

## ABSTRAK

Hotel adalah badan usaha akomodasi atau perusahaan yang menyediakan pelayanan bagi masyarakat dengan fasilitas tertentu yang dimiliki hotel tersebut. Hotel Ibis ini memiliki *accounting department* dengan 4 divisi. Salah satu divisi yang ada di departemen ini adalah divisi *purchasing*, yang mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membantu setiap departemen di hotel dalam menetapkan pilihan barang / produk yang diminta oleh *user* (departemen lain) dan upaya mengatasi kendala pengadaan barang.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode yang sifatnya deskriptif sehingga dapat menggambarkan kondisi nyata di lapangan. Penelitian ini menggunakan teknik wawancara, gambar / foto, alat rekam dan tulis. Peneliti terjun secara langsung ke tempat penelitian mengambil data dari brosur, *purchase*, *job description* dan *organization chart*. Sehingga penelitian ini mendapatkan hasil yang maksimal dengan data yang diperoleh dari berbagai pihak.

Dalam upaya pengadaan barang untuk setiap departemen memiliki kendala yang terjadi. Kendala tersebut pada situasi dan kondisi yang mendesak dalam memenuhi permintaan barang dari departemen lain. Adapun kendala yang dimaksud adalah lokasi hotel yang cukup jauh dari *supplier*, ada yang tidak menulis item dan jumlah yang diambil di kartu *stock* barang, *stock* yang mendekati masa habisnya tidak memberitahukan dan meminta barang tersebut ke *purchasing*, sistem pembayaran dengan waktu mundur yang dibutuhkan oleh hotel. Tidak mudah untuk menyelesaikan kendala tersebut khususnya terjadi di dalam lingkup antar departemen. Untuk mengatasi kendala tersebut *purchasing* mempunyai berbagai cara untuk mengatasinya sehingga kegiatan operasional hotel berjalan dengan lancar. Upaya – upaya tersebut antara lain untuk setiap itemnya memiliki minimal 3 *supplier*, jika tidak ada item tersebut dapat dibeli di toko atau pusat perbelanjaan, tegas pada *user* yang mengambil barang di *store* untuk menuliskan item dan jumlah barang yang diambil, memberitahukan ke *user* agar segera memberitahukan barang yang hampir habis agar tidak terjadi keterlambatan dalam pengadaan, lebih sistematis ketika membuat *purchase order*, mempunyai perjanjian dengan *vendor* agar mau dibayar dengan sistem waktu mundur.

*Kata kunci : Purchasing, Penetapan Pilihan Barang, Pengadaan Barang*