

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Tugas Akhir	5
1.4 Manfaat Tugas Akhir.....	6
1.5 Metode Penulisan	6
1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	8
1.7 Batasan Masalah	9
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Organisasi	10
2.2 Arsip	13
2.3 Prinsip Pengelolaan Arsip	18
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN	20
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	20
3.1.1 Sejarah Perusahaan	20
3.1.2 Visi Misi Perusahaan.....	23
3.1.3 Budaya Perusahaan	23
3.1.4 Logo Perusahaan	24
3.1.5 Struktur Organisasi	24
3.1.6 Wilayah Usaha Perusahaan	26
3.1.7 Kegiatan Bisnis Perusahaan	26
3.2 Deskripsi Hasil	27
3.2.1 Pengelolaan Arsip Inaktif di <i>Records Center</i> PT PJB.....	32
3.2.2 Pengelolaan Arsip Inaktif Tak Bertuan di <i>Records Center</i> PT PJB	42
3.3 Pembahasan	45
3.3.1 Evaluasi Pengelolaan Arsip Inaktif Tak Bertuan	45

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN	52
4.1 Kesimpulan	52
4.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Penamaan Kode Surat	36
Tabel 3.2 Daftar Peralatan dalam Ruang Penyimpan Arsip	38

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Kantor PT Pembangkitan Jawa – Bali	20
Gambar 3.2 Lokasi Usaha PT Pembangkitan Jawa – Bali	22
Gambar 3.3 Logo PT Pembangkitan Jawa – Bali	24
Gambar 3.4 Bagan Organisasi PT Pembangkitan Jawa – Bali	25
Gambar 3.5 Peta Lokasi PT Pembangkitan Jawa – Bali	26
Gambar 3.6 Bisnis PT Pembangkitan Jawa – Bali	27
Gambar 3.7 Bagan Organisasi Pengembangan dan Niaga Tahun 2017	29
Gambar 3.8 Bagan Organisasi Pengembangan dan Niaga Tahun 2018	30
Gambar 3.9 Standar Operasional Prosedur Pengarsipan	32
Gambar 3.10 Kotak atau Boks Arsip	33
Gambar 3.11 Data Kotak	34
Gambar 3.12 Format Berita Acara Penyerahan Arsip Inaktif	35
Gambar 3.13 Penyimpanan Arsip di Rak Statis	37
Gambar 3.14 Kardus Arsip dengan Data Kotak	38
Gambar 3.15 Isi Kardus Arsip	39
Gambar 3.16 Formulir Peminjaman Arsip	40
Gambar 3.17 Arsip dengan Pemilik Divisi Baru	44

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Balasan Magang
- Lampiran 2 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 3 Foto Ruangan Arsip
- Lampiran 4 Kartu Konsultasi Tugas Akhir
- Lampiran 5 Bagan Organisasi Direktorat SDM dan Administrasi Tahun 2015
- Lampiran 6 Bagan Organisasi Direktorat SDM dan Administrasi Tahun 2017
- Lampiran 7 Hasil Wawancara
- Lampiran 8 Dokumentasi saat Wawancara
- Lampiran 9 Sampul Tata Laksana Surat dan Kerasipan (TLSK)
- Lampiran 10 Surat Keputusan Direksi PT PJB tentang TLSK
- Lampiran 11 Penataan Arsip di Ruang Arsip Kantor Pusat
- Lampiran 12 Kode Rak Arsip Inaktif