

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
MOTTO.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR ISTILAH.....	xiii
ABSTRAK.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Permasalahan.....	9
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	9
1.4 Kerangka Pemikiran.....	10
1.5 Metode Penelitian.....	15
1.5.1 Batasan konsep.....	17
1.5.2 Teknik Penentuan Lokasi.....	18
1.5.3 Teknik Penentuan Informan.....	19
1.5.4 Teknik Pengumpulan Data.....	21
1.5.5 Teknik Analisa Data.....	26
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	30
2.1 Profil PT. Maxima Cipta Media Surabaya.....	30
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	32
2.3 Strutur Organisasi.....	33
2.4 KontenJasa.....	37

BAB III PENYAJIAN DAN INTEPRETASI DATA.....	52
3.1 Penanganan <i>Event</i> MICE.....	52
3.1.1 Pra Pelaksanaan <i>Event</i>	53
3.1.2 Pelaksanaan <i>Event</i>	61
3.2 Kendala Penanganan <i>Event</i>.....	66
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	70
4.2 Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Profile PT Maxima Cipta Media.....	30
Gambar 2.2 Logo PT Maxima Cipta Media.....	31
Gambar 2.3 Anggota PT Maxima Cipta Media.....	36
Gambar 2.4 Kliem PT Maxima Cipta Media.....	44
Gambar 2.5 Dokumentasi <i>Event</i>	45
Gambar 2.6 Dokumentasi <i>Event</i> Motor.....	46
Gambar 2.7 Dokumentasi <i>Event</i> Seminar.....	47
Gambar 2.8 Dokumentasi <i>Event</i> <i>Workshop</i>	48
Gambar 2.9 Dokumentasi <i>Event</i> <i>GO Green GO Wes</i> BNI.....	49
Gambar 2.10 Dokumentasi <i>Event</i> <i>BRI Family Day</i>	50
Gambar 2.11 Dokumentasi Rapat Kerja PGN.....	51
Gambar 3.1 Sketsa Panggung.....	55
Gambar 3.2 Pemasangan Peralatan LED <i>Stage</i>	62
Gambar 3.3 Kondisi Ruangan Rapat.....	63
Gambar 3.4 Kondisi Meja Registrasi.....	65
Gambar 3.5 <i>Event</i> Rapat Kerja Berlangsung.....	66
Gambar 3.6 Menyanyikan Lagu Indonesia Raya.....	67
Gambar 3.7 Persiapan Gala <i>Dinner</i>	68
Gambar 3.8 Kondisi <i>Screen</i> Tidak Sinkron.....	71

DAFTAR ISTILAH

1. **Runner** Sebuah tim yang terdiri dari beberapa orang yang bertugas menjadi penghubung antara Show Director dengan pihak-pihak lainnya.
2. **Stage Manager** atau manajer panggung adalah seorang yang bertanggung jawab dalam mengorganisir, mengkoordinir, serta mengawasi kelancaran pelaksanaan suatu produksi panggung pertunjukan termasuk persiapan dari seluruh elemen yang terlibat dalam produksi sejak pra pelaksanaan hingga akhir acara.
3. **Crew Backstage** adalah tim acara atau tim kegiatan yang bekerja di balik panggung untuk mengkoordinasi seperti bintang tamu, pembawa acara, dan kebutuhan untuk penampilan.
4. **Usherette** Bahasa Inggris dalam Bahasa Indonesia adalah seseorang yang bertugas sebagai penerima tamu, penunjuk jalan, dan pelayan wanita.
5. **Liaison Officer (LO)** merupakan personil yang harus memastikan artis di bawah tanggung jawab LO terpenuhi kebutuhannya.
6. **Briefing** merupakan sebuah rapat kecil atau pengarahan singkat kepada seluruh staff dan panitia yang akan bertugas agar lebih jelas dengan pekerjaan masing-masing.
7. **Freelancer** adalah pekerja lepas mungkin mengenakan biaya pada klien mereka dalam hitungan per hari, per jam, per acara, atau per proyek.
8. **Stage** atau panggung merupakan spot yang menjadi pusat perhatian dari berlangsungnya sebuah acara atau konser. Stage menjadi lokasi dimana konten acara utama biasanya dijalankan.
9. **Banquet hotel** dalam terjemahan Indonesia adalah perjamuan yang berarti pelayanan suatu acara yang sudah dipesan dan direncanakan sebelumnya melingkupi pelayanan makanan-minuman, ruangan dan kelengkapan peralatan yang dibutuhkan dalam waktu tertentu.