

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
1.5. Metode Penelitian.....	6
1.6. Sistematika Penulisan.....	10
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Pengertian Surat	11
2.2 Pengertian Surat Dinas.....	11
2.3 Pengertian Pengelolaan	12
2.4 Pengelolaan Surat Dinas.....	13
2.5 Sarana Dalam Pengelolaan Surat Dinas.....	17
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	21
3.2 Deskripsi Hasil	31
3.3 Pembahasan.....	43
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN.....	47
4.1 Kesimpulan.....	47
4.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	