA BUKAN KEMBALI Rp.	DENDA PENGG. POMPA Rp.	
	BUKAAN						
	JENIS PELANGGARAN						
	POMPA Menyetek langsung dari pipa POMM menyedot langsung sistem paralel	41-42 4A	30.000	200.000	200.000	200.000	
		31 3A	20.000	150.000	150.000	200.000	
		32 3B	40.000	300.000	300.000	300.000	
		44 4C	100.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
		33 3C	40.000	300.000	300.000	300.000	
		42 4D	50.000	500.000	500.000	500.000	
		34 4B	20.000	200.000	200.000	200.000	
	SEDEL Memuaskan/memasok segel meter/segel kawat/giliran	21 2A	10.000	100.000	100.000	100.000	
		11 a 1	10.000	100.000	100.000	100.000	
		11 b 1	10.000	100.000	100.000	100.000	
		51-52 5	500.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000	
	METER AIR Merusak rusak/Mengganggu jalannya Meteran/Merusak/Merusak anah/bergang rancangan meter air	53	50.000	300.000	300.000	200.000	
		22 2B	10.000	200.000	200.000	200.000	
		21 2A	10.000	100.000	100.000	200.000	
	BIAYA PENGANTARAN PERALATAN						
	AIR Mendistribusikan ke pemis ten/Men pasang air tanpa injeksi/pipa papas SU/Mengpasang air di dm/pasang keluar/Rancangan tali betis	TANDA	UK. PIPA (mm)	PERALATAN (Rp)	UK. METER (mm)	HARGA (Rp)	
			1/2 - 3/4	100.000	1/2 - 3/4	100.000	
			1	200.000	1	400.000	
			2	1.500.000	1/2	340.000	
			4	8.000.000	2	1.140.000	
					3	1.680.000	
					4	2.420.000	
					5	3.060.000	
					6	4.000.000	
					10	6.000.000	
					12	7.000.000	
					16	10.000.000	
	NON PELANGGAN	TANDA	PEL. (mm)	PENGANTARAN PERALATAN (Rp)			
			2"	450.000			
			3"	600.000			
			4"	800.000			
			6"	800.000			
			8"	1.200.000			
			10"	1.500.000			
			12"	1.750.000			

JUMLAH
PPn 10 %
TOTAL

0 m3 Tambahan pemakaian air

TERBILANG :	TANGGAL :		
Catatan : U. 22220 U. 22221	Menyetujui : Manajer Penertiban NANANG ADI SUCIPTO, ST NIP. 1.87.00700	Mengetahui : SPV. Operasi DADANG WIDJAJA NIP. 1.91.00737	Diteliti/Koreksi oleh : SPV. Tutupan & Bukaan M. SYRI SUPRAYITNAN NIP. 1.95.00857

Surat Pemberitahuan Pembayaran
Biaya Pemasangan Air Minum

PDAM SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA

Surabaya, 24 Maret 2016

Nomor : 0728/TPB/03/2016
Lampiran :
Sifat : **Segera**
Perihal : Pemberitahuan pembayaran
Biaya pemasangan Air Minum

Kepada,
Yth Sdr.: RUMDIS MAESONET
Jln. : HAYAM WURUK GAYATRI TAM
SURABAYA

Dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Saudara tentang pengajuan Pemasangan air minum sudah disetujui dengan penjelasan :

No.Pendaftaran	:	B20160000529	15-02-2016	(10-03-2016)
No.BRIVA	:			
Alamat Persil	:	HAYAM WURUK GAYATRI TAM		
Biaya Pemasangan	:	Rp		
PPN 10 %	:	Rp		
Total	:	Rp		
Materai	:	Rp		
Jumlah dibayar	:	Rp		
Dengan Huruf	:			

**RAB ini tidak bisa
di bayar, sebelum RAB
jaringan terdapat**

PERJANJIAN PASANG BARU
DAMPAK MENYEDIAKAI
MATERAI)

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Saudara diharapkan datang di KAS PDAM Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya (Loker : 9) untuk melakukan pembayaran dan menandatangani Surat Perjanjian Pemasangan Baru, selambat-lambatnya tanggal :

28 April 2016
Waktu Setiap Hari Kerja (Senin - Kamis Pukul 08.00 - 15.30 WIB)
(J u m a t Pukul 08.00 - 14.00 WIB)
(Sabtu Pukul 08.00 - 12.00 WIB)

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

CATATAN :
1.PEMBAYARAN DAPAT DILAKUKAN
DI UNIT BRI KERTAJAYA
/DHARMAHUSADA
2.PEMASANGAN METER TIDAK
DIKENAKAN BIAYA TAMBAHAN

A.n Direksi Perusahaan Daerah Air Minum
Surya Sembada Kota Surabaya
Direktur Keuangan

U.b.
Plt.Manajer Keuangan dan Penagihan


Hedi Supriyanto
Nip. 1982.00457

Rencana Biaya Pemasangan Baru Sambungan Rumah



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**
10601397

02 MAY 2018

Dibuat rangkap 4
Ltr. 1 Untuk Bag. PPJSR
Ltr. 2 Untuk Bag. Pengukuran
Ltr. 3 Untuk Baku Perawatan
Ltr. 4 Untuk Bag. Reworking & Penagihan

RENCANA BIAYA PEMASANGAN BARU SAMBUNGAN RUMAH

Nama : SITI SATI'AH No. Pendaftaran : T20160002684
 Alamat Persil : GUNUNG ANYAR TANBAK KAV/ 30 No. PA / No. Pel : 1 579915
 Alamat Pemohon : GUNUNG ANYAR TANBAK KAV 30 No. Meter :
 Kecamatan : 08 Guna Persil : PERUMAHAN A-1
 Kelurahan : 04 Luas Bangunan : 200 M2
 Sub Zona : 117 Tarip : 48.2

Tekanan : 0 Tgl. 27/04/2016 Alamat

Persyaratan : Copy Surat Tanah Copy PBB Copy KTP

Materi yang diperlukan
Dalam Kemasan

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Uraian	Uraian
1	Plat No. PA	1	1	1	1
2	Sadel Klem PP Ø 700	1	1	1	1
3	Sadel Klem cor Ø 700	1	1	1	1
4	Valve ring Ø 3/4 x 1/2"	2	2	2	2
5	Valve ring Ø 3/4 x 1/2"	2	2	2	2
6	Female Elbow Ø 3/4 PE	1	1	1	1
7	Pipa GI Ø 3/4 40 cm	1	1	1	1
8	Pipa GI Ø 3/4 20 cm	3	3	3	3
9	Pipa GI Ø 3/4 15 cm	1	1	1	1
10	Krane Ø 3/4	4	4	4	4
11	Double nipple Ø 3/4	1	1	1	1
12	Reducer Ø 3/4 x 1/2	2	2	2	2
13	Kopling & Pak kamat Ø 1/2	1	1	1	1
14	Meter air Ø 1/2	1	1	1	1
15	Stop kran Ø 3/4	1	1	1	1
16	Kran biasa Ø 3/4	1	1	1	1
17	Meter gas kecil	1	1	1	1
18	T Ø 3/4 x 3/4	1	1	1	1
19	Plug Ø 3/4	1	1	1	1
20	Adaptor Male PE Ø 3/4"	1	1	1	1
21	Pipa GI Ø 3/4"	1	1	1	1
22	Di luar kemasan				
23	Pipa selubung Ø 1.44" GI	1	1	1	1
24	Pipa PE Ø 3/4"	1	1	1	1
25	Kawat dan tanah saga	1	1	1	1
26	Female Cutler 1 1/4 x 3/4	1	1	1	1

Jumlah Biaya Pemasangan yang harus dibayar.

Biaya Sambungan : Rp.
 Biaya Regrestasi : Rp.
 Biaya Sarana Investasi : Rp.
 Jumlah : Rp.
 PPN 10 % : Rp.
 Total : Rp.

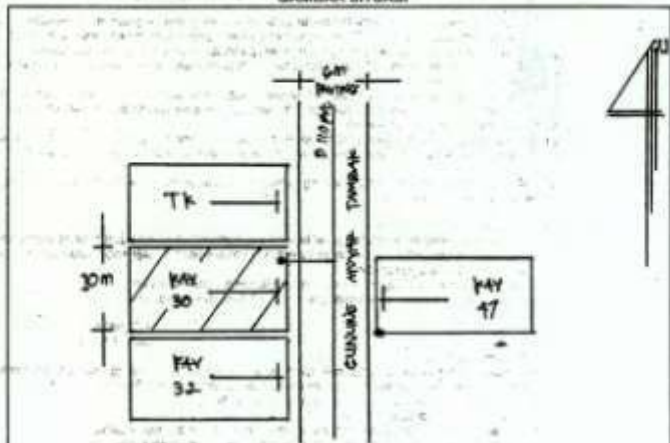
Terbilang :

Dibayar Tgl
 No. TPS
 No. TP

Telah dikerjakan Tgl:

Petugas Pelaksana	Pengawas	Mengetahui Pelanggan
-------------------	----------	----------------------

GAMBAR SITUASI



Manajer PPJSR : Drs. Ec. H. Rifchi
 Supervisor Pasang Baru : Basuki Rachad
 Tanggal RAB : 27/04/2016
 Dikembangkan oleh : Joko Irdan Peradi

Materi telah diterima oleh : Ttd

Dibayri oleh : Ttd

Mengetahui

Manajer PTJSR

Telp. CP : 081332617769

Surat Penetapan/Surat Pernyataan untuk Buka Kembali/Ganti Nama
Pelanggan Air Minum



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**

J. Majen, Prof. Dr. Moestopo No. 2 Telp. 031 - 5039373, 5039392, 5039675 Fax. 5030100
Website : www.pdam-sls.go.id

BAGIAN PEMASARAN & PELAYANAN KEPELANGGANAN	
Nomor :	BGN1600110
Tanggal :	04/05/2016

**SURAT PENETAPAN / SURAT PERNYATAAN
UNTUK BUKA KEMBALI / GANTI NAMA PELANGGAN AIR MINUM**

Jalam hubungan dengan pembukaan kembali / mengganti nama pelanggan air minum pada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surabaya dan terdaftar :

NAMA LAMA	BAMBANG PUTRANTO	TARIP	No. Pel	5174973
NAMA BARU (GN)	SETIJA, SH		PA No. Pel	400749
ALAMAT	GUNUNG SARI INDAH N/20		Tutupan No. Tgl.	
			Buksan No. Tgl.	

Ditetapkan wajib memenuhi pembayaran sebagai berikut :

NO. PERKIRAAN	URAIAN	RUPIAH	NO. KAS KETERANGAN
RA / 211	Tunggakan Rekening (Diisi & diparaf Bag. Penagihan) <input type="checkbox"/> Rekening air minum <input type="checkbox"/> Rekening lain-lain	01/2016 S/D 12/2016	0
LL / 520.4	Sanksi Pelanggaran (Diisi & diparaf Bagian Pemakaian Air) <input type="checkbox"/> Menyulitkan petugas dalam melaksanakan tugas, a.l. meter terkunci / rumah kosong 2 bulan berturut - turut. <input type="checkbox"/> Tempat meter dalam keadaan tidak bebas, sulit untuk diperiksa / di perbaiki / diganti meter / tindakan terhadap pelanggaran. <input type="checkbox"/> Penggunaan pompa untuk menyedot langsung dari pipa distribusi PDAM. <input type="checkbox"/> Perbuatan yang dapat mempengaruhi jalannya meter air. <input type="checkbox"/> Memindah / memperbaiki tempat meter, pipa penghubung tanpa ijin PDAM. <input type="checkbox"/> Memutuskan / merusak segel koping, segel meter. <input type="checkbox"/> Menghindari pengukuran air lewat meter air, sebagian seluruhnya. <input type="checkbox"/> Menyambung langsung dari pipa distribusi PDAM.		Lucas 4/5/16
LL / 520.4	Sanksi pembayaran pemasangan baru :		
LL / 520.1	Beaya bukagn / Pemasangan Baru	20	
LL / 510.8	Beaya Registrasi Beaya Tata Usaha	PPN(10%)	
CATATAN :	Lc. 22214	Jumlah RP. Dengan huruf	

- Sebagai pelanggan air minum dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab serta tanpa paksaan dari pihak manapun dengan sesungguhnya menyatakan bahwa :
- Sanggup menaati peraturan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi pelanggan air minum PDAM Surya Sembada Kota Surabaya dan tidak akan melakukan pelanggaran.
 - Sanggup mengamankan sambungan saluran air minum berikut kelengkapan peralatannya serta beban pembayarannya, bila terjadi keadaan yang merugikan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.
 - Sanggup membantu petugas pencatatan angka meter, dan petugas PDAM Surya Sembada Kota Surabaya demi kelancaran penyelesaian tugasnya.
 - Menyadari dan tidak akan menuntun fasilitas apapun bila saluran air minum yang telah terpasang harus dibongkar karena adanya : sengketa pemilikan / masalah perijinan / terkena proyek Pemerintah, dan lain-lain.
 - Menyadari dan tidak akan menuntun, bahwa saluran air minum yang terpasang karena kesulitan teknis yang belum teratasi oleh PDAM, airnya kecil atau tidak keluar, dan dikenakan rekening air sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Menyadari dan sanggup membayar apabila terjadi kebocoran pipa sesudah meteran air sehingga berakibat kenaikan rekening airnya.
 - Menyadari dan tidak akan menuntun apabila karena terjadi tindak pelanggaran pada pelanggan air minum tersebut diatas, dilakukan tindakan penutupan saluran air minum oleh PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Catatan bukti diri : KSK / KTP / Surat Nomor : Tanggal :

1

Surabaya,
Yang menyatakan

Nama : Setija

04 - 05 - 2016

Rekapitulasi Penerimaan Pemasangan Baru Sambungan Rumah

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEKBIDA KOTA SURABAYA

REKAPITULASI PENERIMAAN PEMASANGAN BARU
Tanggal : 18 MEI 2016 s/d 18 MEI 2016

Wil. BARAT

URT.	NO DAFTARPS TELEPON	NAMA dan ZONA ALAMAT	TGL_KIRIMKAN TGL BAYAR	NO. TP	DIBAYAR (Rp.)	NO. USER_ID KASIR
1	B20160001985 085101845396	421 RAKHAT TANGK DALAM BARU 7 32 A	16/05/2016	240312		
2	B20160002009 082136333175	517 HALILAH KEDURUS DUKUH BUNTU 3 59 B	18/05/2016 17/05/2016	240311		
3	B20160002015 085102219344	436 MUJIRAN SEKENI JAYA BARU 7C UTARA REL	18/05/2016	240315		
4	B20160002021 085101845396	409 HOCH. DA'I ASEN ROWO MULYO IB 29	18/05/2016	240320		
5	B20160001458 081235583367	543 ANILUDDIN MULYOREJO BARU 24	18/05/2016	240321		
6	B20160001722 081703896997	544 TITIK RISHAWATI RAYA BEJI 55	17/05/2016	240327		
7	B20160001993 081331040997	522 PIPIT HANA PRATIWI BALAS KLUMPRIK SADEWU UTARA 7	18/05/2016	240331		
8	B20160001892 081217800828	510 HUSNAN ARIF GUNUNG SARI 1-4 19 C	17/05/2016	240333		
9	B20160002043 083830374837	540 SUYANAH DUKUH BULU JAYA GG JAMBU A 5	18/05/2016	240337		
10	B20160002044 083830374837	540 YULIADI DUKUH BULU JAYA GG JAMBU A 7	18/05/2016	240336		
11	B20160002050 083830374837	540 ACHMAD IBROHIM DUKUH BULU JAYA GG JAMBU B 8	18/05/2016	240335		
12	B20160002051 083830374837	540 MOH. SARIF A DUKUH BULU JAYA GG JAMBU B 10	18/05/2016	240334		

Jumlah :

Diterima Koordinator Keuangan
Tanggal : _____
Petugas

Mengetahui :
Koordinator Keuangan

Surabaya, 18 MEI 2016
Dibuat oleh :
Petugas Keuangan

[Handwritten Signature]
18/5

Tahap 2

(12)

Surat Pemberitahuan Biaya Pemasangan Jaringan



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM

SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Jl. Mayjen. Prof. Dr. Moestopo No. 2 Telp. 031 - 5039373, 5039392, 5039676 Fax. 5030100 Telex 31921 - PDAMSB IA
SURABAYA

Nomor : 695/116/436.51/2016
Lampiran :
Perihal : **Rencana Biaya Pemasangan**

Surabaya, 09 MAY 2016

Kepada
Yth. Sdr.

RUSUNAWA TANAH MERAH TAHAP II
TANAH MERAH 0

Memujuk permohonan Saudara berdasarkan pendaftaran

Nomor/tanggal : 5-T20160002584
Nama : RUSUNAWA TANAH MERAH TAHAP II
Alamat : TANAH MERAH TAHAP II BLOK A/0

Dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Saudara dapat disetujui dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Kepada Saudara dibebankan biaya sebesar :
 - a. Biaya Pemasangan
 - 1) Jaringan pipa air minum : Rp. 0
 - 2) Pipa penghubung ke persil s/d meter air : Rp. 0
 - b. Biaya Registrasi : Rp. 0
- Jumlah : Rp. _____

Dengan huruf :


Jumlah tersebut hendaklah dibayar di Kas Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya Jl. Mayjen. Prof. Dr. Moestopo No. 2 Surabaya, Selambat - lambatanya pada Tanggal : 09 JUN 2016

2. Apabila dalam pemasangan pipa air minum ada hal-hal yang tak terduga yang menyebabkan tambahan biaya, maka biaya tersebut akan diperhitungkan dan ditagih kemudian pada Saudara
3. Pada waktu melaksanakan pembayaran, Saudara diwajibkan :
 - a. Menandatangani Surat Pernyataan di balik ini,
 - b. Menyerahkan Surat Keterangan Lunas Pajak PBB dan Retribusi dari Pemerintah Kota Surabaya (asli dan foto copy)
 - c. Menyerahkan Surat Keterangan dari RT, RW/PJKA/PERUM PELABUHAN.
 - d. Menyerahkan Surat Pernyataan sebagai Pelanggan.
4. Rencana biaya pemasangan jaringan pipa ini belum termasuk biaya ke persil.

Pembayaran harap langsung ke Kas PDAM Surya Sembada Kota Surabaya Tangga Pembayaran dianggap sah apabila telah ditubahi cap Register PDAM. Penyempangan hal tersebut diatas, diuar tanggung jawab PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.

A.n. Direksi Perusahaan Daerah Air Minum
Surya Sembada Kota Surabaya

PLT. MANAJER REKENING DAN PENAGIHAN


Hedi Supriyanto
1.82.00457

Tembusan disampaikan kepada :
Yth. 1. Manager PPJSR
Yth. 2. Manager Rekening dan Penagihan
Cq. Kasi Adm. Pemasangan Baru

Surat Penetapan Pembayaran Tera meter Air

Pemerintah Kota Surabaya
Perusahaan Daerah Air Minum

Bagian Langganan Wilayah Timur

Nomor : TTR160126

Tanggal : 27-Apr-2016

Nomor Bon C : TCP1624996

Berdasarkan SK Direksi

**SURAT PENETAPAN PEMBAYARAN
TERA METER AIR**

No. 37, tanggal 22 Februari 2009

Nama : SRI SUMARTI GULTON	PA : 179697	Nopol : 1102733
Alamat : SIMALAN KERTO BA/ 2		
Tarif : 3B.1		
Ukuran Meter Air (Inchi)	Biaya Tera (Rp)	Jumlah yang harus dibayar + Ppn 10% (Rp)
0.5		

Lc. 21347

Diketahui / disetujui
Manajer Pemakaian Air



AGUS SUNAGYO

1.97.00782

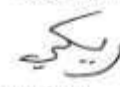
Diteliti Oleh
Supervisor Kontrol



Sukirman, SH

1.90.00743

Dibuat Oleh
Petugas Pengadaan



Ricky Ardianto

T. 01834

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami :

Nama : ATIK
Alamat & Telp : / 082140207036
Sebagai pelanggan / kuasa pelanggan PDAM Surabaya
Atas Nama : SRI SUMARTI GULTON
Alamat : SIMALAN KERTO BA/ 2
Nopol : 1102733
Tarif : 3B.1

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Kami menaati segala peraturan yang berlaku bagi pelanggan PDAM Surabaya
2. Kami bersedia menyaksikan pelaksanaan Tera Meter Air PDAM Surabaya, di Jl. Prof. Dr. Moestopo 2 Surabaya pada Seksi Tera Meter Air blok A lantai I pukul 08.00 s/d 13.00 BMT, selambat-lambatnya 3-7 hari setelah meter air diangkat oleh PDAM Surabaya.
(Setelah lewat 7 hari, pelaksanaan tera meter air akan dilakukan pihak PDAM tanpa menunggu pihak pelanggan)
3. Karena sesuatu hal kami tidak dapat menyaksikan pelaksanaan Tera Meter Air yang dilaksanakan PDAM Surabaya maka kami menyatakan menerima sepenuhnya Hasil Tera Meter Air yang telah dilaksanakan PDAM Surabaya.
4. Apabila ternyata hasil tera meter air BAIK, maka kami bersedia membayar pemakaian air yang Bermasalah & Dendanya.
5. Untuk meter air a" keatas tera dilaksanakan di Bengkel Meter (Komplek Instalasi Pnenjernihan Ngagel I) dan pelaksanaan berkoordinasi dengan loket 25 / Tlp 5039373 pesawat 3111 / 3105

Surabaya, 27 April 2016
Kami yang membuat pernyataan

No. TP :
No. KAS :
No. Bon P :
Tanggal :


.....
(SITUSMA C)

Surat Perjanjian Pasang Sambungan Baru

SURAT PERJANJIAN PASANG SAMBUNGAN BARU

Nomor : _____ / 201__ / 00 / _____

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____ yang bertanda tangan dibawah :

I. _____ dalam hal ini bertindak selaku Pelanggan dari untuk dan atas nama _____ yang bertempat kedudukan di _____ untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA.

II. **ERWIN PRASETYO, SE** NIP. 190.01220 Manajer Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Daerah Air Minum Surya Sembada Kota Surabaya berkedudukan di Jl. Mayjen Prof Dr Moestopo No. 2 Surabaya untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut PIHAK KEDUA.

Kedua Belah Pihak telah sepakat dan setuju untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian sebagaimana diatur dalam pasal-pasal tersebut dibawah :

Pasal 1

OBJEK PERJANJIAN

Perjanjian ini diadakan dengan maksud dan tujuan untuk pemasangan sambungan air minum di persil :

Pasal 2

BIAYA

- Biaya pemasangan sambungan air minum dan harga air yang disalurkan tersebut dikenakan tarif sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya;
- Biaya pemakalan air minum ditetapkan paling sedikit 10 M³ (sepuluh meter kubik) perbulan;
- Bagi pelanggan baru sejak dipasang meter air, maka penagihan rekening yang pertama akan dikenakan pemakalan minimum 10 M³ dan akan diperhitungkan pada pemakalan bulan berikutnya.

Pasal 3

HAK DAN KEWAJIBAN

- PIHAK PERTAMA mempunyai Hak sebagai berikut:
 - Memperoleh pelayanan sesuai standart pelayanan minimum di PDAM;
 - Memperoleh informasi tentang kelompok pelanggan, tarif dan besaran tagihan;
 - Menyampaikan keberatan terhadap penetapan jumlah pemakalan air yang harus dibayar;
 - Mendapatkan perlindungan atas kerahasiaan informasi yang telah disampaikan;
 - Menyampaikan keluhan / pengaduan atas pelayanan yang diberikan PDAM;
 - Memperoleh tanggapan atau pelayanan atas keluhan / pengaduan yang disampaikan;
 - Memperbaiki instalasi saluran air / hanya sebatas setelah stop-kran.
- PIHAK PERTAMA mempunyai Kewajiban sebagai berikut:
 - Menyediakan tanggakan, denda, dan/atau pelanggaran yang menjadi beban persil yang akan dilakukan pemasangan sambungan baru apabila ada;
 - Membayar tagihan rekening tepat waktunya;
 - Membuat tandon air dengan ukuran minimal 1 (satu) meter kubik sebelum pemasangan sambungan air minum;
 - Bagi yang meter airnya berada dibawah tanah harus membuat jedingan (bak meter) ukuran minimal 50 cm x 70 cm;
 - Menjaga, memelihara dan mengamankan meter air beserta perlengkapannya;
 - Memberikan ijin kepada petugas untuk memasuki persil guna melakukan pencatatan angka meter air / mengontrol meter air / penggantian meter air / penagihan rekening air minum;
 - Melaporkan apabila mengetahui adanya pencurian air, pipa bocor, meter air rusak serta penyimpangan lainnya yang dapat merugikan pelanggan dan PDAM;
 - Menggunakan air sesuai dengan kebutuhan;
 - Memenuhi panggilan PDAM;
 - Menyerah dan tidak akan menuntut ganti rugi berupa apapun kepada PIHAK KEDUA apabila :

- Timbul sengketa mengenai hak milik / masalah perjanjian/ masalah peruntukan baik tanah maupun bangunannya yang berakibat dibongkarnya pipa-pipa saluran air minum;
- Terjadi gangguan terhadap kuantitas/ kualitas air baik yang disebabkan oleh proses produksi maupun distribusi;
- Kondisi kualitas air baku turun sampai pada batas ambang yang tidak bisa diolah, sehingga penyaluran air ke pelanggan terganggu atau dihentikan.

- PIHAK KEDUA mempunyai hak sebagai berikut:
 - Menerima pembayaran jasa pelayanan penyediaan air minum sesuai tarif yang ditetapkan;
 - Menetapkan pemakalan air apabila persil kosong / pintu kunci yang petugas tidak dapat membaca stand meter air;
 - Mengenaikan denda pelanggaran sesuai ketentuan yang berlaku bila ditemukan pelanggaran di persil pelanggan;
 - Menutup persil pelanggan apabila Rekening Air belum dibayar sampai batas waktu yang telah ditentukan.
- PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - Memperbaiki pelayanan air minum kepada pelanggan;
 - Memberikan informasi kepada PIHAK PERTAMA tentang adanya perubahan atau gangguan pelayanan air minum;
 - Menindak lanjut laporan dari pihak Pertama baik secara lisan atau tertulis atas kerusakan dan/atau gangguan dalam mendapatkan pelayanan penyediaan air minum.

Pasal 4

LARANGAN

Pelanggan dilarang :

- Menutup meter air sehingga tidak berfungsi sebagaimana mestinya;
- Mendirikan bangunan dan/atau meletakkan benda diatas meter air;
- Menggabungkan air PDAM dengan air dari sumber lainnya dalam 1 (satu) saluran pipa persil;
- Menyalurkan/mendistribusikan air keluar persil pelanggan tanpa ijin dari PDAM;
- Menjual air kepada pihak lain dengan cara dan dahi apapun kecuali telah diperjajikan terlebih dahulu dengan PDAM;
- Mendistribusikan air dari kran umum atau terminal air dengan segala jenis pipa dan/atau saluran ke rumah ataupun pihak lain;
- Memindahkan lokasi meter air / hidran tanpa ijin dari PDAM;
- Merusak jaringan pipa, melepas dan menghilangkan segel, membalik arah meter air atau merusak meter air dan perlengkapannya;
- Mengambil air langsung dari pipa distribusi atau pipa penghubung tanpa melalui meter air dan/atau mengambil air sebelum meter air;
- Memanfaatkan air dari kebocoran jaringan pipa PDAM;
- Menyambung kembali saluran air (secara ilegal), setelah dilakukan pemutusan sambungan oleh PDAM;
- Mengubah ukuran dan letak pipa penghubung yang dipasang tanpa ijin dari PDAM;
- Menjual air dari kran umum dengan menggunakan mobil tangki tanpa ijin dari PDAM;
- Menggunakan pompa hisap langsung dari pipa penghubung dan/atau cara lain yang menyimpang dari ketentuan PDAM;
- Melakukan kegiatan yang mengakibatkan kerusakan sarana/prasana PDAM, mengganggu upaya pengolahan dan pendistribusian air atau mengakibatkan pencemaran air secara sengaja maupun sebagai akibat kelalaian.

Demikian perjanjian ini dibuat dengan ikat baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak dan mulai sejak perjanjian ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak pada tanggal sebagaimana disebutkan pada bagian awal perjanjian ini.

PIHAK KEDUA


ERWIN PRASEPTO, SE
NIP. 190.01220

PIHAK PERTAMA

Materai
Rp. 6000,-

LAMPIRAN 3

SERTIFIKAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA

SERTIFIKAT PRAKTEK KERJA INDUSTRI

diberikan kepada :

IRVINA NUKHA FITRIA

UNIVERSITAS AIRLANGGA

telah melaksanakan Praktek Kerja Industri di :

PDAM SURYA SEMBADA Kota Surabaya

Waktu Pelaksanaan :

25 Februari 2016 - 31 Mei 2016

Dengan hasil :

BAIK

Surabaya, **31 Mei 2016**
PDAM Surya Sembada Kota Surabaya
Sekretaris Perusahaan

Sayid M. Iqbal, S.Kom
NIP. 1.05.01321

LAMPIRAN 4

KARTU KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KARTU KONSULTASI PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN)

FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA

1. Nama Mahasiswa : IRVINA NUKHA FITRIA
2. Nomor Pokok : 091310513022
3. Jurusan : MANAJEMEN KESEKRETARIATAN & PERANTORANI
4. Topik PKL :
PROSEDUR PENERIMAAN PENDAPATAN
LAIN - LAIN PADA PERUSAHAAN DAERAH
AIR MINUM CIPTA CEMBADA KOTA
SURABAYA
6. Lokasi PKL : PDARA SURYA CEMBADA SURABAYA
7. Tanggal Mengajukan PKL : 22 FEBRUARI 2016
8. Selesai Menulis PKL tanggal :
IDA SETYA DWI JAYANTI, S.E., N.M.
9. Pembimbing :
10. Keterangan :

CATATAN KONSULTASI

BULAN	Tanggal	Parap Pembimbing	KETERANGAN
JANUARI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
FEBRUARI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
MARET	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
APRIL	1. 26 April	<i>Aidah</i>	Pemertuan judul Laporan Praktik Kerja Lapangan
	2.		
	3.		
	4.		
MEI	1. 11 Mei 2016	<i>Aidah</i>	Revisi Bab 1
	2. 18 Mei 2016	<i>Aidah</i>	Revisi Bab 1
	3. 19 Mei 2016	<i>Aidah</i>	ACC Bab 1
	4.		
JUNI	1. 8 Juni 2016	<i>Aidah</i>	Pengajuan Bab 2 dan Bab 3
	2. 9 Juni 2016	<i>Aidah</i>	Revisi Bab 2 dan Bab 3 dan ACC
	3. 10 Juni 2016	<i>Aidah</i>	Revisi Bab 1, 2, 3
	4. 16 Juni 2016	<i>Aidah</i>	Bimbingan Bab 1, 2, 3
JULI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
AGUSTUS	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
SEPTEMBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
OKTOBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
NOPEMBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
DESEMBER	1.		
	2.		
	3.		

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Bersama staf seksi pendapatan lain-lain



Penyimpanan Arsip Pendapatan Lain-Lain



Memberikan pelayanan atau informasi kepada calon pelanggan



Proses pengentryan data pendapatan lain-lain pada aplikasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya