

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan latar belakang dan pembahasan dari pengamatan penulis yang dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Wilayah Jawa Timur dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Prosedur Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Wilayah Jawa Timur dikelola penuh oleh sekretaris wilayah.
2. Pada pengelolaan surat masuk dan surat keluar terdapat 6 tahap. Dalam prosesnya dapat dikatakan masih sangat manual. Hal tersebut dikarenakan tidak ada aplikasi yang menunjang pekerjaan sekretaris, sehingga pekerjaan yang seharusnya memerlukan waktu yang sedikit menjadi lebih banyak memakan waktu.
3. Pendistribusian disposisi dari Pimpinan dilakukan dengan cara mengantarkan berkas kepada setiap bidang, sehingga apabila bidang lain membutuhkan surat tersebut maka harus meminta surat kepada sekretaris.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dan kendala yang ada maka saran yang dapat dikemukakan kepada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Wilayah Jawa Timur yaitu :

Dalam proses pendisposisian sebaiknya pihak BPJS Ketenagakerjaan Kantor Wilayah Jawa Timur membuat suatu aplikasi share data disposisi guna