

## BAB 3

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 3.1. Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan yang telah dibahas pada Bab 2, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Melalui pengamatan ini penulis dapat melihat secara langsung prosedur penerimaan dan pengeluaran barang yang diterapkan pada Bagian Distribusi & Pergudangan PT Surya Pamenang Kediri. Prosedur yang dijalankan sudah sesuai dengan pendapat Mulyadi. Walaupun bagian yang terlibat dalam penerimaan barang berbeda, tetapi tahapan alurnya sama. Untuk prosedur pengeluaran barang baik bagian maupun tahapan yang dilakukan sesuai dengan teori.
2. Melalui pengamatan ini penulis mengetahui tentang dokumen yang dibutuhkan dalam proses penerimaan dan pengeluaran barang sehingga kegiatan administrasi yang ada di perusahaan dapat dilakukan dengan tepat. Dokumen yang terkait adalah formulir *purchase order*, BPB, BPPB, surat jalan, *packing list*, sertifikat COA, dan sebagainya.
3. Pelaksanaan peng-*inputan* Bukti Permintaan dan Penyerahan Barang (BPPB) yang salah seharusnya pihak gudang tetap meminta formulir BPPB asli di bagian peminta barang bukan hanya menghubungi *user*.

### 3.2 Saran

Berdasarkan hasil dan pembahasan pada Bab 2, beberapa saran yang dapat dikemukakan ialah sebagai berikut:

1. Sebaiknya PT Surya Pamenang Kediri menambah pegawai gudang pada bagian peng-*inputan* data Bukti Permintaan dan Penyerahan Barang (BPPB) untuk meningkatkan produktivitas kerja.
2. Sebaiknya PT Surya Pamenang Kediri menambah beberapa peralatan di Bagian Distribusi & Pergudangan agar pekerjaan yang dilakukan lebih efektif dan efisien. Contohnya adalah menyediakan mesin fotokopi.