

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa sistem penyimpanan dokumen yang digunakan pada bagian Distribusi dan Pergudangan adalah dengan menggunakan penyimpanan sistem nomor yang dilihat berdasarkan nomor pada dokumen dan penyimpanan sistem kronologis yang dilihat berdasarkan label yang tercetak pada box arsip yang menunjukkan bulan dan tahun dokumen.

Proses penemuan kembali yang dilakukan pertama kali adalah dengan mencari pada program aplikasi *oracle* dan kemudian mencari pada ordner penyimpanan dokumen.

Penyusutan dokumen yang dilakukan pada bagian Distribusi dan Pergudangan tidak memiliki JRA (Jadwal Retensi Arsip). Penyusutan dilakukan dengan menggunakan tahapan pendataan, penataan, pendaftaran, penilaian dan penyusutan yang didasarkan pada berita acara yang telah diberikan oleh direktur kepada masing-masing kepala seksi.

3.2 Saran

Dengan adanya kesimpulan yang telah diuraikan diatas, maka dapat diajukan saran : Perlunya dilakukan *stock opname* atau pengecekan setiap satu bulan sekali