

**DAFTAR ISI**

	halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERYANTAAAN ORISINALITAS.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	4
1.4 Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	5
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir .....	7
<b>BAB 2 KAJIAN TEORI .....</b>	<b>9</b>
2.1 Landasan Teori.....	9
2.2 Pengertian Prosedur.....	9
2.3 Pengertian Surat .....	10
2.3.1 Fungsi surat.....	11
2.3.2 Kaidah surat yang baik .....	12
2.3.3 Ragam/jenis surat.....	13
2.4 Pengertian Pengelolaan .....	16
2.4.1 Pengelolaan surat keluar .....	16
<b>BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>18</b>
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	18
3.1.1 Sejarah perusahaan .....	18
3.1.2 Lokasi perusahaan .....	19
3.1.3 Visi dan Misi perusahaan.....	20
3.1.4 Logo perusahaan .....	20
3.1.5 Struktur organisasi perusahaan .....	21
3.1.6 Lini bisnis perusahaan .....	22
3.2 Deskripsi Hasil .....	24
3.2.1 Prosedur pengelolaan surat keluar di Departemen Sekre-	

taris perusahaan .....	25
3.3 Pembahasan .....	33
3.3.1 Pengelolaan surat keluar di departemen sekretaris perusahaan .....	34
3.3.2 Kendala-kendala dalam pengelolaan surat keluar .....	35
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN .....	36
4.1 Kesimpulan .....	36
4.2 Saran .....	37
DAFTAR PUSTAKA .....	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	39

**DAFTAR TABEL**

	halaman
Tabel 3.1 Contoh Agenda Surat Keluar .....	29

**DAFTAR GAMBAR**

	halaman
Gambar 3.1 Lokasi PT KIG .....	19
Gambar 3.2 Logo Perusahaan .....	20
Gambar 3.3 Bagan Organisasi PT KIG.....	21
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengelolaan Surat Masuk .....	26
Gambar 3.5 Form Surat untuk Diketahui Direksi & Mohon di Paraf.....	30
Gambar 3.6 Buku Ekspedisi Internal .....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Kartu Konsultasi
- Lampiran 3 Contoh Surat Keluar
- Lampiran 4 Transkrip Wawancara