

DAFTAR ISI

Hal

HALAMAN JUDUL DALAM I.....	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN JUDUL DALAM II	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	vi
HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi

BAB I : PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Masalah.....	I-1
I.2 Rumusan Masalah	I-7
I.3 Tujuan Penelitian	I-7
I.4 Manfaat Penelitian	I-7
I.4.1 Manfaat Akademis	I-7
I.4.2 Manfaat Praktis	I-8
I.5 Tinjauan Pustaka.....	I-9
I.5.1 Literasi di Tempat Kerja (<i>Workplace Literacy</i>)	I-9
I.5.1.1 Perubahan dalam Dunia Kerja.....	I-9
I.5.1.2 Literasi Pekerja di Tempat Kerja.....	I-11
I.5.2 Keselamatan Kerja	I-15
I.5.2.1 Alasan Pentingnya Keselamatan Kerja.....	I-17
I.5.3 Kesehatan Kerja	I-18
I.5.4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	I-20
I.5.4.1 Potensi Bahaya dan Resiko	I-22

I.5.4.1.1 Faktor Kimia	I-23
I.5.4.1.2 Faktor Fisik	I-25
I.5.4.1.3 Faktor Biologi	I-30
I.5.4.1.4 Faktor Ergonomi dan Pengaturan Kerja	I-30
I.5.4.1.5 Faktor Pribadi dan Psikologis	I-31
I.6 Definisi Konseptual dan Operasional	I-35
I.6.1 Defenisi Konseptual	I-35
I.6.2 Definisi Operasional	I-37
I.7 Metodologi Penelitian.....	I-39
I.7.1 Lokasi Penelitian	I-40
I.7.2 Penentuan Populasi dan Sampel	I-41
I.7.2.1 Populasi	I-41
I.7.2.2 Sampel	I-41
I.7.3 Teknik Pengumpulan Data	I-42
I.8 Teknik Pengolahan dan Analisis Data	I-44
I.8.1 Teknik Pengolahan	I-43
I.8.2 Analisis Data	I-45

BAB II : GAMBARAN UMUM

II.1 Tenaga Kerja Indonesia	II-1
II.2 Tujuan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)	II-2
II.3 Macam - macam Tenaga Kerja Indonesia (TKI).....	II-3
II.4 Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (TKI).....	II-5

BAB III : TEMUAN DATA

III.1 Identitas Responden	III-1
III.1.1 Jenis Kelamin	III-1
III.1.2 Jenis Pekerjaan.....	III-2
III.2 Literasi Pekerja di Tempat Kerja.....	III-2
III.2.1 Nilai dan Integritas	III-3

III.2.1.1 Kegiatan untuk Meningkatkan Nilai dan Integritas	III-3
III.2.1.2 Bentuk dari Kegiatan Nilai dan Integritas	III-3
III.2.1.3 Cara untuk Memahami Peran.....	III-4
III.2.1.3 Cara Berinteraksi dengan Rekan Kerja.....	III-5
III.2.2 Komunikasi yang Efektif.....	III-6
III.2.2.1 Pengaruh Komunikasi yang Efektif.....	III-6
III.2.2.2 Bentuk Komunikasi untuk Memecahkan Masalah	III-7
III.2.2.3 Hambatan Perbedaan Bahasa	III-8
III.2.2.4 Cara Meningkatkan Pemahaman Bahasa.....	III-8
III.2.3 Penerapan Hitung - Menghitung.....	III-9
III.2.3.1 Kemampuan Berhitung Numerik.....	III-9
III.2.3.2 Informasi Numerik yang Sering Digunakan	III-10
III.2.3.3 Bentuk Identifikasi Numerik.....	III-11
III.2.4 Aplikasi Teknologi	III-12
III.2.4.1 Pentingnya Potensi dan Peran.....	III-12
III.2.4.2 Cara Memanfaatkan Teknologi.....	III-12
III.2.4.3 Kesadaran terhadap Kemajuan Teknologi	III-13
III.2.4.4 Kendala dalam Menggunakan Teknologi	III-14
III.2.5 Pemahaman Dunia Kerja	III-15
III.2.5.1 Pentingnya Pemahaman Ekonomi Dasar	III-15
III.2.5.2 Cara Menciptakan Peluang Kerja	III-15
III.2.5.3 Hal yang Dilakukan ketika Kompetitor Muncul.....	III-16
III.2.5.4 Hal yang Dilakukan ketika Muncul Permintaan.....	III-17
III.2.6 Keterampilan Pribadi dan Interpersonal	III-18
III.2.6.1 Orientasi pada Bidang Kerja.....	III-18
III.2.6.2 Bentuk Orientasi dari Perusahaan/Majikan	III-18
III.2.6.3 Pentingnya Pengenalan Peran Kerja	III-19
III.2.6.4 Efek Kegiatan Orientasi.....	III-19
III.2.7 Pemecahan Masalah.....	III-20
III.2.7.1 Ikut dalam Memecahkan Masalah	III-20
III.2.7.2 Cara Pemecahan Masalah	III-21

III.2.7.3 Pelibatan Pekerja	III-21
III.2.7.4 Pencapaian Kesepakatan.....	III-22
III.2.8 Semangat Perubahan.....	III-23
III.2.8.1 Dampak dari Rekan Kerja.....	III-23
III.2.8.2 Faktor Penyemangat Kerja.....	III-23
III.2.8.3 Kendala dari Rekan dan Lingkungan Kerja.....	III-24
III.2.8.4 Cara Menularkan Dampak Positif.....	III-25
III.2.9 Keorganisasian.....	III-26
III.2.9.1 Hal yang Disediakan.....	III-26
III.2.9.2 Hal yang Disediakan Sudah Memenuhi.....	III-27
III.2.9.3 Cara Perusahaan/Majikan	III-27
III.2.10 Peranan Pekerja dalam Promosi Literasi	III-28
III.2.10.1 Kolaborasi Pekerja dan Perusahaan/Majikan.....	III-28
III.2.10.2 Identifikasi Literasi bagi Pekerja Manula/Wanita	III-29
III.3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	III-30
III.3.1 Keselamatan Kerja.....	III-30
III.3.1.1 Penerapan Keselamatan Kerja	III-30
III.3.1.2 Fasilitas Keselamatan Kerja.....	III-30
III.3.1.3 Pemahaman Prosedural Keselamatan	III-31
III.3.1.4 Cara Memahami tentang Keselamatan Kerja	III-32
III.3.2 Kesehatan Kerja.....	III-33
III.3.2.1 Fasilitas Penunjang Kesehatan.....	III-33
III.3.2.2 Fasilitas Kesehatan yang Disediakan.....	III-33
III.3.2.3 Faktor yang Beresiko	III-34

BAB IV : ANALISIS DATA

IV.1 Nilai dan Integritas Kerja	IV-1
IV.2 Komunikasi yang Efektif	IV-3
IV.3 Penerapan Hitung - Menghitung	IV-5
IV.4 Aplikasi Teknologi.....	IV-6
IV.5 Pemahaman Dunia Kerja.....	IV-8

IV.6 Keterampilan Pribadi dan Interpersonal.....	IV-10
IV.7 Pemecahan Masalah.....	IV-11
IV.8 Semangat Perubahan	IV-13
IV.9 Keorganisasian	IV-16
IV.10 Peranan Pekerja dalam Promosi Literasi.....	IV-17
IV.11 Keselamatan Kerja	IV-19
IV.12 Kesehatan Kerja	IV-21
IV.13 Hubungan Literasi dengan Keselamatan dan Kesehatan	IV-23
IV.14 Ketidakterikatan Literasi dengan Keselamatan dan Kesehatan	IV-27

BAB V : PENUTUP

V.1 Kesimpulan.....	V-1
V.2 Saran	V-6

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 3.1 Jenis Kelamin	III-1
Tabel 3.2 Jenis Pekerjaan	III-2
Tabel 3.3 Kegiatan untuk Meningkatkan Nilai dan Integritas	III-3
Tabel 3.4 Bentuk Kegiatan.....	III-3
Tabel 3.5 Cara untuk Memahami Peran	III-4
Tabel 3.6 Cara Berinteraksi dengan Rekan Kerja	III-5
Tabel 3.7 Pengaruh Komunikasi yang Efektif	III-6
Tabel 3.8 Bentuk Komunikasi untuk Memecahkan Masalah.....	III-7
Tabel 3.9 Hambatan Perbedaan Bahasa	III-8
Tabel 3.10 Cara Meningkatkan Pemahaman Bahasa	III-8
Tabel 3.11 Kemampuan Berhitung Numerik	III-9
Tabel 3.12 Informasi Numerik yang Sering Digunakan	III-10
Tabel 3.13 Bentuk Identifikasi Numerik.....	III-11
Tabel 3.14 Pentingnya Potensi dan Peran	III-12
Tabel 3.15 Cara Memanfaatkan Teknologi.....	III-12
Tabel 3.16 Kesadaran terhadap Kemajuan Teknologi	III-13
Tabel 3.17 Kendala dalam Menggunakan Teknologi	III-14
Tabel 3.18 Pentingnya Pemahaman Ekonomi Dasar	III-15
Tabel 3.19 Cara Menciptakan Peluang Kerja.....	III-15
Tabel 3.20 Hal yang Dilakukan ketika Kompetitor Muncul	III-16
Tabel 3.21 Hal yang Dilakukan ketika Muncul Permintaan	III-17
Tabel 3.22 Orientasi pada Bidang Kerja	III-18
Tabel 3.23 Bentuk Orientasi dari Perusahaan/Majikan.....	III-18
Tabel 3.24 Pentingnya Pengenalan Peran Kerja	III-19
Tabel 3.25 Efek Kegiatan Orientasi	III-19
Tabel 3.26 Ikut dalam Memecahkan Masalah.....	III-20
Tabel 3.27 Cara Pemecahan Masalah.....	III-21

Tabel 3.28 Pelibatan Pekerja	III-21
Tabel 3.29 Pencapaian Kesepakatan	III-22
Tabel 3.30 Dampak dari Rekan Kerja	III-23
Tabel 3.31 Faktor Penyemangat Kerja	III-23
Tabel 3.32 Kendala dari Rekan dan Lingkungan Kerja	III-24
Tabel 3.33 Cara Menularkan Dampak Positif.....	III-25
Tabel 3.34 Hal yang Disediakan	III-26
Tabel 3.35 Hal yang Disediakan Sudah Memenuhi	III-27
Tabel 3.36 Cara Perusahaan/Majikan.....	III-27
Tabel 3.37 Kolaborasi Pekerja dan Perusahaan/Majikan	III-28
Tabel 3.38 Identifikasi Literasi bagi Pekerja Manula/Wanita.....	III-29
Tabel 3.39 Penerapan Keselamatan Kerja.....	III-30
Tabel 3.40 Fasilitas Keselamatan Kerja	III-30
Tabel 3.41 Pemahaman Prosedural Keselamatan.....	III-31
Tabel 3.42 Cara Memahami tentang Keselamatan Kerja	III-32
Tabel 3.43 Fasilitas Penunjang Kesehatan	III-33
Tabel 3.44 Fasilitas Kesehatan yang Disediakan	III-33
Tabel 3.45 Faktor yang Beresiko	III-34
Tabel 4.1 <i>Crosstab</i> Literasi dengan Keselamatan dan Kesehatan.....	IV-25
Tabel 4.2 <i>Crosstab</i> Bentuk Orientasi dengan Fasilitas Keselamatan.....	IV-27
Tabel 4.3 <i>Crosstab</i> Kendala Teknologi dengan Fasilitas Kesehatan	IV-28
Tabel 4.4 <i>Crosstab</i> Respon Permintaan dengan fasilitas Keselamatan.....	IV-30