



**KANTOR JASA AKUNTANSI
KANTOR KONSULTAN PAJAK
DONI BUDIONO & REKAN**

Jl. Ruko Griya Babatan Mukti 19 Blok A No. 3 Surabaya
Telp. 031-7594804, 7524401 Fax. 031-75222172
Email : kkpdoni.sby@gmail.com

www.weloje.com

Nomor : 03/III/SKT/2016 Surabaya, 22 Maret 2016
Lampiran : Daily Report
Perihal : Surat Keterangan Magang Mahasiswa

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Doni Budiono, ST.,SE.,Ak.,SH.,MH.
Jabatan : Pimpinan Kantor Jasa Akuntansi, Kantor Konsultan
Pajak Doni Budiono & Rekan
Perusahaan : Kantor Jasa Akuntansi, Kantor Konsultan Pajak Doni
Budiono & Rekan
Alamat : Jl. Ruko Griya Babatan Mukti 19 Blok A- No. 3
Surabaya 60227

Dengan ini menerangkan bahwa:

Mahasiswa Universitas Airlangga Fakultas Vokasi Progam Studi D3 Perpajakan yang bernama sbb:

Nama : Moch. Fichri Ardianto
NIM : 041310213061
Progam Studi : D3 Perpajakan
Universitas : Universitas Airlangga

Telah melaksanakan Magang atau Laporan Kerja Lapangan di Kantor Jasa Akuntansi, Kantor Konsultan Pajak Doni Budiono & Rekan mulai tanggal 18 Januari 2016 sampai dengan 18 Maret 2016. Di dalam proses magang mahasiswa yang bersangkutan telah mendapat berbagai macam pelatihan dalam dunia kerja secara nyata, mengikuti seminar perpajakan. Guna melengkapi surat keterangan magang ini kami lampirkan Daily Report Magang, yang menggambarkan kegiatan para mahasiswa selama proses magang.

Demikian Surat Keterangan Magang ini, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami

DONI BUDIONO, ST, SE, Ak, SH, MIL.

Pimpinan



**KANTOR JASA AKUNTANSI
KANTOR KONSULTAN PAJAK
DONI BUDIONO & REKAN**

Jl. Ruko Griya Babatan Mukti 19 Blok A No. 3 Surabaya
Telp. 031-7594804, 7524401 Fax. 031-75222172
Email : kkpdoni.sby@gmail.com

www.weloje.com

PENILAIAN MAGANG KERJA

Nama : Moch. Fichri Ardianto
NIM : 041310213061
Universitas : Universitas Airlangga

No.	KRITERIA PENILAIAN	PENILAIAN	KETERANGAN
1.	Displin	75	Baik
2.	Sikap	80	Baik Sekali
3.	Kerjasama	80	Baik Sekali
4.	Kemampuan Aplikasi Ilmu:		
	4.1. Akuntansi	68	Cukup Baik
	4.2. Perpajakan	75	Baik
5.	Kreatifitas	70	Baik
NILAI.....		89,6	

Penilaian (Keterangan) :

1. 40 – 55 (Kurang)
2. 56 – 60 (Cukup)
3. 61 – 68 (Cukup Baik)
4. 69 – 75 (Baik)
5. 76 – 85 (Baik Sekali)
6. 86 – 100 (Istimewa)

Surabaya, 22 Maret 2016

Penilai

DONI BUDIONO, ST, SE, Ak, SH, MHL
Pimpinan

**KANTOR JASA AKUNTANSI
KANTOR KONSULTAN PAJAK
DONI BUDIONO DAN REKAN**



DAILY REPORT PESERTA MAGANG

Nama : Moch. Fichri Ardianto
Universitas : Universitas Airlangga
Program Studi : Perpajakan
Periode Magang : 18 Januari - 18 Maret 2016

No.	Hari	Tanggal	Jam	Total	Agenda Kegiatan	Keterangan
1	Senin	18 Januari 2016	08.00-17.00	8	Mengisi laporan SPT 1770 S Lapor SPT MASA KPP Gabung	Mengisi SPT 1770 S secara manual (Ms. Excel) Lapor SPT PPh 21 PT. KAS
2	Selasa	19 Januari 2016	08.00-17.00	8	Mengisi laporan SPT 1770 S Lapor SPT MASA KPP Rungkut	Mengisi SPT 1770 S secara manual (Ms. Excel) Lapor SPT PPh 21 PT. CAP
3	Rabu	20 Januari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Faktur Pembelian PPN ke Accurate Rekap (FIFO-LIFO) ke Accurate	Rekap dari Faktur Pembelian Asli pada Accurate Rekap Data dari Ms. Excel pada Accurate
4	Kamis	21 Januari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Faktur Pembelian PPN ke Accurate Rekap (FIFO-LIFO) ke Accurate	Rekap dari Faktur Pembelian Asli pada Accurate Rekap Data dari Ms. Excel pada Accurate
5	Jumat	22 Januari 2016	07.00-17.00	9	Olah Raga Pagi Rekap Faktur Pembelian PPN ke Accurate	Rekap dari Faktur Pembelian Asli pada Accurate
6	Sabtu	23 Januari 2016	08.00-12.00	-	Libur	
7	Senin	25 Januari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Faktur Pembelian PPN ke Accurate Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap dari Faktur Pembelian Asli pada Accurate Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
8	Selasa	26 Januari 2016	08.00-17.00	8	Lapor SPT PPN KPP Rungkut Memahami penggunaan Akuntansi pada Accurate	Lapor SPT PPh 21 PT. CAP
9	Rabu	27 Januari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Rincian Pembelian Barang Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
10	Kamis	28 Januari 2016	08.00-17.00	8	Rekap SPT PPN Rekap Rincian Pembelian Barang Lapor SPT PPN KPP Sawahan	Rekap SPT PPN pada E-FAKTUR Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel Lapor SPT PPh 21 PT. AB
					Olah Raga Pagi	

No.	Hari	Tanggal	Jam	Tempat	Agenda Kegiatan	Meterangan	
11	Jummi	29 Januari 2016	07.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian barang Ambil SPT ke Client Lapor SPT PPN KPP Gubong	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel Ambil SPT di PT. X untuk diupload Lapor SPT PPN PT. KAS	
12	Sabtu	30 Januari 2016	08.00-12.00	4	Meeting bersama Bpk. Dani Budiono	Untuk Acara Focus Group Discussion (Outlook Perpagajak) pada hari Kamis	Rekap Koneksi dan Accurate pada Ms. Excel
13	Senin	01 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
14	Selasa	02 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
15	Rabu	03 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
16	Kamis	04 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
17	Jummi	05 Februari 2016	09.00-17.00	7	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
18	Sabtu	06 Februari 2016	08.00-12.00	-	Libur	Libur	Libur
19	Senin	08 Februari 2016	08.00-17.00	-	Libur	Libur	Libur
20	Selasa	09 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
21	Rabu	10 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
22	Kamis	11 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
23	Jummi	12 Februari 2016	07.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
24	Sabtu	13 Februari 2016	08.00-12.00	4	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
25	Senin	15 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
26	Selasa	16 Februari 2016	08.00-17.00	3	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dari Accurate pada Ms. Excel
27	Rabu	17 Februari 2016	08.00-17.00	-	Libur	Libur	Libur

No.	Hari	Tanggal	Jam	Tgl	Agenda Kegiatan	Keterangan
28	Kamis	18 Februari 2016	08.00-17.00	8	Salin Faktur Pajak yg Ditunggalkan Tidak Besar	Data Asli pada Ms Excel
29	Jumat	19 Februari 2016	07.00-17.00	8	Salin Faktur Pajak yg Ditunggalkan Data Raga Pagi	Data Asli pada Ms Excel
30	Sabtu	20 Februari 2016	08.00-12.00	4	Salin Faktur Pajak yg Ditunggalkan	Data Asli pada Ms Excel
31	Senin	22 Februari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dan Accurate pada Ms Excel
32	Selasa	23 Februari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dan Accurate pada Ms Excel
33	Rabu	24 Februari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Rincian Pembelian Barang	Rekap Rincian dan Accurate pada Ms Excel
34	Kamis	25 Februari 2016	08.00-17.00	-	Rekap Rekening Koran	Rekap Rekening Koran Adui pada Ms Excel (A.J.M, Tabungan, KREDIT, DLU)
35	Jumat	26 Februari 2016	07.00-17.00	9	Rekap Pruning Pemutakhiran	Merekap ulang perusahaan PT X dan memisahkan dengan penjualan yang ada di accurate
36	Sabtu	27 Februari 2016	08.00-12.00	-	Rekap Lapor Kas	Menginput Data
37	Senin	29 Februari 2016	08.00-17.00	8	Rekap Lapor Kas	Menginput Data
38	Selasa	01 Maret 2016	08.00-17.00	8	Ceklisti Buku Besar dan Kad Kecil	Cek buku besar dan kas kecil PT X
39	Rabu	02 Maret 2016	08.00-17.00	-	Jum	Kuliah
40	Kamis	03 Maret 2016	08.00-17.00	-	Jum	Kuliah
41	Jumat	04 Maret 2016	08.00-17.00	-	Jum	Kuliah
42	Sabtu	05 Maret 2016	08.00-17.00	4	Input SPT Masa	Input data pada E-SPT
43	Senin	07 Maret 2016	08.00-17.00	8	Rekap Bukti Potong SPT PPh KNP DONSI REKONSTRUKSI TH 2014-2015	Rekap Bukti Potong Asli pada Ms Excel
					Rekap & Input SPT PPh 21	Rekap Data Ms Excel pada ESPT

No.	Hari	Tanggal	Jam	Total	Agenda Kegiatan	Keterangan
44	Selasa	08 Maret 2016	08.00-17.00	8	Mencocokkan Data Faktur Penjualan	Memberi Checklist Data
45	Rabu	09 Maret 2016	08.00-17.00	-	Libur	Hari Raya Nyepi
46	Kamis	10 Maret 2016	08.00-17.00	-	Ijin	Kuliah
47	Jumat	11 Maret 2016	07.00-17.00	-	Ijin	Kuliah
48	Sabtu	12 Maret 2016	08.00-12.00	4	Input Daily Report PKL	Mengumpulkan daily report magang dan menyusun daftar nilai tugas PKL dari kampus
49	Senin	14 Maret 2016	08.00-17.00	8	Mencocokkan Data Faktur Penjualan Rekap SPT Masa & PPN	Memberi Checklist Data Rekap Data Spt Masa & PPN Asli pada Ms. Excel (Manual)
50	Selasa	15 Maret 2016	08.00-17.00	8	Lapor SPT Tahunan & Masa KKP Sukomabunggal	Lapor SPT PPh 21 PT. ARIH dan Tahunan Orang Pribadi
51	Rabu	16 Maret 2016	08.00-17.00	-	Ijin	Kuliah
52	Kamis	17 Maret 2016	08.00-17.00	-	Ijin	Kuliah
53	Jumat	18 Maret 2016	07.00-17.00	-	Ijin	Kuliah

TOTAL KEHADIRAN	
Hari	38
Jam	28,5



DONI BUDIONO, ST, SE, Ak, SH, MH

DAFTAR REKAPITULASI KEHADIRAN DAN NILAI KEHADIRAN PESERTA PKL
PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

KPP: Kantor Konsultan Pajak, Dini Budiono, ST, SE, Ak, SH, MH

No.	N A M A	N I M	FREKWENSI					LEBIH CEPAT PULANG	EFEKTIVITAS KEHADIRAN	NILAI
			HADIR	IJIN	ALPA	TERLAMBAT				
1	Moch Fichri Ardianto	001310213061	36	10	0	1	3	32	10	

Keterangan :
- Hadir
- Ijin / alpa
- Terlambat
- Cepat pulang
- Kolom 9
- Kolom 10

= kehadiran di kantor, dinilai 1
= tidak masuk kantor, dinilai minus 1
= terlambat masuk ke kantor, dinilai 1/2
= cepat pulang dari kantor tanpa alasan jelas, dinilai 1/2
= total kolom 4, 5, 6, 7, 8
= kolom 9 dibagi banyaknya hari kerja PKL x 100

Surabaya, 22 Maret 2016
KEPALA

Mas Ruman Nisraf, SE
NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJENJAH
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 0111101010061

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 2 3 4 5				
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KABUSBI			
1	2	3	4	5				
1.	18 Januari 2019		Membaca SPT PPD, Laporan SPT REKRO.					
2.	19 Januari 2019		Membaca SPT PPD, Laporan SPT REKRO.					
3.	20 Januari 2019		TORANG PANGKON PPN					
4.	21 Januari 2019		TORANG PANGKON PPN					
5.	22 Januari 2019		TORANG PANGKON PPN					
6.	23 Januari 2019		TORANG PANGKON PPN					

JUMLAH
 RATA - RATA

Keterangan :

- Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
- Uraur penilaian tugas :
 - ketidipuhan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
- Harap melingkari tulisan : "minggu ke ..."

SURABAYA, 27 Januari 2019
 KEPALA

[Signature]

MOS. RIZKI TRIANDY, S.P.
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 24181031051

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5	
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI
1	2	3	4	5	6
1.	29 Januari 2018		Menyusun pembekalan PPN, laporan per barang		
2.	26 Januari 2018		Lapor SPT PPN, perhitungan accurate, report PTC.		
3.	23 Januari 2018		Report rincian pembekalan, report SPT. PPN		
4.	18 Januari 2018		Report rincian pembekalan barang, Laporan SPT PPN		
5.	19 Januari 2018		Report barang, Amil SPT client, lapor SPT PPN		
6.	16 Januari 2018		Briefing dg Bpk. Pan, Report rincian pembekalan.		

J U M L A H
RATA - RATA

Keterangan :

1. Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
2. Uraian pembekalan tugas :
 - ketidipilinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
3. Harap melengkapkan tulisan : "minggu ke ..."

Surabaya, 22 Maret 2018
 KEPALA

Moch. Fichri Ardianto
 Moch. Fichri Ardianto, SE
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
TAMUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 0412102113061

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5	
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KABUBSI
1	2	3	4	5	6
1.	01/02/2016		kegiatan persiapan	80	<i>[Signature]</i>
2.	02/02/2016		kegiatan kegiatan kejar		
3.	03/02/2016		kegiatan kegiatan kejar		
4.	04/02/2016		kegiatan (focus group discussion) kegiatan kejar		
5.	05/02/2016		kegiatan kegiatan kejar		
6.	06/02/2016		libur		

J U M L A H
RATA - RATA

Keterangan :

1. Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
2. Unsur penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
3. Harap melingkari tulisan : "minggu ke ..."

Surabaya, 20 Maret 2016
 KEPALA

[Signature]
 Mas Ruzur Nisaf
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 041200213061

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE: 1 / 2 / 3 / 4 / 5		
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI	
1.	01/02/2016	3	LIHAT IMLEK	5	<i>[Signature]</i>	5
2.	04/02/2016		percup uji Atlas Bulzang			
3.	10/02/2016		percup rekening koran			
4.	11/02/2016					
5.	12/02/2016					
6.	15/02/2016		percup rekening koran * forum PPN			

J U M L A H
R A T A - R A T A

SURABAYA, 12 Maret 2016
 KEPALA
[Signature]
 Mas Rurun Nusof, SE
 NIP.

- Keterangan :**
- Rata-rata & kolom 5 / Jumlah kehadiran dalam seminggu
 - Usur penilaian tugas :
 - Kedisiplinan
 - Kerjasama antar mahasiswa
 - Inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
 - Marap mellingkari tulisan : "minggu ke ..."

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 0415102102061

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE 1 (2 / 3 / 4 / 5 / 6)	
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI
1.	15/02/2016	3		5	
2.	16/02/2016		MEMBUK PEMBINA MOTAN Laporan SPI MASA	15	
3.	17/02/2016		MUDA SPT untuk PPH badan 1210 KRC		
4.	18/02/2016		SALIN Faktur Pajak yg tidak bayar & diganti		
5.	19/02/2016		Salin Faktur Pajak yg diganti		
6.	20/02/2016				

JUMLAH
RATA - RATA

Keterangan :

- Ratarata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
- Unsur penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
- Harap melingkari tulisan : "minggu ke ..."

Surabaya, 20 Februari 2016
 KEPALA
(Signature)
 Moch. Fichri Ardianto, S.E.
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 5211010035

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6					
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI				
1	2	3		5					
1.	23/02/2016		PROPOS KINERJA PERENCANAAN BOKONG	5					
2.	23/02/2016								
3.	24/02/2016								
4.	25/02/2016		1211 SEME						
5.	26/02/2016		MOJOK PULANG PERSEKSIAN 1 RENCAN KAJUR KAS						
6.	27/02/2016		LEBAR						

J U M L A H
 R A T A - R A T A

Keterangan :

- Rata-rata = kolom 6 / jumlah kehadiran dalam seminggu
- Urut penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
- Harap malingkari tulisan : "minggu ke ..."

Surabaya, 23 Maret 2016
 KEPALA

(Signature)

Mas Ruman Hidayat, SE
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA II PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKABER UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 201501021301

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KABUBSI
1.	24 / 02 / 2016	3		5	
2.	01 / 03 / 2016		REVISI BUKU PERANG & PERIZINAN ATAS SPT, MENDALUJUKAN MOJOK	5	
3.	01 / 03 / 2016		Caritas Bujur Besar-dan KAS RECI.	5	
4.	03 / 03 / 2016		1817 PERKULIAHAN		
5.	04 / 03 / 2016				
6.	05 / 03 / 2016		MENDALUJUKAN LAMPIR CTK KAS, SPT PRODUK TERAP. MASA		

J U M L A H
 R A T A - R A T A

Keterangan :

- Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
- Unsur penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - iniatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
- Harap melingkari tulisan : "minggu ke ..."

Surabaya, 29 Maret 2016
 KEPALA

Chok

Moh. Rurun Nisak
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
 PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
 FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 04110213051

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5				
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI			
1.	01/03/2016	3	REVISI BUKU PERANG SPT PPN, TITIK SPT PPH 21	5				
2.	04/03/2016		CONTO DATA FAKTUR PENYALANG	5				
3.	09/03/2016		PAN PERKULIHAN					
4.	10/03/2016							
5.	11/03/2016							
6.	14/03/2016		input daily report PKL					

JUMLAH
RATA - RATA

- Keterangan :
- Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
 - Unsur penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
 - Harap melingkari tulisan : "minggu ke ..."

Sisoban 22 Maret 2016
 KEPALA
Moch. Kusur Musof, SE
 NIP.

DAFTAR NILAI TUGAS PKL
PROGRAM DIPLOMA III PERPAJAKAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2015 - 2016

NAMA : Moch. Fichri Ardianto
 NIM : 0910218051

No.	TANGGAL	SEKSI	URAIAN TUGAS	MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6	
				NILAI (ANGKA)	TANDA TANGAN KASI / KASUBSI
1	2	3		B	
1.	14/03/2016		Mengumpulkan data tentang Penjualan	5	
2.	15/03/2016		Laporan SPK Marga I PAV	5	<i>[Signature]</i>
3.	16/03/2016				
4.	17/03/2016				
5.	18/03/2016				
6.					

J U M L A H
RATA - RATA

Keterangan :
 1. Rata-rata = kolom 5 / jumlah kehadiran dalam seminggu
 2. Urutur penilaian tugas :
 - kedisiplinan
 - kerjasama antar mahasiswa
 - inisiatif penyelesaian tugas
 - ketepatan waktu penyelesaian tugas
 - etika
 3. Harap malingkari tulisan : "minggu ke ..."

Kepala
[Signature]
 Moch. Fichri Ardianto S.E.
 NIP.

Lampiran 3





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

..... (1)

SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN

Nomor : PRIN-..... (2)

Kepada Saudara yang namanya tersebut di bawah ini :

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
(3)	(4)	(5)	(6)

diperintahkan untuk melakukan pemeriksaan di bidang perpajakan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 terhadap Wajib Pajak :

Nama : (7)
 NPWP : (8)
 Alamat : (9)
 Masa & Tahun Pajak : (10)
 Kode/Kriteria Pemeriksaan : (.....) (11)
 Tujuan Pemeriksaan : Mengetahui Kepatuhan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

.....20... (12)
 a.n. Direktur Jenderal Pajak
 (13)

.....
 NIP

LAMPIRAN SKPKP

SURAT KETETAPAN PAJAK KURANG BAYAR PAJAK PERTAMBAHAN NILAI BARANG DAN JASA¹⁾	
Nomor	:
Masa Pajak	:
Tanggal Penerbitan	:
Tanggal jatuh Tempo	:

Nama Wajib Pajak/PKP :
NPWP :

No.	URAIAN	JUMLAH RUPIAH MENURUT		
		PENGUSAHA KENA PAJAK	PIKUS	PEMBAHASAN AKHIR (DISETUIJ) ²⁾
1	<p>Dasar Pengenaan Pajak:</p> <p>a. Atas Penyerahan Barang dan Jasa yang terutang PPN: a.1. Ekspor a.2. Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri¹⁾ a.3. Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh Pemungut PPN a.4. Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut a.5. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN a.6. Jumlah (a.1+ a.2+ a.3+a.4+a.5)</p> <p>b. Atas Penyerahan Barang dan Jasa yang tidak terutang PPN</p> <p>c. Jumlah Seluruh Penyerahan (a.6+b)</p> <p>d. Atas Impor BKP/Pemanfaatan BKP Tidak Berwujud dan Luar Daerah Pabean/Pemanfaatan JKP dari Luar Daerah Pabean/ Pemungutan Pajak oleh Pemungut Pajak/Kegiatan Membangun Sendiri/ Penyerahan atas Aktiva Tetap yang Menurut Tujuan Semula Tidak Untuk Diperjualbelikan/ Perolehan yang PPN-nya tidak seharusnya dibebaskan atau tidak dipungut/ Tanggung Jawab Secara Rentang⁴⁾: d.1. Impor BKP d.2. Pemanfaatan BKP Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean d.3. Pemanfaatan JKP dari Luar Daerah Pabean d.4. Pemungutan Pajak oleh Pemungut Pajak d.5. Kegiatan Membangun Sendiri d.6. Penyerahan atas Aktiva Tetap yang Menurut Tujuan Semula Tidak Untuk Diperjualbelikan⁴⁾ d.7. Perolehan yang PPN-nya tidak seharusnya dibebaskan atau tidak dipungut d.8. Tanggung Jawab Secara Rentang d.9. Jumlah (d.1 atau d.2 atau d.3 atau d.4 atau d.5 atau d.6 atau d.7 atau d.8)</p>			
2	<p>Penghitungan PPN Kurang Bayar:</p> <p>a. PPN yang harus dipungut/dibayar sendiri (tarif x 1.a.2 atau 1.d.9)</p> <p>b. Dikurangi : b.1. PPN yang disortir di muka dalam Masa Pajak yang sama b.2. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan³⁾ b.3. STP (pokok kurang bayar) b.4. Dibayar dengan NPWP sendiri b.5. Lain lain b.6. Jumlah (b.1+b.2+b.3+b.4+b.5)</p> <p>c. Diperhitungkan: c.1. SKPPKP</p> <p>d. Jumlah pajak yang dapat diperhitungkan (b.6-c.1)</p> <p>e. Jumlah penghitungan PPN Kurang Bayar (a-d)</p>			
3	<p>Kelambihan Pajak yang sudah:</p> <p>a. Dikompensasikan ke Masa Pajak berikutnya b. Dikompensasikan ke Masa Pajak (karena pembetulan) c. Jumlah (a + b)</p>			
4	<p>PPN yang tidak/kurang dibayar (2.a. + 3.c.)</p>			
5	<p>Sanksi administrasi:</p> <p>a. Bunga Pasal 13 (2) KUP b. Kenaikan Pasal 13 (3) KUP c. Bunga Pasal 13 (5) KUP d. Kenaikan Pasal 13A KUP e. Kenaikan Pasal 7C (5) KUP f. Kenaikan Pasal 17D (5) KUP g. Bunga Pasal 13 (2) KUP jo. Pasal 9 (4f) PPN h. Jumlah (a+b+c+d+e+f+g)</p>			
6	<p>Jumlah PPN yang masih harus dibayar (4+5.1)</p>			

1 (satu) set
 Uraian/pemendagan atas permohonan banding terhadap surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor : KEP-..... tanggal
 Tentang keberatan atas SKP/SKPT/SKKPP/SPB

No. :
 Tanggal :

SURAT URAIAN

Berkenaan dengan surat permohonan banding dari..... Nomor : Pokok surat dengan ini disampaikan uraian sebagai berikut :

1. KETENTUAN FORMAL

1. Bahasa Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor : KEP-..... diterbitkan tanggal tentang Keberatan atas SKP/SKPT/SKKPP/SPB Pajak Penghasilan perseorangan/Badan/Pasal 21/Pasal 23/26 tahun pajak Nomor Akhir Tanggal.....
2. Bahwa Surat Permohonan Banding Wajib Pajak Nomor tanggal diterima oleh Majelis Perimbangan Pajak tanggal..... No. Agenda ..
3. Bahwa surat permohonan banding Wajib Pajak sudah/belum dilampiri Surat Keputusan Keberatan.
4. Dengan demikian permohonan banding Wajib Pajak memenuhi/tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 ayat (1) UU No.6 Tahun 1983. Sehingga dapat/tidak dapat dipertimbangkan lebih lanjut.

2. KETETAPAN SEMULA

1. SKP/SKPT/SKKPP/SPB Pajak Penghasilan Perseorangan/Badan/Pasal 21/Pasal 23/26 tahun pajak No. Akhir : tanggal diterbitkan berdasarkan Nomor : Tanggal

Dengan perhitungan sebagai berikut :

Untuk ketetapan pajak wajib pajak yang dihitung berdasarkan pembukuan

- | | |
|---|----------|
| a. Penghasilan kena pajak cfm SPT | Rp. |
| b. Koreksi positif : | |
| - | |
| - | |
| c. Koreksi negatif : | |
| - | |
| - | |
| d. Penghasilan kena pajak setelah koreksi (dipindahkan) | Rp. |
| e. Penghasilan kena pajak setelah koreksi | Rp. |
| f. Dibayarkan | Rp. |
| g. PPh bertutang | Rp. |
| h. Kredit pajak | Rp. |
| i. Pajak kurang dibayar | Rp. |
| j. PPh yang masih harus dibayar | Rp. |

2. Untuk ketetapan pajak wajib pajak Badan yang dihitung berdasarkan Norma Penghasilan (LIHAT LAMPIRAN 2.1)

Untuk ketetapan pajak wajib pajak Perseorangan yang dihitung berdasarkan pembukuan (LIHAT LAMPIRAN 2.2)

Untuk ketetapan pajak wajib pajak perseorangan yang dihitung berdasarkan Norma Penghasilan (LIHAT LAMPIRAN 2.3)

3. Untuk ketetapan pajak PPh Pasal 21 (LIHAT LAMPIRAN 2.4)

Untuk ketetapan pajak PPh Pasal 23/26 (LIHAT LAMPIRAN 2.5)

- 2. Atas Surat Ketetapan Pajak tersebut Wajib Pajak mengajukan keberatan dengan suratnya Nomor : tanggal yang diterima kantor pelayanan pajak pada tanggal dengan agenda nomor :
- 3. Atas surat keberatan wajib pajak telah diterbitkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor : KEP-..... Tanggal yang artinya :
 - a) Menolak/menerima sebagian keberatan Wajib Pajak :
 - b) Mempertahankan/meninjau kembali SKP/SKPT/SKKPP/SPb PPh perseorangan/badan/pasal 21/pasal 23/26 tahun pajak Nomor Kohir tanggal dengan penanda sebagai berikut :

Uraian	Penghasilan rumpun Wajib Pajak	PPh terutang /Muat Pajak	Kelas/Kategori	Salah satu unsur dasar keberatan	Salah satu unsur yang menolak keberatan
Sejumlah	Rp.	Rp.	No.	No.	No.
Ditanggung dibebaskan*					
Nilai					

*] Corel yang tidak perlu

III. ALASAN PERMOHONAN BANDING WAJIB PAJAK

Terhadap Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor : KEP-..... tanggal wajib pajak mengajukan banding dengan alasan-alasan sebagaimana tersebut dalam suratnya Nomor : tanggal yang meliputi hal-hal sebagai berikut :

Disini diuraikan isi permohonan banding wajib pajak

1. PEMANDANGAN ATAS PERMOHONAN BANDING WAJIB PAJAK

Setelah membaca surat permohonan banding wajib pajak, mempelajari dan meneliti data yang ada, bersama ini disampaikan pemandangan sebagai berikut :

- 1. Surat permohonan banding wajib pajak memenuhi/tidak memenuhi ketentuan formal sebagaimana dimaksud pasal 27 (1) Undang-undang Nomor 6 tahun 1983.
- 2. Ketetapan semula yaitu SKP/SKP2/SKKPP/SPb pajak penghasilan wajib pajak perseorangan/badan/pasal 21/pasal 123/26 tahun pajak nomor Kohir : tanggal diterbitkan berdasarkan..... No. tanggal.....
- 3. Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor tanggal tentang keberatan atas SKP/SKPT/SKKPP/SPb dihitung berdasarkan hal-hal sebagai berikut :

A. Penetapan pajak berdasarkan pembuktian

Disini diuraikan tanggapan KPP atas keberatan wajib pajak dengan memperhatikan/berpedoman pada LHP, Laporan hasil Verifikasi, KKP, dan uraian keberatan. Dalam hal ini diuraikan mengenai keberatan wajib pajak terhadap setiap pos yang dikoreksi dan tanggapan fiskus dalam risalah keberatan yang didasarkan pada LHP/KKP, dengan menyebutkan dasar hukumnya/yuridis fiskalnya serta bukti-bukti yang mendukung sehingga keberatan wajib pajak atas koreksi tersebut diterima atau ditolak.

B. Penetapan pajak berdasarkan pembuktian

- 1. Disini disebutkan alasan diterapkannya norma penghitungan. (wajib pajak menggunakan Norma Penghitungan, pembuktian Wajib Pajak tidak lengkap, wajib pajak tidak memperlihatkan pembuktian pada saat pemeriksaan/pemeriksaan atau wajib pajak tidak menyetujui pembuktian). Disebutkan pula jenis buku/dokumen/data yang diminta, jenis buku/dokumen yang diberikan, dan alasan mengapa tanpa melengkapi buku tersebut fiskus tidak dapat menghitung PPh yang terutang.
- 2. Diuraikan tanggapan KPP atas keberatan wajib pajak dengan memperhatikan/berpedoman pada LHP, Laporan Hasil Verifikasi KKP dan uraian keberatan. Dalam hal ini diuraikan mengenai keberatan wajib pajak terhadap setiap pos yang dikoreksi dan tanggapan fiskus dalam Risalah keberatan yang didasarkan pada LHP/KKP, dengan menyebutkan dasar hukumnya/yuridis fiskalnya serta bukti-bukti yang mendukung sehingga keberatan wajib pajak atas koreksi tersebut diterima atau ditolak.

c. Penetapan Pajak atas Pemotongan/Pemungutan

Disini diuraikan tanggapan KPP atas keberatan wajib pajak dengan memperhatikan/berpedoman pada LHP, Laporan Hasil Verifikasi, KKP, dan uraian keberatan.

Dalam hal ini diuraikan mengenai keberatan wajib pajak terhadap setiap pos yang dikoreksi dan tanggapan fiskus dalam Risalah Keberatan yang didasarkan pada LHP/KKP. Dengan menyebutkan dasar hukumnya/yuridis fiskalnya serta bukti-bukti yang mendukung sehingga keberatan wajib pajak atas koreksi tersebut diterima atau ditolak.

d. Analisa Banding

Disini diuraikan tanggapan tersebut uraian banding terhadap isi surat permohonan banding wajib pajak. apabila banding wajib pajak. Apabila banding tersebut hanya mengulang isi keberatan maka cukup diuraikan bahwa isi permohonan banding wajib pajak hanya mengulang isi surat keberatannya, dan Direktur Jenderal Pajak mengusulkan agar majelis pertimbangan pajak tidak mempertimbangkan (dalam hal keberatan wajib pajak tidak mempertimbangkan karena tidak memenuhi persyaratan formal) atau menolak permohonan banding wajib pajak dengan mengacu kepada alasan pada saat menerbitkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak atas keberatan wajib tersebut.

Namun apabila dalam isi permohonan banding wajib pajak terdapat sanggahan diluar keberatannya. Maka atas setiap sanggahan dalam banding tersebut perlu ditanggapi dengan memperhatikan LHP, Laporan Hasil Verifikasi, dan menyebutkan dasar hukumnya serta bukti-bukti yang mendukung sehingga diusulkan untuk menolak/menerima permohonan banding wajib pajak atas koreksi tersebut.

* KESIMPULAN DAN USUL

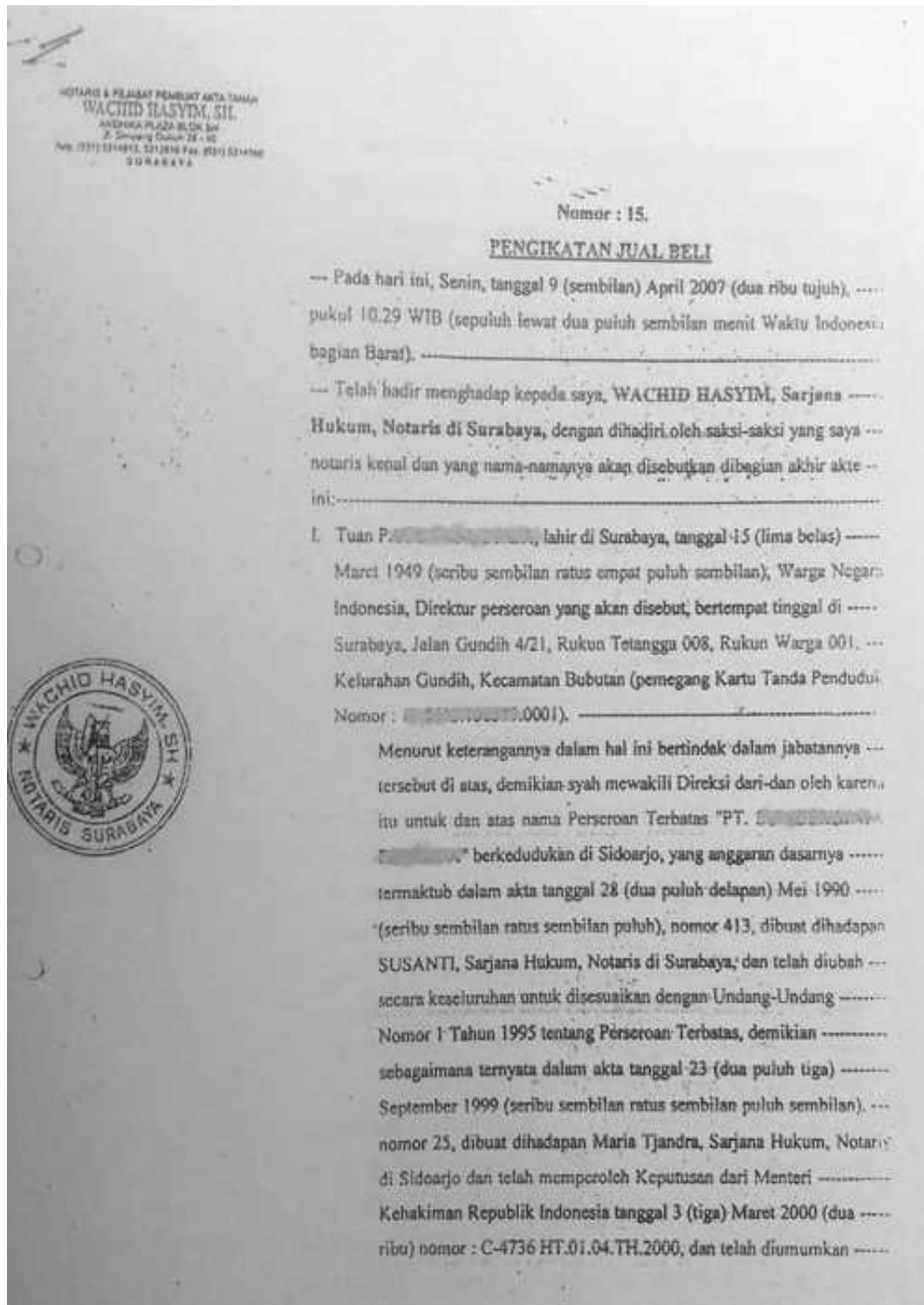
Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka kami mengusulkan kepada Majelis Pertimbangan Pajak untuk menolak/menerima permohonan banding wajib pajak/tidak mempertimbangkan permohonan banding wajib pajak karena tidak memenuhi persyaratan formal tetapi mempertahankan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-..... tanggal tentang keberatan wajib pajak atas SKP/SKPT/SKXP/SPb PPh perseorangan/Badan/Pasal 21/Pasal 1.2.3/26 tahun pajak..... atas nama NPWP :

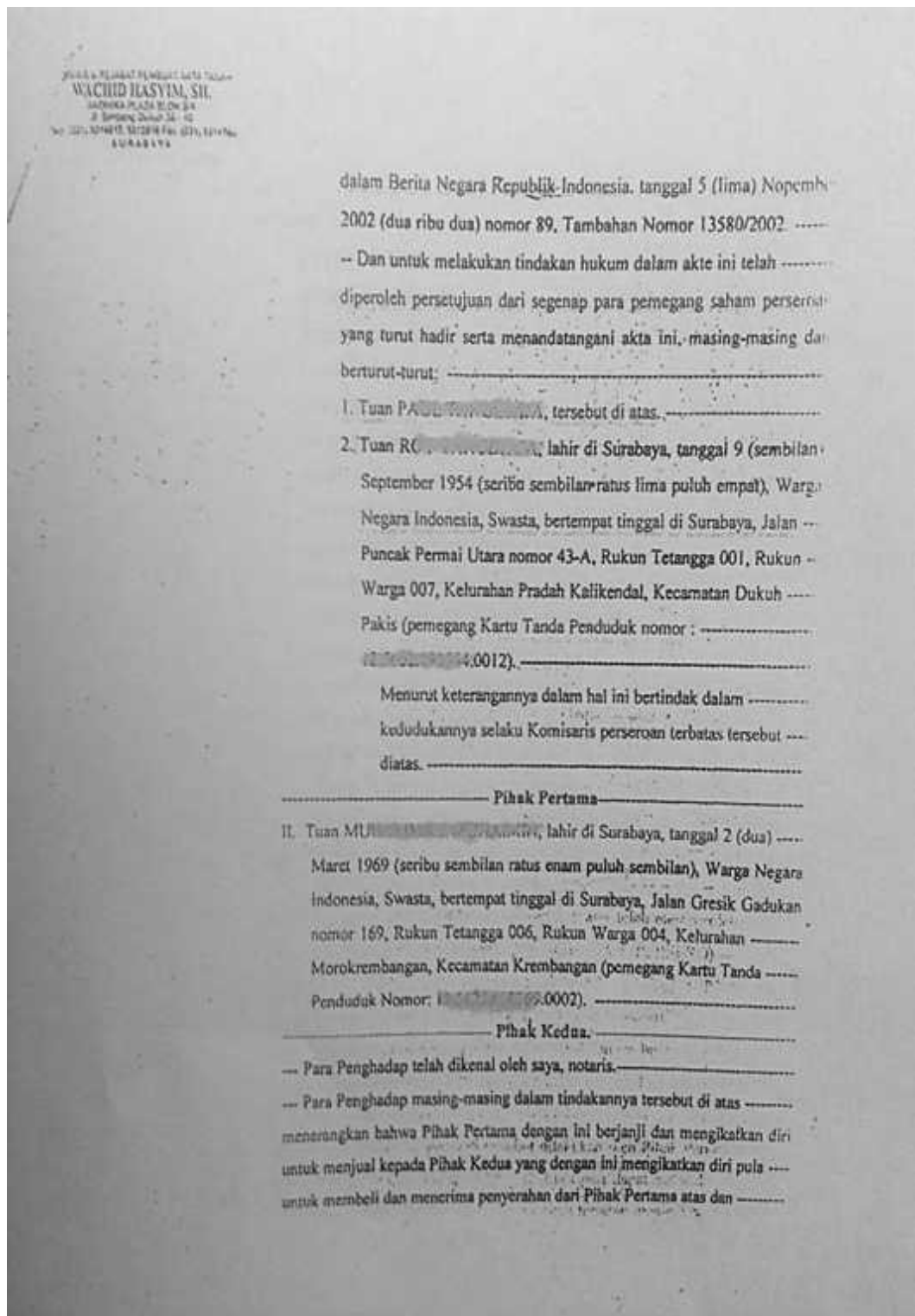
A. S. DIREKTUR JENDERAL PAJAK

.....

.....

M.P.





JURUSAN & PROGRAM PEMBINAAN AKTU TANAH
 WACHID KASYIM, S.H.
 JALAN PLOJAN, NO. 100
 5. KEMUNG, SURABAYA 60132
 No. 2011/00001, 00002, 00003, 00004, 00005
 SURABAYA

terhadap: -----

Sebagian seluas kurang lebih 1.754,9 M2 (seribu tujuh ratus lima puluh empat koma sembilan Meter persegi) dari sebidang tanah Hak Guna Bangunan Nomor: 21/Desa Berbek, yang berdiri di atas Hak Pengelolaan nomor 1/Desa berbek, yang luas keseluruhannya 12.932 M2 (dua belas ribu sembilan ratus tiga puluh dua Meter persegi), diuraikan lebih lanjut dalam Gambar Situasi tanggal 11 (sebelas) Agustus 1992 (seribu sembilan ratus sembilan puluh dua) nomor 3872/1992, terdaftar atas nama Perseroan Terbatas PT. ~~PERUSAHAAN PERSEROAN~~, BADAN HUKUM INDONESIA, Berkedudukan di Sidoarjo sebagai pemegang haknya, berdasarkan sertifikat tanah tanggal 10 (sepuluh) September 1992 (seribu sembilan ratus sembilan puluh dua) yang diterbitkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Sidoarjo, terletak di Propinsi Jawa Timur, Kabupaten Sidoarjo, Kecamatan Waru, Desa Berbek, dan setempat lebih dikenal sebagai tanah/persil di Jalan Berbek Industri I/33 Sidoarjo.

-- Demikian berikut segala sesuatu yang berdiri dan tertanam di atas sebagian tanah tersebut, baik karena sifatnya, tujuannya ataupun karena penetapan Undang-undang dianggap sebagai harta tetap.

- Selanjutnya akan disebut "persil/bangunan".

— Bahwa apa yang dijual belikan tersebut di atas telah memperoleh ijin dari Perseroan Terbatas "PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) SURABAYA INDUSTRIAL ESTATE RUNGKUT" disingkat "PT. SIER (Persero)", berkedudukan di Surabaya, demikian berdasarkan Surat Ijin Melepas Sebagian Tanah yang dibuat di bawah tangan bermeterai cukup, tanggal 9 (sembilan) April 2007 (dua ribu tujuh) dan selanjutnya surat tersebut diilckatkan dalam minuta akta.

— Bahwa pengikatan jual beli tersebut dilakukan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua semata-mata agar Pihak Kedua segera dapat melakukan pengurusan perubahan fungsi tanah/bangunan tersebut menjadi bagian dari

PELAKSANA PEMIKIRAN
HID HASYIM, SH.
DINA PLAZA Blok 20
Simpang Dukup 24 - 43
MRT, 2112188 Pals. 021) 8111111
SURABAYA

proyek jalan tol Simpang Susun Waru-Bandara Juanda, untuk kepentingan umum.

Bahwa pihak-pihak tidak memerlukan penjelasan yang lebih terperinci mengenai apa yang akan dijual belikan tersebut di atas, karena telah saling cukup mengetahuinya.

Berkenaan dengan segala sesuatu yang diuraikan diatas, selanjutnya para pihak telah saling mupakat dan setuju, pengikatan jual beli ini ditegaskan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1.

Harga dari apa yang akan dijual belikan itu telah disetujui oleh para pihak dan merupakan jumlah yang pasti dan yang tidak dapat diubah yaitu Rp. 5.065.687.890,- (lima milyar enam puluh lima juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah).

Pihak Pertama mengakui telah menerima lunas sejumlah uang tersebut berupa 2 (dua) lembar cek Lippo Bank masing-masing dan berturut-turut:

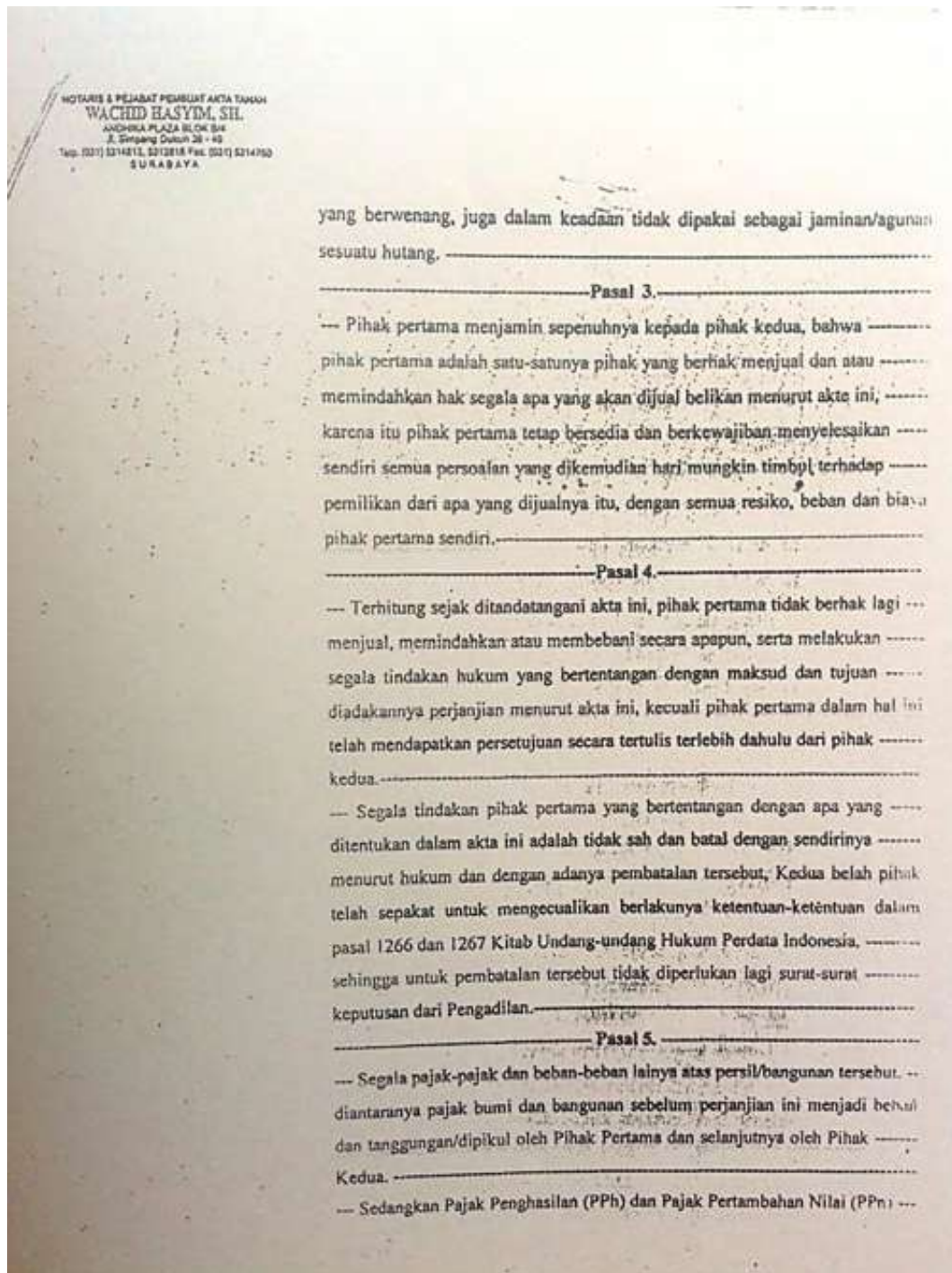
- Cek No. SBY.B 914175-0 sebesar Rp. 4.954.690.465,00 (empat milyar sembilan ratus lima puluh empat juta enam ratus sembilan puluh empat ratus enam puluh lima rupiah) berlaku efektif tanggal 9 (sembilan) April 2007 (dua ribu tujuh).

- Cek No. SBY.B 914176-0 sebesar Rp. 110.997.425,00 (seratus sepuluh juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu empat ratus dua puluh lima rupiah) berlaku efektif tanggal 9 (sembilan) April 2007 (dua ribu tujuh).

dan karenanya cek-cek tersebut baru dinyatakan sebagai bukti pembayaran yang sah bilamana cek-cek tersebut telah dapat dicairkan/diuangkan oleh Pihak Pertama dan terdapat dananya, serta akta ini berlaku sebagai kwitansinya sekali.

Pasal 2.

Pihak Pertama menjamin Pihak Kedua bahwa apa yang akan dijual belikan menurut akta ini bebas dari sitaan, ikatan dan beban apapun lainnya, bebas pula dari tunggakan angsuran, pungutan-pungutan dan lain sebagainya dari



PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
 HED HASYIM, SH.
 DIWA PLAZA BLOK 8A
 RUMAH DULU 21 - 40
 HELL 5112818 Fax. (031) 8114718
 SURABAYA

dalam tahun berjalan yang terhutang atas nama Pihak Pertama atas peralihan hak ini serta BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan) jika ada, menjadi beban tanggungan dan harus dipikul/dibayar oleh Pihak Kedua sendiri. -----

Pasal 6. -----

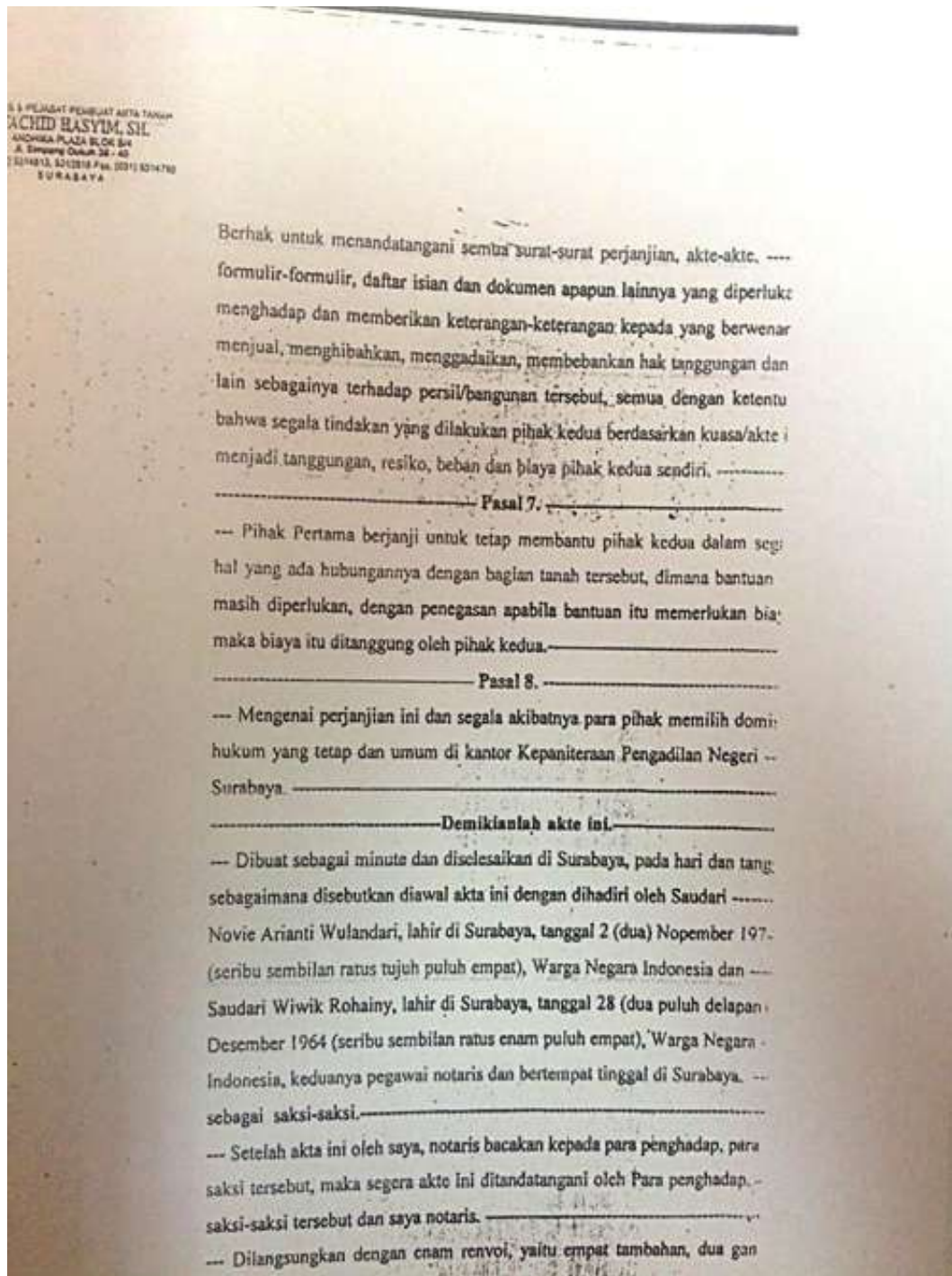
--- Jual beli menurut Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 1997 atas persil bangunan tersebut segera akan dilaksanakan, dengan menandatangani akta jual beli dihadapan Pejabat Pembuat Akta Tanah yang berwenang yang akan dilakukan dikemudian hari oleh dan diantara para pihak dengan syarat-syarat dan perjanjian-perjanjian yang lazim untuk suatu jual beli tanah, syarat-syarat dan perjanjian-perjanjian tersebut telah diketahui oleh Para Pihak. -----

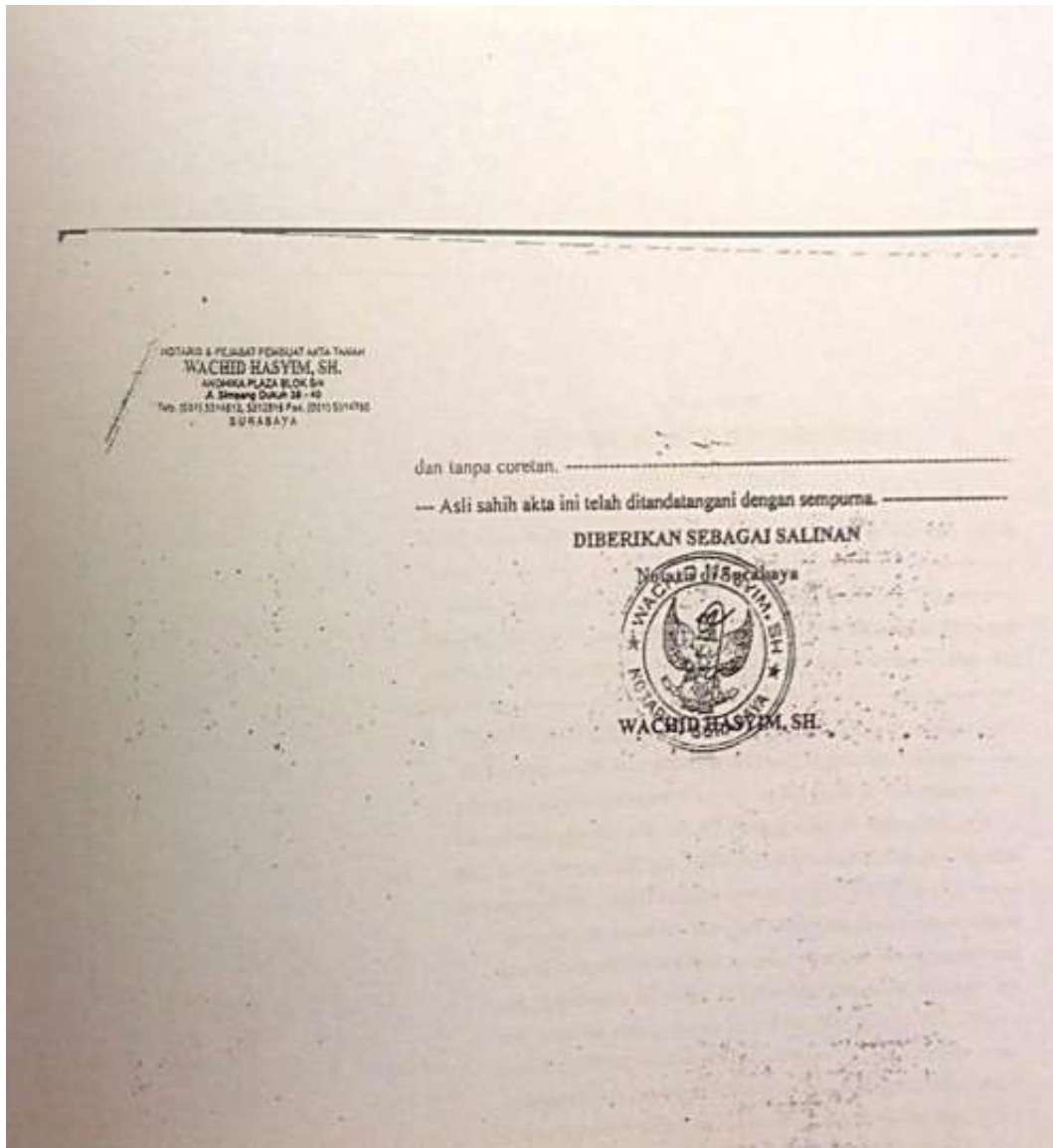
--- Selanjutnya untuk pelaksanaan pembuatan akta jual beli tersebut dan selama pembuatan akta yang dimaksud belum dapat dilaksanakan oleh dan diantara para pihak, maka Pihak pertama memberi kuasa sepenuhnya dengan hak substitusi kepada pihak kedua dan

akan tetapi dengan cara apapun tidak dapat ditarik kembali/atau dibatalkan oleh pihak pertama tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kedua juga kuasa ini tidak dapat menjadi gugur karena terjadinya salah satu peristiwa yang diuraikan dalam pasal 1813 Kitab Undang-undang Hukum Perdata Indonesia, yaitu -----

untuk -----

--- Menguasai dan mengurus serta memanfaatkan persil/bangunan tersebut di atas seluas-luasnya, dimana-mana, terhadap siapapun dan dalam keadaan bagaimanapun juga, berwenang melakukan segala tindakan apapun, baik tindakan itu bersifat pengurusan maupun bersifat pemilikan tanpa pengecualian sesuatu apapun, termasuk berhak mengusahakan lengkapnya surat-surat bukti pemilikan baik atas nama pihak kedua sendiri maupun atas nama pihak orang lain yang ditunjuk oleh pihak kedua. -----





Lampiran 8

