

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan di sub bagian Keuangan pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penataan arsip SPT (Surat Perintah Tugas) di sub bagian Keuangan pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur dapat dikatakan masih sangat sederhana dan tidak sesuai dengan sistem penyimpanan sehingga saat penemuan kembali arsip membutuhkan waktu yang cukup lama. Hal tersebut dikarenakan penataan arsip SPT langsung diletakkan pada odner tanpa menatanya terlebih dahulu.
2. Penataan arsip surat ijin di sub bagian Keuangan pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur juga dianggap kurang efektif. Dikarenakan untuk penataannya tidak begitu diperhatikan sehingga saat penemuan kembali harus mencari satu per satu.
3. Penyimpanan arsip data fingerprint di sub bagian Keuangan pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur dapat dikatakan sudah cukup efektif. Arsip data fingerprint yang disimpan pada odner sudah sesuai dengan sistem penyimpanan secara kronologis. Hal ini dikarenakan arsip data fingerprint sudah dikelola oleh aplikasi sehingga untuk penyusunannya sudah urut sesuai dengan tanggal terkecil ke terbesar. Sehingga saat penemuan kembali arsip

data fingerprint pegawai dapat menemukan dengan mudah dan cepat tanpa harus membolak balik satu per satu.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan di sub bagian Keuangan pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur masih terdapat beberapa kendala sehingga penulis menyarankan sebagai berikut :

1. Arsip SPT (Surat Perintah Tugas) untuk penataannya sebaiknya menggunakan sistem penyimpanan abjad dikarenakan jumlah pegawai yang cukup banyak sehingga untuk mempermudah penemuan kembali arsip secara cepat dan tepat.
2. Arsip surat ijin untuk penataannya sebaiknya menggunakan sistem penyimpanan kronologis sehingga saat penemuan kembali arsip dapat ditemukan secara mudah dan cepat tanpa harus membolak balik satu per satu arsip surat ijin yang dianggap sangat tidak efektif.