

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan, dapat disimpulkan beberapa hal dibawah ini :

1. Departemen Akuntansi berada dibawah pengawasan ketua dan wakil ketua dari Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan, yang mana dalam Departemen ini memiliki satu Kasi dan satu staf. Departemen Akuntansi juga mempunyai tugas melakukan pencatatan, pengecekan, pengkoreksian, dan pengarsipan seluruh transaksi keuangan dan buku tambahan terhadap akun/koding uang muka, piutang, aset tetap, hutang dan lainnya; pengecekan, perhitungan, pemungutan, penyetoran, pelaporan dan penyimpanan dokumen PPN, PPh, dan pajak lainnya; penyusunan laporan keuangan; penerapan manajemen risiko dan kepatuhan; serta memantau, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan akuntansi, manajemen risiko dan kepatuhan.
2. Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan memiliki empat produk utama yang diperdagangkan antara lain yaitu, beras, gula, minyak, dan tepung terigu. Dari keempat produk tersebut hanya tepung terigu dan minyak saja yang akan dikenakan PPN, dan nantinya hasil dari perhitungan ini akan direkapitulasi per bulannya setelah dilakukan *entry* jurnal ke aplikasi SiAB.

3.2 Saran

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan dan disimpulkan, saran untuk Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan adalah:

1. Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan dalam penerapan aplikasi SiAB ini belum berjalan 100% maka sebaiknya dilakukan sosialisasi

kembali tentang aplikasi SiAB dan diadakan pelatihan kerja bagi pegawai untuk memperdalam penguasaan penggunaan aplikasi SiAB.

2. Sebaiknya Perum Bulog Sub Divre Surabaya Selatan lebih mengoptimalkan penggunaan aplikasi SiAB (Sistem Akuntansi Bulog), agar semua data dapat terintegrasi sehingga bagian akuntansi dalam melakukan tugas dan fungsinya dapat dilaksanakan secara otomatis melalui aplikasi tersebut.