

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikasi Uji Kompetensi

Lampiran 2 Kartu Konsultasi Tugas Akhir

Lampiran 3 Transkrip Wawancara

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Menurut Tyoso (2016:24), Informasi merupakan salah satu sumber daya yang penting bagi manajemen. Informasi harus ada setiap saat agar dapat dijadikan bahan pertimbangan pengambil keputusan untuk membuat keputusan. Agar informasi dapat tersedia dengan cepat, akurat dan mudah, dibutuhkan sistem informasi manajemen yang dapat mengelola dan menyusun data-data yang ada. Menurut Nafiudin (2019:2) Sistem informasi manajemen adalah sistem komputer formal yang dapat memberikan informasi untuk pengambilan keputusan dalam organisasi.

Keterpaduan antara elemen non-komputer dan komputer dalam sistem informasi manajemen telah menambah beberapa manfaat yaitu kecepatan, keakuratan, ketelitian, jumlah data yang meningkat, yang memungkinkan pertimbangan alternatif yang lebih banyak dalam pengambilan suatu keputusan. Perpaduan antara kegiatan administrasi dan sistem informasi dalam sistem informasi manajemen telah menghasilkan beberapa keuntungan, diantaranya menjadi lebih cepat, akurat, data tersedia lebih banyak yang memungkinkan lebih banyak pertimbangan pengambilan keputusan oleh pengambil keputusan.

Saat ini penggunaan teknologi informasi sudah banyak digunakan oleh perusahaan swasta atau lembaga pemerintahan. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terjadi di era globalisasi saat ini sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan dan pelayanan di pemerintahan. Berdasarkan Intruksi Presiden Inpres No 3 tahun 2003 tentang kebijakan dan strategi nasional pengembangan E-Government, dengan memanfaatkan teknologi, komunikasi dan informasi dalam proses pemerintahan, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, efektifitas dan transparansi dalam penyelenggaraan kegiatan dan pelayanan di pemerintahan. Salah satu dari penerapan E-Government adalah penggunaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Menurut Keputusan

Menteri Dalam Negeri No 17 Tahun 2000, SIMPEG adalah suatu sistem terpadu yang terdiri dari perangkat pengolah data meliputi pengumpul, prosedur, tenaga pengolah dan perangkat lunak, serta terdiri dari perangkat penyimpan data sebagai pusat data dan merupakan perangkat komunikasi yang saling berkaitan dan berhubungan sebagai alat penyedia informasi di bidang kepegawaian.

SIMPEG dapat memudahkan prosedur pelayanan administrasi kepegawaian karena semua data kepegawaian yang meliputi data pribadi pegawai, proses kepegawaian seperti cuti, dan pensiun, dan laporan kepegawaian sudah tersimpan dalam database. Hasil pengolahan data pada SIMPEG dapat dijadikan rujukan dalam menentukan suatu kebijakan atau keputusan oleh pimpinan.

Di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II penggunaan SIMPEG masih mengalami beberapa kendala salah satunya dalam proses pemasukan data, para pegawai yang terlambat untuk menyerahkan data kepegawaiannya dapat menyebabkan informasi yang ada dalam sistem tidak akurat. Hal ini menjadikan tujuan dari pemanfaatan dari SIMPEG yang seharusnya akurat, cepat dan tepat tidak berjalan dengan baik dan juga berpengaruh dalam pengambilan keputusan untuk kenaikan pangkat, mutasi dan perencanaan kebutuhan pegawai. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan penerapan SIMPEG, maka harus dilakukan evaluasi. Dengan adanya evaluasi terhadap sistem yang sudah dijalankan, diharapkan perusahaan dapat lebih mengerti dan memahami kendala-kendala maupun manfaat dari penerapan SIMPEG yang selama ini sudah dijalankan di perusahaan. Oleh karena itu penelitian ini bermaksud untuk melakukan evaluasi terhadap penerapan SIMPEG di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya.

Berdasarkan uraian di atas maka dipilihlah judul “Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II Tahun 2020”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka rumusan masalah yang dapat dikemukakan yaitu “ Bagaimana Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II

Tahun 2020?

### **1.3 Tujuan Penulisan**

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah mengetahui evaluasi penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II Tahun 2020.

### **1.4 Manfaat Penulisan**

Manfaat penulisan tugas akhir ini bagi beberapa pihak dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa adalah mengetahui evaluasi penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II dalam membantu penyelesaian kegiatan dan pelayanan perusahaan.
2. Bagi universitas adalah untuk mengetahui kesesuaian kurikulum yang sudah dijalankan dengan praktik nyatanya di dunia kerja dan sebagai bahan evaluasi tingkat kemampuan mahasiswa dalam mempelajari pembelajaran selama di perkuliahan.
3. Bagi perusahaan adalah sebagai bahan masukan untuk proses evaluasi dan pengembangan kegiatan dan permasalahan yang ada di dalam perusahaan.
4. Bagi pembaca maupun pihak lain adalah sebagai bahan masukan atau referensi untuk penulisan tugas akhir di waktu yang akan datang.

### **1.5 Metode Pengumpulan Data**

Dalam bukunya Sugiyono (2019:194) menyebutkan bahwa ada dua hal utama yang mempengaruhi kualitas data penelitian, yaitu kualitas instrument penelitian dan kualitas pengumpulan data. Metode pengumpulan data adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

Penyusunan tugas akhir ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif untuk menggambarkan, menjelaskan dan menganalisis data yang sudah

diperoleh saat pelaksanaan magang kerja, kemudian melengkapi data-data yang ada sesuai dengan topik yang akan dibahas.. berikut ini merupakan teknik yang digunakan dalam penelitian ini:

1. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan tanya jawab pegawai terkait dengan topik yang ditulis dalam tugas akhir. Wawancara dilakukan secara terstruktur dengan mempersiapkan beberapa pertanyaan dari pengamatan yang serupa sebagai pedoman. Wawancara ini dilakukan dengan narasumber yaitu Mbak Kiki selaku Staff Tata Usaha dan Administrator SIMPEG di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II.

2. Studi Pustaka

Membaca buku atau jurnal yang berkaitan dengan topik dan mencari persamaan dan perbedaan antara teori dan praktik.

3. Observasi

Mengamati dan mengidentifikasi penerapan dan kendala penerapan SIMPEG di BPN selama proses magang kerja.

4. Dokumentasi

Memperoleh data gambar atau foto yang berkaitan dengan permasalahan yang akan dibahas.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini dibagi menjadi 4(empat) bagian yaitu:

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Dalam bab ini menjelaskan latar belakang mengenai Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian(SIMPEG) di BPN Kantor Pertanahan Kota Surabaya II, rumusan masalah yang dapat dirumuskan, tujuan dan manfaat penulisan tugas akhir, metode pengumpulan data yang dipakai dan yang terakhir adalah sistematika penulisan.

### **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**