

**PROSEDUR PENYELENGGARAAN SURAT MENYURAT
BASIS SISTEM INFORMASI DI SEKRETARIS BIDANG UMUM DAN
ADMINISTRASI PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI KANTOR PUSAT
SURABAYA**

TUGAS AKHIR

Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran



Oleh:

IZZAH HIDAYATURROHMAH

NIM: 151611013048

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA**

2019

TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENYELENGGARAAN SURAT MENYURAT BASIS SISTEM
INFORMASI DI SEKRETARIS BIDANG UMUM DAN ADMINISTRASI
PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI KANTOR PUSAT SURABAYA
Periode 1 Februari – 1 Mei 2019**

Disusun oleh
IZZAH HIDAYATURROHMAH
NIM: 151611013048

Telah disetujui dan diterima dengan baik:

Dosen Pembimbing


Dr. H. Ari Prasetyo, S.E., M.Si.
NIP. 1971011620005011002

Tanggal *27/6-'19*

Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 19590217.1987.01.2001

Tanggal *23/7-'19*

ORISIONALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Izzah Hidayaturrohmah (151611013048) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan benar-benar karya saya sendiri, dan bukan hasil dari karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan hasil dari penjiplakan karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini.

Surabaya, 21 Juni 2019



Izzah Hidayaturrohmah
NIM.151611013048

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada kehadiran Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulisan Tugas Akhir dengan judul “Penyelenggaraan Surat-Menyurat Basis Sistem Informasi di Sekretaris Bidang Umum dan Administrasi PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat Surabaya” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu diantaranya sebagai berikut ini:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA, CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menempuh pendidikan di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah mendukung mahasiswanya untuk dapat mengembangkan potensi diri.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CMA., CA. selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
4. Dr. H. Ari Prasetyo, SE., M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dalam menyusun Tugas Akhir yang baik dan benar .
5. Yossy Imam Candika, SE., M.SM selaku dosen pengunji yang telah bersedia meluangkan waktu untuk mengunjungi dan memberikan saran.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah berjasa dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.
7. Bambang Hendrayanto selaku Kepala Bidang Umum dan Administrasi yang telah memberikan kepercayaan untuk mengambil data dan informasi.

8. Devi Rahmawati selaku Manajer Kesekretariatan dan Fasilitas serta sebagai pembimbing lapangan untuk mengambil data dan arahnya selama pengambilan data informasi di Bidang Umum dan Administrasi PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat Surabaya.
9. Suwanto dan Luluk Masrufah selaku Orang Tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
10. Elvyra Novita Putri dan Ni Putu Pradnya Carmelita selaku kelompok magang kerja yang telah bekerjasama dengan baik serta Rani Pusparini dan Elsa Novianti Hartono selaku sahabat yang telah bekerjasama menyelesaikan Tugas Akhir dengan tepat waktu serta teman-teman Program Studi DIII Administrasi Perkantoran angkatan 2016 yang bersama-sama menyusun Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu.
11. Bobby Ajimas Pringgo, Manggalih Soka Ayu, Sindy Maulia, serta Almira Difa selaku kelompok bimbingan yang telah bekerjasama dengan baik untuk menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan benar.
12. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan hasil praktik kerja lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, segala saran yang membangun sangat dibutuhkan dan akan di terima dengan sepenuh hati, guna kesempurnaan Tugas Akhir ini. Akhir kata dengan segala keterbatasan dan kerendahan hati, penulis berharap Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 21 Juni 2019