

**DAFTAR ISI**

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Pengamatan.....	3
1.4 Manfaat Pengamatan .....	3
1.5 Metode Penelitian .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Pengertian sistem .....	8
2.2 Pengertian surat.....	8
2.3 Pengertian arsip.....	8
2.4 Pengertian kearsipan .....	9
2.5 Prosedur kearsipan .....	9
2.6 Mengindeks .....	10
2.7 Sistem penyimpanan .....	11
2.8 penggunaan komputer dalam kearsipan.....	12
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN	
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	13
3.1.1 Sejarah Singkat .....	13
3.1.2 Lokasi Perusahaan .....	14
3.1.3 Visi, Misi dan Motto.....	14
3.1.4 Logo .....	15
3.1.5 Struktur Organisasi .....	17
3.2 Deskripsi Hasil .....	18
3.3 Pembahasan.....	33

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN .....	35
4.1 Kesimpulan .....	35
4.2 Saran.....	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Buku agenda .....	19
Tabel 3.2 Ilustrasi Penyimpanan.....	28

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Lokasi Satlantas Polrestabes Surabaya .....	14
Gambar 3.2 Logo Satlantas Polrestabes Surabaya .....	16
Gambar 3.3 Bagan Organisasi .....	18
Gambar 3.4 surat tilang dan barang bukti sita .....	21
Gambar 3.5 Tampilan Aplikasi Bantu SMT .....	22
Gambar 3.6 Tampilan menu Aplikasi Bantu SMT .....	22
Gambar 3.7 Pensortiran tanggal sidang .....	23
Gambar 3.8 Mengimput nomor tilang .....	24
Gambar 3.9 Pemberian halaman .....	24
Gambar 4.1 Tampilan awal aplikasi SMT .....	25
Gambar 4.2 Tampilan menu SMT .....	26
Gambar 4.3 Tampilan menu Aplikasi SMT .....	26
Gambar 4.4 Memasukkan nomor tilang .....	27
Gambar 4.5 Entry data .....	28
Gambar 4.6 Kotak file tempat arsip dan pengarsipannya .....	29
Gambar 4.7 Rangkap Surat Tilang .....	29
Gambar 4.8 Tampilan awal Aplikasi Bantu SMT .....	30
Gambar 4.9 Tampilan menu transaksi .....	30
Gambar 5.1 Tampilan menu pencarian surat tilang .....	31
Gambar 5.2 Pencarian Surat Tilang .....	31
Gambar 5.3 Data letak surat tilang .....	32

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Ijin Magang

Lampiran 2 Kartu Konsul Magang

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara dan Foto bersama pegawai unit Urusan  
Tilang