

## BAB III

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 3.1 Simpulan

Dapat disimpulkan bahwa sistem yang digunakan untuk *purchasing* sudah terancang dan terorganisir dengan standar operasional yang sudah ditentukan *management* sehingga kegiatan operasional *purchasing* dapat berjalan dengan baik dan lancar karena *purchasing* memiliki peranan yang sangat penting di Rich Palace Hotel yang bertugas dalam membantu dan mempermudah dalam penyediaan dan pengadaan barang untuk kegiatan operasional serta menyelesaikan setiap pekerjaan yang menemui kendala dalam proses pembelian barang dan juga *purchasing* memiliki peranan sebagai pembanding harga yang terdapat di *supplier* yang nantinya akan dipergunakan untuk kegiatan operasional Rich Palace Hotel maupun sebagai penghubung kepada *supplier* jika ada barang yang dipesan belum datang atau mengalami kendala lainnya. Prinsip *purchasing* sangat penting yaitu harga yang terjangkau, kualitas barang yang bagus, waktu pengiriman barang yang tepat waktu, jumlah barang yang diperluka dengan barang yang tersedia sesuai, tepat pembelian yang terjangkau dan sumber yang tepat. Terkadang juga ada beberapa *supplier* yang salah maupun kurang barang dalam proses pengiriman karena barang persediaan yang ada di *supplier limit stock*.

Bagian *receiving* juga sangat teliti dalam proses penerimaan barang, barang kurang ataupun salah akan segera menginfokan pada *purchasing* dan bagian *purchasing* akan melakukan konfirmasi pada *supplier*. Di dalam proses pengadaan barang *daily market* menemukan beberapa kendala yaitu : barang yang tidak datang, *purchase order* yang tidak masuk ke *supplier*, faktor kendaraan, macet, cuaca yang dapat menghambat faktor pengiriman barang *daily*, kendala pembayaran, stok barang di *supplier* kosong, *quantity* tidak memenuhi kuota dikarenakan minimum *order*, harga dipasaran terlalu mahal sedangkan pihak manajemen hotel melakukan penekanan *cost* dalam pembelanjaan barang *daily*, faktor retur barang karena barang yang dipesan tidak sesuai pesanan, dan *quantity*

barang yang dikirim tidak sesuai dengan *purchase order*. Agar dapat mengatasi kendala-kendala atau masalah, *purchasing department* Rich Palace Hotel Surabaya memiliki sistem yang baik dalam mengatasi berbagai kendala tersebut.

### 3.2 Saran

Menurut penulis *purchasing* harus dapat lebih cermat dan dalam menjalankan tugasnya dalam melakukan proses pengadaan barang *daily market* agar proses pengadaan untuk *department* lain dapat berjalan dengan baik. *Purchasing* dapat lebih tegas kepada *department* lain untuk tidak terbiasa membeli secara mendadak dan barang yang dibeli merupakan barang operasional hotel seperti barang-barang *daily market* seperti sayur, buah, beras, telur, daging dan sebagainya. Apabila *supplier* mengirim barang dalam jumlah yang kurang sesuai dengan permintaan *kitchen* seperti barang-barang *daily market* sebaiknya *purchasing* melakukan pembelian kekurangan di pasar terdekat agar jumlah barang menjadi sesuai dengan yang diperlukan.

Untuk bagian *kitchen* sebaiknya lebih memperhatikan dan mengecek *store* barang apa saja yang kurang agar tidak terjadi pembelian secara mendadak dan melakukan pengecek sebelum form *daily market* diserahkan ke bagian *purchasing*.