

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR KTM.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR ORISINALITAS.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Teori.....	5
1.2.1 Sistem Informasi Akuntansi	5
1.2.2 Pengertian Kas	6
1.2.3 Sistem Akuntansi penjualan tunai.....	6
1.2.4 Sistem Akuntansi penerimaan kas	7
1.3 Tujuan Penyusunan Laporan Tugas Akhir	13
1.4 Manfaat Penyusunan Laporan Tugas Akhir	13
1.5 Rencana Kegiatan.....	14
BAB 2	15
2.1 Gambaran Umum	15
2.1.1 Sejarah PT Kereta Api Indonesia (Persero).....	15
2.1.2 Sejarah Stasiun Surabaya Gubeng	18
2.1.3 Visi Perusahaan.....	18
2.1.4 Misi Perusahaan.....	19
2.1.5 Logo Dan Budaya Perusahaan.....	19
2.1.6. Struktur Organisasi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 8 Surabaya.....	21
2.1.7 Uraian Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab.....	23
2.1.8 Struktur Organisasi Bagian Keuangan Daerah Operasi 8 Surabaya.....	27

2.1.9 Gambaran Umum Seksi Keuangan PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daop 8 Surabaya.....	28
2.1.10 Struktur Organisasi Stasiun Surabaya Gubeng.....	31
2.2 Pembahasan Sistem Informasi Akuntansi.....	35
2.2.1 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas	35
2.2.2 Sistem Penerimaan Kas	36
2.2.3 Fungsi Yang Terkait.....	37
2.2.4 Dokumen yang digunakan.....	39
2.2.5 Informasi yang Diperlukan Manajemen Keuangan	44
2.2.6 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	45
2.2.7 Jenis Tiket yang Digunakan	45
2.2.8 Laporan yang dihasilkan	48
2.3 Pembahasan Prosedur Penerimaan Kas.....	56
2.3.1 Prosedur Penjualan Tiket Kereta Api di Stasiun Surabaya Gubeng.....	56
2.3.2 Prosedur Penerimaan Kas oleh <i>Junior Supervisor</i> Pendapatan Stasiun Surabaya Gubeng.....	57
2.3.3 Prosedur Penyetoran Uang Tunai Melalui Jasa <i>Pick-Up Service</i> Bank	58
2.3.4 Prosedur Mengirimkan Laporan Pengawasan Pendapatan Rayon Stasiun Surabaya Gubeng kepada Manajemen Keuangan Daerah Operasi 8 Surabaya	58
2.4 E-Train.....	60
2.4.1 Tujuan Kartu E-Train	60
2.4.2 Cara Penggunaan Kartu E-Train.....	60
2.4.3 Cara Kerja Kartu E-Train	61
2.4.4 Cara Mendapatkan E-Train	62
2.4.5 Cara Mengisi Saldo pada E-Train.....	62
2.4.6 Cara Mengecek Saldo Akhir.....	62
2.5 Usulan Sistem Informasi Akuntansi dan Prosedur Penerimaan Kas pada Loket Stasiun Surabaya Gubeng.....	62
2.5.1 Usulan <i>Flow of Chart</i> Sistem Penjualan Tunai	62
2.5.2 Usulan <i>Flow of Chart</i> Sistem Penerimaan Pendapatan oleh Junior Supervisor Pendapatan.....	63
2.5.3 Usulan <i>Flow of Chart</i> Pengiriman Laporan Pengawasan Pendapatan Stasiun Surabaya Gubeng	65

BAB 3	69
3.1 Simpulan	69
3.2 Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	