

Bab III

Simpulan dan Saran

3.1 Simpulan

Dapat disimpulkan bahwa *receiving* dan *purchasing* merupakan salah satu bagian dari hotel yang berfungsi sebagai membeli atau menyediakan kebutuhan di Hotel Holiday Inn Express Surabaya, selain itu tugas dari *receiving* dan *purchasing*, yaitu mengecek barang yang masuk ke hotel apakah sesuai dengan *purchase order* atau belum, yang kedua menjalin keharmonisan diantara *supplier* dengan departemen *purchasing* agar memperlancar proses pemesanan barang dan memudahkan kegiatan yang ada di hotel.

Sistem *order* yang dilakukan di Holiday Inn Express Surabaya terdiri dari berbagai tahap. Tahap awal, mencari kualitas barang yang ada di pasar atau *supplier* sesuai dengan standar hotel. Tahap kedua, membandingkan harga barang yang ada di pasar agar menghemat biaya pengeluaran yang ada di hotel. Tahap ketiga, departemen *purchasing* melakukan pembelian barang dan memilih *supplier* sesuai dengan *Purchase Requisition* (PR) dari setiap departemen, *Market List* (ML) dari *main kitchen* setelah itu diproses menjadi *Purchase Order* (PO). Yang keempat, *Purchase Order* (PO) yang telah diproses diserahkan ke *accounting* (*cost control*) untuk dilakukan pemeriksaan harga, kuantitas, dan jenis barang yang akan di beli. Bila *Purchase Order* (PO) disetujui maka PO ditandatangani oleh *accounting* dan diserahkan ke *receiving* bila tidak PO dikembalikan ke *Purchasing* dengan catatan. Yang kelima, *Receiving* menerima *Purchase Order* (PO) dari *accounting* dan memeriksanya untuk mengetahui barang jenis apa yang akan datang dan diterima oleh *receiver*.

Permasalahan yang terjadi pada *purchase order* dikarenakan beberapa faktor kesalahan pada pemesanan barang, ketersediaan barang, dan departemen *purchasing*, dan keterlambatan pembayaran. Pemesanan barang disebabkan oleh kurangnya informasi tentang barang yang dipesan,

departemen peminta kurang rinci dalam memberi informasi kepada departemen *purchasing* sehingga barang yang dipesan terkadang tidak sesuai dengan *purchase order* dan pihak hotel meminta pengembalian barang. Permasalahan yang kedua adalah ketersediaan barang. Ketersediaan barang adalah hal penting demi kelancaran kegiatan hotel, maka dari itu jika barang yang ingin dipesan habis stoknya maka pihak *purchasing* harus mencari *supplier* lain dan tentunya harga dari barang tidaklah sama. Permasalahan ketiga adalah keterlambatan pembayaran, keterlambatan pembayaran ini disebabkan oleh *invoice* yang hilang, kesalahan menginput data, dan kesalahan dalam menghitung *invoice*. Permasalahan ini harus segera ditangani agar kegiatan di hotel berjalan lancar.

3.2 Saran

Untuk sistem pembelian dan penerimaan di Hotel Holiday Inn Express Surabaya sudah cukup bagus, mulai dari pemesanan barang, pembelian barang, hingga penerimaan barang. Akan tetapi masih banyak juga kendala yang terjadi pada bagian pembelian, hal itu dikarenakan beberapa faktor yang sampai sekarang masih sering terjadi. Seperti, pembayaran yang terlambat dan seringnya berganti *supplier*. Agar kendala itu dapat segera diatasi, pihak *purchasing* harus menjaga hubungan baik dengan *supplier*, mencari *supplier* yang sesuai dengan standar yang dibutuhkan oleh hotel, dan segera melakukan pembayaran sesuai dengan tanggal jatuh tempo yang sudah ditetapkan pihak *supplier*.