

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	i
SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PRASYARAT GELAR	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN.....	vi
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
DAFTAR ISI.....	xii
HALAMAN DAFTAR ISTILAH.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.4.1 Manfaat Teoretis.....	6
1.4.2 Manfaat Praktis.....	6
1.5 Operasionalisasi Konsep	7
1.6 Sistematika Penulisan.....	13

BAB II KAJIAN PUSTAKA	15
2.1 Penelitian Terkait	15
2.2 Landasan Teori	19
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
3.1 Metode Penelitian.....	28
3.1.1 Sumber Data	29
3.1.2 Metode Pengumpulan Data	31
3.1.3 Metode Analisis Data	32
BAB IV PEMBAHASAN.....	33
4.1 Jenis Kepatuhan Prinsip Kesantunan Berbahasa pada Komunikasi Pegawai <i>Front Office</i> Hotel Bintang Tiga di Tulungagung dalam Kajian Pragmatik.....	33
1. Jenis Kepatuhan Maksim Kebijakan atau Kearifan	33
2. Jenis Kepatuhan Maksim Kedermawanan	35
3. Jenis Kepatuhan Maksim Penghargaan atau Pujian.....	37
4. Jenis Kepatuhan Maksim Kerendahan Hati.....	40
5. Jenis Kepatuhan Maksim Kesepakatan atau Kecocokan.....	42
6. Jenis Kepatuhan Maksim Simpati.....	44
4.2 Wujud Tuturan Kepatuhan Kesantunan Berbahasa pada Komunikasi Pegawai <i>Front Office</i> Hotel Bintang Tiga di Tulungagung dalam Kajian Pragmatik.....	46
1. Wujud Tuturan Maksim Kebijakan atau Kearifan.....	46
2. Wujud Tuturan Maksim Kedermawanan.....	77

3. Wujud Tuturan Maksim Penghargaan atau Pujian.....	108
4. Wujud Tuturan Maksim Kerendahan Hati.....	133
5. Wujud Tuturan Maksim Kesepakatan atau Kecocokan.....	142
6. Wujud Tuturan Maksim Simpati.....	168
BAB V PENUTUP.....	172
5.1 Simpulan.....	172
5.2 Saran.....	174
DAFTAR PUSTAKA	175
LAMPIRAN.....	178

DAFTAR ISTILAH

Daftar Istilah-Istilah Asing di Hotel Bintang Tiga Tulungagung

Accounting	‘Laporan’
Arrival	‘Kedatangan’
Baby chair	‘Kursi bayi’
Backpacker	‘Pengguna ransel punggung’
Banquet	‘Perjamuan’
Bed	‘Tempat Tidur’
Bellboy	‘Pelayan, pesuruh di hotel untuk para tamunya’
Bill	‘Tagihan’
Birthday celebration	‘Penyelenggaraan ulang tahun’
Breakfast	‘Sarapan’
Budget	‘Anggaran’
Card	‘Kartu’
Cash	‘Uang Tunai’
Charge	‘Ongkos’
Check-in	‘Masuk Penginapan’
Check-out	‘Keluar penginapan’
Clear	‘Jelas’
Compliment	‘Pujian’
Corporate	‘Perusahaan yang bersifat badan hukum’
Counter	‘Kasir, alat penghitungan’
Customer	‘Langganan, tamu’

Decline	‘Menolak’
Deluxe	‘Nama tipe kamar hotel’
Departure	‘Kedatangan’
Encorrected	‘Tidak benar’
File	‘Arsip’
Front office	‘Kantor depan’
Full booking	‘Pemesanan penuh’
Greeting	‘Salam’
Hairdryer	‘Pengering rambut’
Honey moon package	‘Paket bulan madu’
House list	‘Daftar kamar hotel’
House keeping	‘Penjaga kamar hotel’
Id-card	‘Kartu identitas’
Include	‘Termasuk’
Lift	‘Pengangkat’
Loading	‘Memuat’
Lobby	‘Ruang masuk’
Log book	‘Buku pencatat kejadian’
Movie	‘Gambar hidup, film yang ditonton’
No smoking	‘Tidak merokok’
Password	‘Kata sandi’
Pax	‘Orang’
Pick-Up	‘Penjemputan’

PIN	‘Personal Information Number’
Refund	‘Kembalian pembayaran’
Reservasi	‘Pemesanan kamar’
Request	‘Permintaan’
Refil mineral water	‘Isi ulang air mineral’
Room	‘Kamar’
Security	‘Petugas keamanan’
Single	‘Satu, tunggal’
Smoking room	‘Ruang merokok’
SOP	‘Standar Operasional Prosedure’
Superior	‘Nama tipe kamar hotel’
Supervisor	‘Pengawas’
Stock	‘Persediaan’
System	‘Sistem’
Transfer	‘Pemindahan, pengiriman’
Travel agent	‘Agen perjalanan’
Twin	‘Kembar dua’
Wellcome drink	‘Minuman selamat datang/sambutan’
Wellcome fruit basket	‘Keranjang buah selamat datang/sambutan’