

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah, pengamatan dan pembahasan hasil temuan tentang penataan arsip surat masuk internal yang telah dilaksanakan di PT Bank Jatim Syariah Cabang Surabaya, maka kesimpulan yang dapat di dapat adalah sebagai berikut:

1. Divisi umum merupakan divisi yang bertanggung jawab terhadap kegiatan prosedur arsip surat masuk. Salah satu tugas rutin yang dilakukan pegawai divisi umum adalah menangani arsip surat masuk.
2. Penataan arsip surat masuk internal di PT Bank Jatim Syariah Cabang Surabaya hanya disusun berdasarkan sistem kronologis saja tanpa memperhatikan masing-masing daerah asal surat.
3. Penataan arsip surat masuk internal dari masing-masing daerah yang penempatan pada satu ordner tanpa ada guide untuk mempermudah dalam pencarian.

3.2 Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan di atas maka beberapa saran yang dikemukakan, antara lain:

1. Penataan arsip surat masuk internal seharusnya di tata ulang dengan dikelompokkan berdasarkan daerah geografis baru diikuti dengan penataan kronologisnya, sehingga akan lebih memudahkan penemuan surat kembali.