

## BAB III

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 3.1 Simpulan

Dapat disimpulkan bahwa *account payable staff* merupakan salah satu bagian yang ada pada *accounting department* yang berfungsi untuk menangani proses pembayaran hutang kepada *supplier*. Didalam sebuah perusahaan di bidang perhotelan *account payable staff* menerima tagihan pembayaran dari pembelian barang – barang kebutuhan hotel dari *supplier* yang telah memiliki kontrak atau perjanjian tertulis antara hotel dengan perusahaan *supplier* tersebut .

Sistem pembayaran hutang pada *account payable section* dibagi 2 kategori, yaitu sistem pembayaran hutang *ap trade* dan sistem pembayaran hutang *non ap trade*. Sistem pembayaran hutang *ap trade* melalui tahapan, meliputi : tahapan pertama persiapan data pengajuan pembayaran, tahapan kedua proses penyaringan data, tahapan ketiga proses pengajuan pembayaran, tahapan keempat proses pembayaran, tahapan kelima proses setelah pembayaran. Sistem pembayaran hutang *non ap trade* melalui berbagai tahapan , meliputi : tahapan pertama proses persiapan data pengajuan pembayaran , tahapan kedua proses penyaringan data untuk pembayaran, tahapan ketiga proses pengajuan pembayaran, tahapan keempat proses pembayaran, tahapan kelima proses setelah pembayaran.

Permasalahan dalam proses pembayaran hutang bisa karena faktor kesalahan data, kesalahan perhitungan pada invoice, dan kesalahan menginput pada sistem. Permasalahan data pada invoice disebabkan data invoice yang salah dalam hal jumlah produk, kesalahan jumlah produk pada invoice disesuaikan dengan receiving report yang terdapat perbedaan sehingga menjadi kerancuan data. Permasalahan perbedaan harga anatara data disistem hotel dengan invoice *supplier*, kerancuan harga ini bisa disebabkan oleh kesalahan penulisan harga pada invoice oleh *supplier* dan bisa juga harga baru yang ditetapkan oleh *supplier*. Permasalahan dalam kekurangan pembayaran disebabkan oleh pada saat hotel membeli barang dengan pembayaran deposit (DP) tetapi pihak *supplier*

menagihkan pelunasan barang tersebut padahal barang belum datang ke hotel sehingga *account payable staff* perlu konfirmasi kepada *supplier* tersebut untuk mendapatkan kesesuaian dan kepastian. Permasalahan kelebihan pembayaran disebabkan oleh pihak hotel pernah membayar deposit atas pembelian barang tetapi pihak *supplier* menagihkan pembayaran barang ke hotel dengan total keseluruhan tanpa pernah riwayat deposit, pihak hotel membayar dengan nominal tersebut setelah diteliti kembali ternyata pernah pembayaran deposit sehingga *account payable staff* mengkonfirmasi ke pihak *supplier* setelah sudah konfirmasi pihak *supplier* refund dana sesuai kelebihan kepada pihak hotel .

### **3.2 Saran**

Menurut penulis sistem pembayaran hutang yang terdapat pada *account payable section* sudah cukup bagus dalam menangani proses pembayaran hutang kepada *supplier* . Terutama pada sistem yang mendukung dan lebih memudahkan dalam penyelesaian semua pekerjaan . Akan lebih baik lagi bila ada koordinasi antara beberapa *section* apabila ada data baru yang berhubungan pembayaran hutang *supplier* terutama koordinasi *purchasing, account payable section, dan general cashier.*