

## BAB 4

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan di sub bagian Tata Usaha Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Timur dapat disimpulkan bahwa sistem penyimpanan adalah merupakan sistem penyimpanan numerik dan abjad, dalam penerapannya sudah sesuai dengan pengertian teori yang berlaku. Sistem penyimpanan numerik dalam penerapannya pada sub bagian tersebut disusun berdasarkan nomor dengan menggunakan alat bantu berupa daftar pengendali nomor. Sistem ini dikelola terpusat dan sub bagian Tata Usaha merupakan sub bagian yang mengelola dalam pengendalian nomor-nomor atau kode masalah. Sedangkan untuk sistem penyimpanan abjad penerapannya adalah khusus untuk menangani arsip personel, hal ini dikarenakan sub bagian Tata Usaha juga menanganani arsip kepegawaian. Sistem penyimpanan abjad yang diterapkan adalah dengan menggunakan kata tangkap huruf dan disimpan sesuai urutan *filing cabinet* yang masing-masing terdapat huruf yang sesuai nama awal pegawai.

Pada asas sentralisasi yang telah dijelaskan kurang sesuai dengan teori, sehingga asas arsip pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Timur dapat dikatakan asas gabungan. Hal tersebut dikarenakan pada prakteknya sub bagian tersebut memadukan asas sentralisasi dan desentralisasi serta penggunaannya sesuai kebutuhan yang memudahkan operasional kerja. Selain itu