

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku.

- Dewi, Irra chrisyanti. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Cetakan ke-1. Jakarta : PT Prestasi Pustakaraya.
- Finoza, Lamuddin. 2010. *Aneka Surat Sekretaris & Bisnis Indonesia*. Edisi ke-13. Jakarta : Diksi Insan Mulia.
- Hikmawati, Fenti. 2018. *Metodologi Penelitian*. Edisi ke-1. Cetakan ke-2. Depok : Rajawali Pers.
- Karyoto. 2016. *Dasar-Dasar Manajemen*. Edisi ke-1. Yogyakarta : Andi.
- Lexy j, Moleong. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Muchtar. 2013. *Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta : GP Press Group.
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung : CV Pustaka Setia
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Cetakan ke-14. Bandung : Alfa Beta.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (mix methods)*. Bandung : Alfa Beta.
- Widyarsono, Toto dan Sumrahyadi. 2017. *Manual Kearsipan*. Cetakan ke-8. Tangerang : Universitas Terbuka.

B. Sumber Lain

- Peraturan Direksi BPJS Ketenagakerjaan. Nomor : PERDIR/12/072018 tentang Pedoman Pengelolaan Produk Hukum, Naskah Dinas, Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Lingkungan BPJS Ketenagakerjaan.
- Peraturan Direksi BPJS Ketenagakerjaan. Nomor : PERDIR/19/082018 tentang Pedoman Pengelolaan Kearsipan Di Lingkungan BPJS Ketenagakerjaan.