

## BAB III

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 3.1 Simpulan

Dapat disimpulkan bahwa *account payable section* merupakan salah satu department pada *finance department* yang berfungsi menangani proses pembayaran hutang hotel baik kepada *supplier* atau kepada dinas – dinas pemerintahan. Di Bumi Surabaya City Resort, *account payable section* bekerja sama dengan *cost audit section* dan *purchasing department* dalam hal pembayaran *invoice* kepada *supplier* untuk pembelian bahan – bahan keperluan operasional hotel melalui *receiving report*. *Account payable section* juga bekerja sama dengan *accountant* untuk menangani pembayaran beban – beban hotel kepada *supplier – supplier* tertentu ataupun kepada dinas pemerintahan melalui dokumen *request for cheque* .

Terdapat tindakan khusus pada *invoice* yang dikirimkan oleh *supplier* yang memiliki tiga jenis kategori yaitu : Pajak , *Rounded* serta Catatan Pembayaran. Tahap pertama sebelum dilakukan pembayaran ialah menindaklanjuti *invoice* yang memiliki tiga jenis kategori tersebut. Tindak lanjut pada *invoice* yang memiliki nilai pajak ialah dengan mengurangi jumlah bruto *invoice* tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai , adapun besaran potongan disesuaikan dengan jenis objek pajaknya . Tindak lanjut pada *Invoice* yang memiliki nilai *Rounded* ialah mengurangi nominal rounded bila *overage* atau nilai pada sistem lebih besar daripada *invoice* yang dikirimkan oleh *supplier* dan menambahkan nilai *rounded* apabila *shortages* atau nilai pada sistem lebih sedikit daripada tagihan *invoice* yang dikirimkan oleh *supplier*. Tindak lanjut terhadap *invoice* yang memiliki catatan pembayaran ialah melakukan penyimpanan tersendiri agar tidak terjadi keterlambatan dalam proses pembayaran yang telah disepakati antara pihak *supplier* dengan *purchasing department* sebelumnya . Tahap kedua yaitu proses pengajuan pembayaran *invoice* kepada para pemangku

kepentingan, tahap selanjutnya merupakan proses pembayaran *invoice* kepada *supplier* melalui bank atau melalui *general cashier* serta tahap terakhir ialah penyimpanan dokumen setelah selesai dilakukan pembayaran .

Permasalahan yang terjadi dalam pembayaran *invoice* yang memiliki tiga kategori ialah karena ketidaktelitian dalam melakukan pengecekan *invoice* dari *receiving report* serta *miss communication* antara pihak *supplier*, *account payable staff* dan *cost audit staff* .

Secara keseluruhan proses pembayaran *invoice* yang ada di Bumi Surabaya City Resort sudah benar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta bila terjadi permasalahan atau kesalahpahaman dengan *supplier* Pihak Bumi Surabaya City Resort memberikan penjelasan bahwa yang dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah yang berlaku . .

### 3.2 Saran

Proses pembayaran hutang kepada *supplier* yang dilakukan oleh Bumi Surabaya City Resort menurut penulis sudah benar dan tidak merugikan *supplier* ataupun hotel . Semua kegiatan operasional yang ada di *finance department* khususnya di *account payable section* ditangani oleh sumber daya manusia yang mempunyai keahlian dibidangnya dengan ditunjang oleh Teknologi informasi yang membantu dalam keakuratan serta kebenaran sebuah data, karena di *finance department* sebuah data harus bisa diperhitungkan dan tidak hanya di perkirakan . Saran penulis ialah pada saat pembayaran *invoice* kepada *supplier* akan lebih baik lagi bila hanya melalui Internet banking karena lebih memudahkan *account payable staff* dalam pelaksanaannya serta karena semua kegiatan operasional yang ada di *finance department* sudah menggunakan teknologi informasi yang sudah canggih , disisi lain juga untuk meminimalisir beban transportasi ke Bank .