

**PERANAN APLIKASI MANAJEMEN SURAT (AMS) DALAM MENUNJANG
KELANCARAN KERJA KARYAWAN BAGIAN SEKRETARIAT
PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISTRIBUSI
JAWA TIMUR**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran**



Oleh

MUHAMMAD ALI MANSUR

NIM : 151611013012

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2019**

TUGAS AKHIR

PERANAN APLIKASI MANAJEMEN SURAT (AMS) DALAM MENUNJANG KELANCARAN KERJA KARYAWAN BAGIAN SEKRETARIAT PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISTRIBUSI JAWA TIMUR

Disusun oleh
MUHAMMAD ALI MANSUR
NIM : 151611013012

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Dosen Pembimbing




Dyah Widowati, S.H., M.M.
NIP. 19640814.1993.03.2001

Tanggal 17 Juni 2019

Koordinator Program Studi




Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 19590217.1987.01.2001

Tanggal 23/7/19

ORISINALITAS

TUGAS AKHIR

Saya, (Muhammad Ali Mansur, 151611013012) menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, bukan hasil karya orang lain dengan mengatas-namakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan plagiarism dari karya orang lain. Tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Airlangga, maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah atau dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidaksamaan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini.

Surabaya, 14 Juni 2019



Muhammad Ali Mansur
NIM. 151611013012

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul Peranan Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Dalam Menunjang Kelancaran Kerja Karyawan Bagian Sekretariat PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Timur dengan baik. Tugas Akhir ini disusun untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) Program studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir, penulis dibantu oleh beberapa pihak yang senantiasa memberikan dukungan, pembelajaran, dan bimbingan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dan tersusun dengan baik dan tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA, CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
2. Dr.Sri Endang Nurhidayati, S.Sos, Msi.P selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan studi pada program studi Administrasi Perkantoran
3. Dr.Sedianingsih S.E., M.Si., Ak., CMA., CA selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

4. Dyah Widyowati, S.H., M.M selaku Dosen Pembimbing dan telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan tugas akhir.
5. Teguh Subiyantoro selaku Pimpinan Sekretariat (KHA) PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISTRIBUSI JAWA TIMUR yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian selama penyelesaian tugas akhir .
6. Seluruh pegawai bagian Sekretariat PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Timur.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah berjasa dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.
8. Kedua Orang tua serta keluarga yang telah memberikan doa dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan semangat.
9. Sahabat dan teman-teman Program Studi DIII Administrasi Perkantoran angkatan 2016 kalian terbaik.

Akhir kata dengan segala keterbatasan semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 12 Juni 2019