

**PROSEDUR PENYIMPANAN “ARSIP AKTIF” DIVISI  
PENGEMBANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
(BKD) PROVINSI JAWA TIMUR**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi sebagai syarat  
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)  
Adminitrasi Perkantoran**



**oleh  
HARIS SABATHANY  
NIM : 151611013020**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2019**

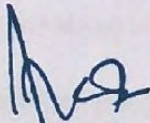
## TUGAS AKHIR

### PROSEDUR PENYIMPANAN “ARSIP AKTIF” DIVISI PENGEMBANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) PROVINSI JAWA TIMUR

Disusun oleh  
HARIS SABATHANY  
NIM : 151611013020

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Dosen Pembimbing

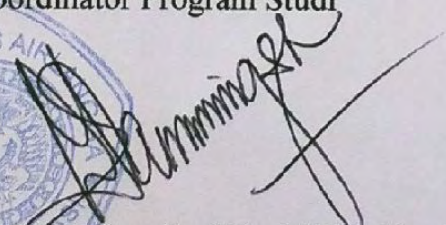


Dyah Widowati, S.H., M.M.  
NIP. 19640814.1993.03.2001

Tanggal. 13 Juni 2019.

Koordinator Program Studi



  
Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP. 19590217.1987.01.2001

Tanggal. 23/7-'19

**ORISINALITAS**

**TUGAS AKHIR**

Saya, (Haris Sabathany, 151611013020) menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, bukan hasil karya orang lain dengan mengatas-namakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan plagiarism dari karya orang lain. Tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Airlangga, maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah atau dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidaksamaan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini.

Surabaya, 12 Juni 2019



Haris Sabathany

NIM. 151611013020

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Penyimpanan “Arsip Aktif” Divisi Pengembangan Pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur” dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun untuk memperoleh gelar Ahli Madya Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Airlangga.

Dalam menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini, terdapat beberapa kesulitan yang dihadapi. Berbagai dukungan, perhatian dan bimbingan dari berbagai pihak didapatkan hingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kasih kepada :

1. Prof. Dr. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak. selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di Fakultas Vokasi.
2. Sri Endah Nur Hidayati, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu pada Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA. selaku Koordinator Diploma-III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan arahan dalam penyusunan tugas akhir.

4. Dyah Widowati, S.H., M.M. selaku dosen pembimbing yang meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam menyusun tugas akhir.
5. Jajaran Staf dan Dosen dan Akademisi Fakultas Vokasi Universitas Airlangga, yang telah memberikan kemudahan fasilitas dan informasi selama perkuliahan.
6. Kedua orang tua dan kakak tersayang yang selalu memberi dukungan, perhatian dan kasih sayang tiada henti.
7. Sahabat dan teman-teman yang selalu mendukung dan membantu dalam proses penyusunan tugas akhir.
8. Seluruh pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung yang membantu menyelesaikan tugas akhir ini yang mungkin disebutkan satu-persatu.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan ilmu yang bermanfaat bagi siapa saja yang membaca terutama bagi mahasiswa Universitas Airlangga Surabaya.

Surabaya, 12 Juni 2019