

BAB 3

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Berdasarkan latar belakang dan pembahasan hasil Praktik Kerja Lapangan serta pengamatan yang dilakukan pada bagian Sekretaris Perusahaan dapat disimpulkan bahwa :

1. Pada Koperasi Warga Semen Gresik terdapat beberapa divisi yang diketuai oleh divisi Ketua Pengurus dan dibantu oleh 2 divisi dibawahnya yaitu Sekretaris Pengurus dan Bendahara Pengurus.
2. Sekretaris sebagai perantara semua divisi Koperasi Warga Semen Gresik Kota Gresik kepada pengurus adalah kegiatan rutin yang dilakukan sekretaris dalam sehari-hari.
3. Koperasi Warga Semen Gresik membangun dan mengembangkan usahanya sebagai distributor disektor bisnis Perdagangan dan Jasa, serta membuka bisnis Pabrik Gress Board
4. Peran sekretaris sebagai perantara semua divisi Koperasi Warga Semen Gresik kepada pengurus antara lain :
 - a. Menjadi receptionis atau penerima tamu.
 - b. Menjadi operator telepon atau menerima telepon masuk dan mendistribusikan ke bagian divisi.
 - c. Pencatatan surat masuk dan mendistribusikan ke bagian semua divisi.
 - d. Memberikan nomor surat keluar.
 - e. Mengarsip dokumen surat masuk dan surat keluar milik pengurus.
 - f. Penandatanganan surat undangan rapat, dokumen pembayaran ataupun dokumen kerjasama ke pengurus (internal).

3.2 Saran

Dalam peranan sebagai perantara antara semua divisi kepada pengurus terdapat hambatan yang terjadi pada divisi yang berada di divisi Sekretaris Koperasi Warga Semen Gresik terhadap usahanya di bidang Perdagangan Bahan Bangunan yang terdapat pada luar Pulau Jawa dan Pulau Jawa. Kendala-kendala yang dihadapi selama kegiatan berlangsung adalah sebagai berikut:

1. Kesulitan menerima dokumen surat cabang Perdagangan Bahan Bangunan Pulau Jawa dan Perdagangan Bahan Bangunan luar Pulau Jawa, karena setiap Perdagangan Bahan Bangunan memiliki proses pengumpulan dokumen kepada pengurus yang berbeda-beda.

Dari kendala diatas, dapat disimpulkan bahwa pemecahan masalah tersebut antara lain :

1. Update proses peraturan baru dalam struktur organisasi Sekretaris Perusahaan yang bersifat sama antara Perdagangan Bahan Bangunan Pulau Jawa dan luar Pulau Jawa.
2. Proses persetujuan surat kepada sekretaris pengurus sebaiknya seluruh Perdagangan Bahan Bangunan menggunakan via e-mail, baik Perdagangan Bahan Bangunan luar Pulau Jawa maupun Perdagangan Bahan Bangunan Pulau Jawa.