

**PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT KELUAR DI DEPARTEMEN  
SEKRETARIS PERUSAHAAN PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat  
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md)  
Administrasi Perkantoran**



**Oleh**

**SATYA JATI TARAMARDANTI**

**NIM: 151611013028**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**SURABAYA**

**2019**

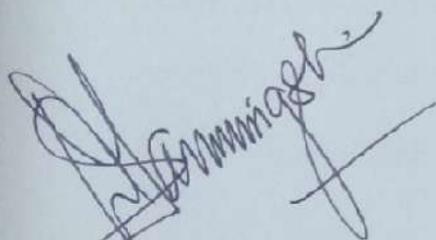
**TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR PENGELOLAAN SURAT KELUAR DI DEPARTEMEN  
SEKRETARIS PERUSAHAAN PT KAWASAN INDUSTRI GRESIK**

Disusun oleh  
SATYA JATI TARAMARDANTI  
NIM : 151511013056

**Telah disetujui dan diterima dengan baik :**

Dosen Pembimbing



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP. 195902171987012001

Tanggal <sup>12/7</sup>.....'19

Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP. 195902171987012001

Tanggal <sup>23/7</sup>.....'19

## ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Satya Jati Taramardanti (151611013028) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarisme*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 17 Juni 2019



Satya Jati Taramardanti

NIM. 151611013028

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat, rahmat dan karunia Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun untuk memperoleh gelar Ahli Madya Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Airlangga. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak. selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada penulis untuk menimba ilmu di Fakultas Vokasi.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada penulis untuk menimba ilmu pada Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CMA., CA., selaku Koordinator D-III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga, Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan arahan, bimbingan dan meluangkan waktu dalam penyusunan tugas akhir.
4. Yossy Imam Candika, S.E., M.SM dan Rahmat Yuliawan, S.E., M.M selaku dosen penguji yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki tugas akhir.
5. Bapak dan Ibu D-III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang memberikan ilmu yang bermanfaat.

6. Ibu Endar Tri selaku staf Departemen Sekretaris Perusahaan PT Kawasan Industri Gresik yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan pengamatan dan pengambilan data untuk penyusunan tugas akhir.
7. Ibu dan Kakak yang telah banyak memberikan doa, kasih sayang, motivasi serta dorongan semangat dari awal penyusunan hingga selesainya tugas akhir.
8. Sahabat dan teman-teman Program Studi Administrasi Perkantoran angkatan 2016 yang bersama-sama menyusun tugas akhir dengan baik dan tepat waktu.
9. Pihak lain yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung yang membantu dan mendukung menyelesaikan tugas akhir ini yang mungkin tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan ilmu yang bermanfaat bagi yang membaca terutama bagi mahasiswa Universitas Airlangga Surabaya.

Surabaya, 17 Juni 2019