

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN... ..	ii
LEMBAR ORISINALITAS . ..	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Tugas Akhir . ..	4
1.5 Metode Penelitian	4
1.6 Sistematika Penelitian . ..	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Prosedur	9
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	9
2.1.2 Unsur-unsur prosedur	11
2.1.3 Karakteristik prosedur . ..	12
2.1.4 Tujuan prosedur	13
2.1.5 Buku Pedoman Prosedur . ..	17
2.2 Penyelenggaraan	17
2.3 Surat Menyurat	18
2.4 Sistem Informasi . ..	20
2.5 Sekretaris	27

BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN	29
3.1. Gambaran Perusahaan	29
3.1.1 . Sejarah Singkat Perusahaan	29
3.1.2. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	36
3.1.3. Makna Logo Perusahaan	38
3.1.4. Lokasi Perusahaan	39
3.1.5 Struktur Organisasi	40
3.2. Deskripsi Hasil	44
3.2.1. Prosedur Penyelenggaraan Surat Keluar	55
3.2.2. Prosedur Penyelenggaraan Nota Dinas	65
3.2.3 Prosedur Penyelenggaraan Surat Masuk	71
3.3. Pembahasan	75
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN.	79

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Kantor PT Pembangkitan Jawa Bali Kantor Pusat Surabaya.	29
Gambar 3.2 Lokasi Usaha PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor	31
Gambar 3.3 Budaya Perusahaan	36
Gambar 3.4 Logo Perusahaan.	38
Gambar 3.5 Lokasi Perusahaan.	40
Gambar 3.6 Bagan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan	41
Gambar 3.7 Tampilan <i>Log In</i> OA.	48
Gambar 3.8 Tampilan Menu OA	49
Gambar 3.9 Menu OA Sifat Surat	54
Gambar 3.10 Tampilan OA Surat Keluar	60
Gambar 3.11 Konsep Surat Keluar.	61
Gambar 3.12 Surat Keluar yang disetujui.	63
Gambar 3.13 Draft Surat Keluar.	64
Gambar 3.14 Tampilan OA Nota Dinas.	68
Gambar 3.15 Konsep Nota Dinas	69
Gambar 3.16 Tampilan Data Surat Masuk.	72
Gambar 3.17 Disposisi Surat Masuk.	74
Gambar 3.18 Prosedur Penyelenggaraan Surat-Menyurat Basis OA.	76

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 <i>Flowchart</i> Alur Penyelenggaraan Surat Keluar	56
Tabel 3.2 <i>Flowchart</i> Alur Penyelenggaraan Nota Dinas	65
Tabel 3.3 <i>Flowchart</i> Alur Penyelenggaraan Surat Masuk	71

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Hasil Wawancara
- Lampiran 3 Kartu Konsultasi
- Lampiran 4 Aplikasi Sistem Informasi *Office Automation*
PT Pembangunan Jawa-Bali
- Lampiran 5 Lembar Surat Keluar
- Lampiran 6 Lembar Nota Dinas
- Lampiran 7 Lembar Pengendalian Surat Masuk