

BAB 3**SIMPULAN DAN SARAN****3.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil dari pengumpulan dan pengamatan dengan menggunakan metode observasi dan dokumentasi di bagian Tata Usaha Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, serta pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka simpulan yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

- 1 Bagian Tata Usaha adalah bagian yang bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan surat menyurat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Tugas utama bagian Tata Usaha divisi persuratan adalah mengelola surat masuk dan surat keluar. Pengelolaan surat keluar di bagi menjadi 3 yaitu surat keluar biasa, surat keluar SPT, surat keluar Pengadaan dan surat keluar SK.
- 2 Seluruh pengelolaan surat masuk maupun surat keluar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menggunakan Aplikasi Surat. Semua surat di kelola dalam Aplikasi Website, jadi pengelolaan dan pencarian surat lebih mudah dan aman.
- 3 Prosedur pengelolaan surat masuk terdiri dari Penerimaan surat oleh petugas, penerimaan surat bagian Tata Usaha, penyortiran surat, pencatatan surat, dan penyimpanan surat. Untuk surat masuk menggunakan 2 metode yaitu manual dan elektronik. Metode manual

proses penanganannya menggunakan kartu kendali dan lembar disposisi sementara untuk elektronik menggunakan aplikasi surat di *website* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

4. Prosedur pengelolaan surat keluar terdiri dari pembuatan dan pengonsepan surat, penomoran surat, penandatanganan surat, pencatatan dan penyimpanan surat. Untuk pengelolaan surat keluar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur semua alur sudah menggunakan metode elektronik tidak menggunakan metode manual lagi.

3.2 Saran

Berdasarkan kendala atau hambatan yang dialami selama melaksanakan penelitian di bagian Tata Usaha Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, maka terdapat beberapa saran yang sekiranya bermanfaat atau berguna bagi perusahaan, yaitu Sebaiknya *System* Surat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur lebih di kelola dengan baik agar tidak terjadi down server yang mengakibatkan gangguan dalam pengelolaan surat. Masalah ini sangat serius dan harus segera diatasi.