

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi ini perkembangan teknologi sangatlah pesat, dengan berkembangnya teknologi memudahkan manusia untuk melaksanakan berbagai aktifitasnya. tak hanya itu, perkembangan teknologi juga menyebabkan semakin banyaknya perubahan dari generasi ke generasi.

Teknologi berkembang seiring dengan berjalannya waktu sesuai dengan kebutuhan manusia. Kemajuan teknologi ini tentunya berdampak pada kehidupan manusia dibidang administrasi, dalam administrasi tidak lepas dari yang namanya pengelolaan arsip. Pengelolaan arsip termasuk suatu kegiatan penting yang dilakukan oleh setiap instansi atau perusahaan, pengelolaan arsip di setiap instansi tentunya berbeda-beda tergantung dengan kebijakan perusahaan.

Arsip sangatlah berperan penting bagi perusahaan, Arsip dapat digunakan untuk memberikan informasi tentang perusahaan dan dapat juga dijadikan sebagai pengambil keputusan bagi perusahaan, Arsip merupakan bukti rekaman nyata kegiatan perusahaan sehingga banyak perusahaan atau organisasi yang menggunakan arsip sebagai alat bukti pertanggungjawaban manajemen oleh karena itu pengelolaan arsip yang baik dan sistem yang tepat harus digunakan dalam hal ini karena untuk mempermudah proses pencarian jika sewaktu-waktu arsip dibutuhkan. Oleh karena itu diperlukannya sistem dalam penyimpanan arsip tersebut

Pengarsipan juga dapat dilakukan secara manual dan elektronik, banyak perusahaan atau organisasi yang mulai mengembangkan pengolahan sistem kearsipan elektronik agar menjadi lebih efektif dan efisien, hal ini terjadi karena jumlah arsip yang setiap hari semakin meningkat dan dapat mengakibatkan kesulitan dalam proses pencarian arsip. Untuk menghindari hal itu, banyak perusahaan atau organisasi yang menciptakan sebuah sistem kearsipan elektronik untuk mempermudah proses tersebut.

Satlantas Polrestabes Surabaya mempunyai salah satu tugas untuk mengelola surat tilang, surat yang berisikan data pelanggar lalu lintas beserta dokumen yang disita oleh petugas, dokumen yang disita biasanya berupa STNK, atau SIM. Surat tilang yang harus diarsipkan dikantor ini setiap hari bertambah, terbukti dari jumlah data yang diperoleh pada bulan april tahun 2019 , Surat tilang yang masuk dalam sehari mencapai 490 hingga 500 lembar surat tilang sehingga dalam 1 bulan surat tilang yang masuk mencapai 15,857 dengan surat tilang yang masuk begitu banyak maka diperlukannya pengelolaan secara cepat dan tepat.

Satlantas Polrestabes Surabaya membuat Aplikasi Sistem Manajemen Tilang yang digunakan sejak tahun 2011 untuk mempermudah proses pengarsipan surat tilang masuk. Pengelolaan arsip yang dilakukan meliputi pensortiran atau pengelompokan tanggal sidang, pemberian halaman menggunakan *barcode* yang terdapat pada surat tilang dan proses penginputan data untuk mempermudah proses pencarian tilang hingga data siap digunakan. Dari gagasan yang telah dibahas oleh penulis maka penulis tertarik untuk mengangkat judul

“Implementasi Pengarsipan Surat Tilang Masuk Menggunakan Aplikasi Sistem Manajemen Tilang Satlantas Polrestabes Surabaya”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana mengetahui penggunaan aplikasi sistem manajemen tilang dalam proses pengarsipan surat tilang masuk pada saat ini?
2. Bagaimana mengetahui hambatan dalam proses pengarsipan surat tilang masuk dengan menggunakan aplikasi sistem manajemen tilang?

1.3 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Berdasarkan rumusan masalah diatas dapat diketahui tujuan penulisan tugas akhir adalah :

- 1) Mengetahui penggunaan aplikasi sistem manajemen tilang dalam proses pengarsipan surat tilang masuk pada saat ini
- 2) Mengetahui hambatan dalam proses pengarsipan surat tilang masuk dengan menggunakan aplikasi sistem manajemen tilang

1.4 Manfaat Penulisan Tugas Akhir

Manfaat penulisan tugas akhir bagi beberapa pihak adalah sebagai berikut:

- 1) Bagi Mahasiswa
 - 1) Mengetahui penggunaan Aplikasi Sistem Manajemen Tilang Dalam Proses Pengarsipan Surat Tilang Masuk
 - 2) Menambah ilmu baru dalam sistem pengelolaan kearsipan

- 3) Menambah wawasan dan mengetahui lebih lanjut tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Manajemen Tilang Dalam Proses Pengarsipan Surat Tilang Masuk
- 2) Bagi almamater untuk mengetahui apakah pendidikan yang diterapkan sesuai dengan dunia kerja
- 3) Bagi Perusahaan
Sebagai masukan untuk menentukan kebijakan

1.5 Metode penelitian

Menurut Sugiyono (2013 : 2) Metode penelitian adalah cara yang ilmiah untuk mendapatkan data dan mempunyai tujuan atau kegunaan tertentu. Terdapat empat kata kunci yang perlu diperhatikan dengan cara ilmiah, data, tujuan dan kegunaan. Metode penelitian dalam penyusunan Tugas Akhir adalah Metode Kualitatif. Metode penelitian kualitatif dilakukan dengan cara pengambilan sampel secara random untuk menguji hipotesis yang ditetapkan. Biasanya menggunakan objek alamiah yang tidak dimanipulasi oleh peneliti. Lokasi yang digunakan pada penelitian ini adalah Satlantas Polrestabes Surabaya

1. Pengumpulan data

- a) Wawancara, dalam hal ini peneliti mengajukan pertanyaan-pertanyaan secara langsung kepada pihak yang bersangkutan mengenai data yang diperoleh untuk memperkuat dan memperjelas kebenarannya. Menurut Gunawan (2013:160) “Wawancara merupakan proses Tanya jawab antara dua orang atau lebih yang pertanyaannya diarahkan pada suatu masalah. (Dokumentasi wawancara

dapat dilihat pada lampiran 3). Dalam wawancara ini melibatkan Informan didalamnya, Informan menurut Andi (2010 : 147) adalah orang yang diperkirakan menguasai dan memahami data, informasi ataupun fakta dari suatu objek penelitian. Terdapat 2 Informan dalam tugas akhir yaitu Aiptu Maksu dan Bripka Arie Prihartanto. Aiptu Maksu mempunyai jabatan sebagai Bintara Tilang dengan lama berkerja 31 tahun, Alasan menjadikan beliau sebagai Informan karena beliau yang mengetahui tentang proses pengarsipan surat tilang dari jaman dahulu hingga sekarang. Sedangkan Bripka Arie Prihartanto mempunyai jabatan Bamin Tilang sudah berkerja selama 15 tahun di Satlantas Polrestabes Surabaya, Alasan menjadikan beliau Informan karena beliau merupakan pemilik ide pembuatan aplikasi sistem manajemen tilang .

- b) Observasi Peneliti mengamati secara langsung objek penelitian melalui kegiatan sehari-hari yang ada di dalam perusahaan untuk memperoleh data. Menurut Sugiyono (2013:145) “Observasi adalah suatu proses dimana tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dan memiliki dua proses terpenting yakni pengamatan dan ingatan.” Observasi pada penelitian ini dilakukan dengan cara Magang dilokasi yang diteliti (Surat Ijin Magang dapat dilihat pada lampiran 1)
- c) Studi Pustaka metode ini dilakukan dengan cara mengkajian dari berbagai literasi yang menghasilkan sebuah landasan teori untuk memecahkan sebuah masalah. Menurut Nazir (2013 : 93) “Studi

Pustaka adalah teknik mengumpulkan data dengan mengadakan studi terhadap buku-buku, literature-literature, catatan-catatan, ataupun laporan-laporan yang ada berhubungan dengan masalah yang dipecahkan.

2. Analisis data Menurut Sugiyono (2016) Analisis Data adalah proses mencari data dan menyusunnya secara sistematis. Menurut Fuad (2014: 93) terdapat 3 tiga tahap yang dilakukan:

a) Reduksi data

Proses pemilihan data, pemilihan data-data yang digunakan dalam penelitian, pemusatan data agar fokus pada objek penelitian, perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tulisan dilapangan dan berlangsung secara terus-menerus.

b) Penyajian data

Tersusun dari sekumpulan informasi yang telah tersusun pada proses reduksi data

c) Verifikasi

Kesimpulan data , kesimpulan yang dimaksud disini merupakan kesimpulan yang diperoleh dari hasil penelitian

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan pada tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang uraian latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat dan metode penelitian.

2. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang teori – teori sebagai landasan penulis

3. BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASANN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum penelitian, menjelaskan tentang hasil penelitian dan menjawab rumusan masalah.

4. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan terakhir yang berisikan kesimpulan dan saran yang didapatkan pada penelitian ini yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pembaca atau peneliti selanjutnya.