

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Rumusan Masalah Tugas Akhir	3
1.3. Tujuan Tugas Akhir	3
1.4. Manfaat Tugas Akhir	3
1.5. Metode Penelitian	4
1.6. Sistematika Penulisan	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Pengertian Arsip	8
2.2. Jenis-Jenis Arsip	9
2.3. Fungsi Arsip	12
2.4. Prosedur Penyimpanan Arsip	14
2.5. Sistem Penyimpanan Arsip	16
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN	20
3.1. Gambaran Umum Perusahaan	20
3.1.1. Sejarah Perusahaan	20
3.1.2. Lokasi Perusahaan	23
3.1.3. Visi dan Misi Perusahaan	24
3.1.4. Logo Perusahaan	25
3.1.5. Struktur Organisasi	26
3.2. Deskripsi Hasil	28
3.3. Pembahasan	30
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN	35
4.1. Kesimpulan	35
4.2. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRA	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Contoh Klasifikasi Sistem Geografis	17
Tabel 2.2. Contoh Klasifikasi Sistem Abjad	17
Tabel 2.3. Contoh Klasifikasi Sistem Subjek	18
Tabel 2.4. Contoh Klasifikasi Sistem Nomor	19
Tabel 2.5. Contoh Klasifikasi Sistem Kronologis	19
Tabel 3.1. Contoh Mengindeks Berkas Secara Geografis	33
Tabel 3.2. Contoh Mengindeks Secara Abjad	33

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Lokasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	24
Gambar 3.2. Logo Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	25
Gambar 3.3. Bagan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	26
Gambar 3.4. Tahapan Pengajuan Tes <i>Assessment</i>	29
Gambar 3.5. Tahapan Penyimpanan Arsip yang Harus Dilakukan ...	31
Gambar 3.6. Contoh Peletakan Berkas Portofolio	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kartu Konsultasi Tugas Akhir

Lampiran 2 Transkrip Wawancara