

**DAFTAR ISI**

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Pernyataan Orisinalitas.....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Lampiran .....	x
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat.....	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
2.1.1 Pengertian Sumber Daya Manusia.....	8
2.1.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	9
2.2 Disiplin Kerja .....	10
2.3 Prosedur.....	11
2.3.1 Pengertian Prosedur .....	11
2.3.2 Karakteristik Prosedur .....	12
2.4 Pegawai .....	12
2.5 Sistem Kehadiran .....	13
<b>BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	14
3.1.1 Tentang Perusahaan .....	14
3.1.2 Lokasi .....	16
3.1.3 Visi dan Misi.....	17
3.1.4 Logo .....	18
3.2 Deskripsi Hasil .....	19
3.2.1 Prosedur Kehadiran .....	19

3.2.2 Kendala .....	26
3.2.3 Kerugian .....	26
3.2.4 Pembahasan .....	27
<b>BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	31
4.2 Saran.....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Foto Depan PT Pelindo III (Persero) Regional Jawa Timur .....	14
Gambar 3.2 Lokasi Pelindo III.....	17
Gambar 3.3 Logo Pelindo III .....	19
Gambar 3.4 Pencarian Aplikasi “My Pelindo” Di Playstore .....	22
Gambar 3.5 Aplikasi “My Pelindo” Di Playstore .....	23
Gambar 3.6 Tampilan Awal Aplikasi “My Pelindo” .....	24
Gambar 3.7 Bagan Prosedur Kehadiran.....	24
Gambar 3.8 Laporan Presensi Di Aplikasi “My Pelindo” .....	26

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Sistem Kerja Non Shift Senin – Jumat.....	20
Tabel 3.2 Sistem Kerja Non Shift Senin – Sabtu.....	20
Tabel 3.3 Sistem Kerja Shift Senin – Minggu .....	21
Tabel 3.4 Flowchart Prosedur Kehadira.....	28

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Balasan Magang

Lampiran 2 Kartu Konsultasi

Lampiran 3 Foto Dan Hasil Wawancara