

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Dapat disimpulkan bahwa *account recievable staff* merupakan salah satu bagian yang ada pada *accounting department* yang berfungsi untuk menangani proses penerimaan pembayaran dan penagihan pembayaran *OnlineTravel Agent* maupun perusahaan lainnya yang bekerja sama dengan hotel. Di dalam sebuah perusahaan di bidang perhotelan *account recievable staff* bertugas melakukan screening setiap penagihan yang akan dikirim apakah sudah sesuai kontrak kerjasama yang dikirimkan oleh pihak Sales & Marketing. Keluar & Masuknya uang dalam sebuah hotel pasti melalui Account receivable maka dari itu pengecheckan rekening koran setiap harinya sangatlah penting untuk mengetahui siapa saja yang sudah melakukan pelunasan pembayaran.

Sistem pembayaran *Online Travel Agent* dibagi kedalam dua kategori yaitu : sistem pembayaran *deposit* diawal (*Advance Deposit*) yang melalui berbagai tahapan dalam proses pelaksanaanya, Tahapan pertama pihak *Online Travel Agent* Mengirim *deposit* sejumlah uang yang disepakati oleh pihak *Sales marketing* dengan perusahaan *Online Travel Agent* tersebut, tahapan kedua persiapan data pemakaian voucher, lalu tahap ketiga merekap data pemakain kamar dengan tanda bukti *invoice* dan *voucher*, dan tahap keempat menjumlah pemakaian *invoice* kamar yang telah digunakan per bulan sesuai dengan *voucher*, terakhir tahap kelima adalah mengurangi jumlah *deposit* yang sudah diterima berdasarkan penggunaan kamar.

Sistem pembayaran yang kedua yaitu *non deposit* meliputi beberapa tahapan yang pertama merekapitulasi pemakaian kamar dengan *invoice* sesuai *voucher* setiap harinya, tahapan kedua menjumlah pemakaian kamar dengan voucher setiap minggunya, tahapan ketiga melakukan penagihan terhadap *Online Travel Agent* sesuai dengan pemakaian *voucher*. Kemudian *account recievable staff* harus

mengirim *invoice* untuk ditagihkan kepada travel agent tersebut. Permasalahan dalam proses pembayaran bisa karena faktor kesalahan data, kesalahan memasukkan rate pada sistem yang menimbulkan selisih pada *invoice*.

Permasalahan tersebut dapat diselesaikan dengan pihak internal hotel terlebih dulu dengan melakukan proses rebate atau perbaikan data sistem agar sesuai dengan harga kamar yang dikehendaki. Proses rebate akan dilakukan oleh pihak yang melakukan kesalahan dan akan diperbaiki selanjutnya oleh pihak accounting. Semua perbaikan akan di kirim kembali ke pihak Online Travel Agent.

3.2 Saran

Menurut penulis sistem pembayaran hutang yang terdapat pada *account recievable section* sudah cukup bagus dalam menangani proses pembayaran *Online Travel Agent* .Terutama pada sistem yang mendukung dan lebih memudahkan dalam penyelesaian semua pekerjaan. Akan lebih baik lagi bila ada koordinasi antara beberapa *section* apabila ada data baru yang berhubungan *Online Travel Agent* terutama koordinasi *Sales Marketing,Reservation,Reception , account recievable st*