

**DAFTAR PUSTAKA**

- Finoza, Lamuddin. 2010. *Aneka Surat Sekretaris & Bisnis Indonesia*. Jakarta : Diksi Insan Mulia
- Madcoms. 2015. *Membongkar Misteri Kekuatan Rumus dan Fungsi Microsoft Excel 2013* : CV Andi Offset
- Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta : Erlangga
- The Liang Gie. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty
- Tony Siantury. 2017. Tips dan cara membuat nomor surat berformat otomatis dengan menggunakan excel di <https://rumuslengkap.com> (diakses 10 April 2019)