

Dari pembahasan yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan sebagaimana berikut

1. Setiap instansi/perusahaan perlu adanya sebuah SOP (*Standart Operating Procedure*). SOP (*Standart Operating Procedure*) merupakan intruksi atau kumpulan peraturan yang dibuat dengan tujuan untuk mempermudah pekerjaan. SOP ini berperan penting dalam lingkungan perusahaan/instansi untuk menajaga para SDM yang ada bekerja sesuai tugas dan fungsinya dalam instansi tersebut.
2. Di era yang semakin canggih ini, dalam penerapan SOP tentu ada sebuah sistem dengan tujuan semakin mempermudah pekerjaan dan pelaksanaan prosedur yang ada pada instansi/perusahaan seperti yang ada pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Surabaya Krembangan dimana dalam salah satu prosedur penerbitan surat perintah pemeriksaan menggunakan sebuah sistem yang disebut SIDJP (Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak). SIDJP merupakan sebuah sistem terintegasi berbasis web intranet dan hanya bisa diakses komputer lokal. bertujuan menyediakan sarana pendukung terciptanya data yang akurat dengan adanya partisipasi seluruh seksi dalam melakukan monitoring terhadap data.
3. SIDJP ini bertujuan untuk memproses serta menghasilkan output sesuai kebutuhan pengguna/*user* agar lebih efektif dan efisien. Namun, dalam