

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu Perusahaan, pasti terdapat kegiatan Administrasi Perkantoran untuk menunjang kelancaran operasional perusahaan. Kegiatan operasional suatu perusahaan tidak terlepas dari suatu dokumen yang digunakan dalam kegiatan bisnis. Adapun dokumen-dokumen yang terdapat dalam suatu organisasi banyak sekali jenisnya, baik yang tercetak, tertulis, maupun lisan(rekaman).

Suatu dokumen yang sangat dibutuhkan untuk kegiatan operasional suatu perusahaan perlu dipelihara dan disimpan dengan baik. Pemeliharaan dan penyimpanan suatu dokumen tersebut dapat dilakukan dengan kegiatan pengarsipan. Pengarsipan sangat penting bagi perusahaan untuk pemeliharaan dan penyimpanan suatu dokumen. Salah satu manfaat dari pengarsipan adalah, apabila kita ingin mencari atau membutuhkan suatu dokumen tersebut dapat dengan cepat ditemukan kembali. Hal tersebut membuat kegiatan Administrasi Perkantoran menjadi lebih efektif dan efisien.

Pada umumnya suatu dokumen yang diarsip perlu dipilah terlebih dahulu, sehingga terdapat beberapa sistem penataan arsip. Pada umumnya setiap perusahaan akan memilih sistem pengelolaan arsip berdasarkan kebutuhan mereka agar lebih mempermudah kegiatan Administrasi Perkantoran.

Di Departemen Sekretaris Perusahaan PT Kawasan Industri Gresik tepatnya bagian sekretariat juga melakukan penataan arsip, salah satunya dokumen

investor(badan/orang). PT Kawasan Industri Gresik menyediakan lahan industri, bangunan pabrik siap pakai, pergudangan, pusat bisnis dan *property*. Berdasarkan pengamatan penulis selama magang di Perusahaan tersebut, penataan arsip untuk investor sewa bangunan masih belum tepat, dikarenakan investor dalam menyewa bangunan tersebut belum tentu dalam jangka panjang, sehingga penataan arsip sistem subjek yang dilakukan bagian sekretariat tidak mempunyai daftar klasifikasi. Hal ini menyebabkan arsip investor yang menyewa bangunan ditumpuk saja berdasarkan kronologis.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut di atas, penulis tertarik mengambil judul Tugas Akhir ”Penataan Dokumen Investor Sewa Bangunan pada PT Kawasan Industri Gresik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang yang telah disampaikan oleh penulis di atas, maka penulis merumuskan permasalahan yaitu: “Bagaimana penataan dokumen investor sewa bangunan pada PT Kawasan Industri Gresik?”.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan Rumusan Masalah tersebut di atas, maka tujuan penulisan adalah untuk mengetahui penataan dokumen investor sewa bangunan pada PT Kawasan Industri Gresik.

1.4 Manfaat Penulisan

Dengan terlaksananya penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mengetahui tata cara penataan arsip dokumen investor sewa lahan pada PT Kawasan Industri Gresik
 - 2) Dapat membandingkan antara teori dan praktek dalam penataan arsip pada PT Kawasan Industri Gresik.
2. Bagi Almamater adalah untuk menambah referensi kepustakaan pada Universitas Airlangga sebagai bahan pembuatan Tugas Akhir di masa yang akan datang.
3. Bagi PT Kawasan Industri Gresik adalah sebagai masukan dalam penataan dokumen investor sewa bangunan.
4. Bagi Pembaca adalah untuk dapat memberikan referesensi dan pengetahuan tentang penulisan Tugas Akhir.

1.5 Metode Penulisan

Penulis melaksanakan pengamatan pada tanggal 1 Maret 2019 – 31 April 2019. Sehingga hal tersebut dapat dikatakan sebagai kegiatan Magang Kerja, yang terhitung selama 2 bulan, dan ditempatkan pada Departemen Sekretaris Perusahaan PT Kawasan Industri Gresik sesuai pada struktur organisasi.

Dalam melakukan pengamatan untuk penulisan Tugas Akir mengenai penataan dokumen investor sewa bangunan pada PT Kawasan Industri Gresik,

maka penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif yang mana menurut Sugiyono (2013:2) menyatakan bahwa metode penelitian deskriptif pada dasarnya merupakan gambaran cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis juga menggunakan metode pengumpulan data dengan cara:

1. Wawancara

Menurut Sugiyono (2013:231) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Wawancara merupakan hal terpenting dalam pengumpulan data, dengan wawancara kita dapat secara langsung memperoleh informasi dari sumber yang bersangkutan. Kegiatan wawancara yang dilaksanakan penulis adalah dengan Ibu Endar Tri selaku karyawan bagian sekretariat.

2. Observasi

Menurut Sugiyono (2013:145) Observasi merupakan suatu proses yang kompleks tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis dan proses-proses pengamatan dan ingatan.

Dalam penulisan tugas akhir ini yang menjadi observasi pengamatan adalah penataan dokumen investor sewa bangunan pada PT Kawasan Industri Gresik.

3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013:240) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan (*life histories*), ceritera, biografi, peraturan, kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film dan lain-lain. Dokumentasi yang akan diambil oleh penulis adalah foto-foto kegiatan kearsipan, struktur organisasi, *company profile*, dan data-data lain yang sesuai dengan judul

4. Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2013:200) menyatakan bahwa metode ini merupakan suatu metode pengumpulan data yang diperoleh dari buku-buku yang berhubungan dengan topik yang akan dibahas dan disesuaikan dengan pengamatan dengan cara membandingkan dan menyesuaikan antara teori dengan praktek atau dapat juga dilakukan dengan pengumpulan data yang dapat diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan dengan memanfaatkan buku-buku yang ada.

Dengan pengumpulan data dari buku-buku yang berhubungan dengan judul, maka akan memudahkan penulis dalam pembuatan laporan tugas akhir

1.6 Sistematika Penulisan

Agar memudahkan pembahasan dari pengamatan ini, maka penulis menyusun sistematika penulisan seperti pada berikut ini:

BAB 1 PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi mengenai suatu latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat metode penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini berisi mengenai teori-teori yang digunakan untuk pendukung pembahasan Tugas Akhir.

BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi mengenai pembahasan dari rumusan masalah yang telah diuraikan penulis pada Bab 1.

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini berisi mengenai kesimpulan penulisan Tugas Akhir dan Saran dari pembahasan pada Bab 3.