

**PROSES INPUT DATA PEMBAYARAN GAJI MENGGUNAKAN
SYSTEM APPLICATION AND PRODUCT IN DATA PROCESSING (SAP)
PADA PT JASA MARGA TAHUN 2019**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
Guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran**



Oleh

HAGI VIRGIWAN

NIM: 151511013043

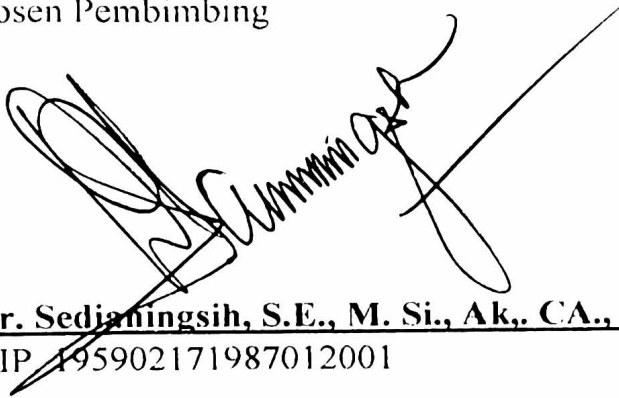
**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2019**

**TUGAS AKHIR
PROSES INPUT DATA PEMBAYARAN GAJI MENGGUNAKAN
SYSTEM APPLICATION AND PRODUCT IN DATA PROCESSING (SAP)
PADA PT JASA MARGA TAHUN 2019**

Disusun oleh
HAGI VIRGIAWAN
NIM 151511013043

Telah disetujui dan diterima dengan baik:


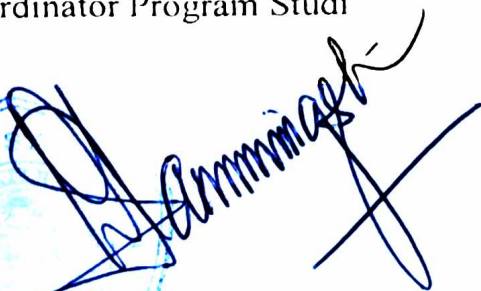
Dosen Pembimbing



Dr. Sedianingsih, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA
NIP. 195902171987012001

Tanggal 5/7/19

Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA
NIP. 195902171987012001

Tanggal 23/7/19

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Hagi Virgiawan (151511013043) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarisme*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dala datar kepustakaan
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga

Surabaya, 19 Juni 2019



Hagi Virgiawan

NIM. 151511013043

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan Aplikasi Nota Dinas Elektronik

pada Sekretariat PT Jasa Marga (Persero) Surabaya” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Airlangga Surabaya.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, SE., M.Si., Ak, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menempuh pendidikan di Fakultas Vokasi UNAIR.
2. Dr. Sedianingsih, SE., Msi., Ak., CA, CMA, selaku Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan selama penyusunan Tugas Akhir.
3. Segenap dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah mendidik dan memberikan pengetahuan yang berguna selama perkuliahan.

4. Jajaran staf ruang baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Surabaya yang telah membantu penulis dalam mencari materi untuk penulisan Tugas Akhir.
5. Orang tua tercinta, yang selalu memberikan doa dan dukungan baik secara moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini.
6. Ibu Puji Astutik selaku Staff Sekretariat PT Jasa Marga (Persero) Surabaya yang telah membimbing dan mengarahkan kepada penulis untuk mendapatkan pengalaman kerja di Sekretariat.
7. Seluruh staff dan karyawan PT Jasa Marga (Persero) Surabaya yang telah membantu serta memberikan pengalaman yang kelak berguna di dunia kerja.
8. Teman-teman DIII Program Studi Administrasi Perkantoran yang bersama-sama menyusun Tugas Akhir.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi seluruh pihak yang membacanya.

Surabaya, 03 Juni 2019