

**PERAN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagai syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md)
Administrasi Perkantoran**



**oleh
NADIYAH IZZAH MAGHFIRANI
NIM 151711013040**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2020**

TUGAS AKHIR

**PERAN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Disusun oleh:

NADIYAH IZZAH MAGHFIRANI

NIM: 151711013040

Telah disetujui dan diterima dengan baik:

Dosen Pembimbing



Dyah Puspitasari Srirahayu, S.Kom., M.Hum.
NIP. 197905152007012001

Tanggal



Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 195902171987012001

Tanggal 09 Juli 2020

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Nadiyah Izzah Maghfirani (151711013040) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarism*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 16 Juni 2020



Nadiyah Izzah Maghfirani

NIM. 151711013040

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Peran Sumber Daya Manusia Dalam Pengelolaan Arsip di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Jawa Timur” dengan baik. Tugas Akhir yang disusun ini merupakan persyaratan dalam memperoleh sebutan Ahli Madya Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

Penyusunan Tugas Akhir ini tidak luput dari motivasi dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan penulis untuk dapat menempuh pendidikan di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan penulis untuk dapat bergabung menjadi keluarga besar departemen bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA, selaku Koordinator Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
4. Dyah Puspitasari Srirahayu, S.Kom., M.Hum, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan saran dan arahan untuk menyempurnakan tugas akhir.
5. Dr. Rahmat Yuliawan, S.E., M.M dan Erindah Dimisyqiyani, S.AB selaku Dosen Penguji yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun dalam siding Tugas Akhir ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran yang telah berjasa dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.
7. Ibu Mira Hartanti, S.Sos yang telah memberikan penulis bimbingan selama magang di Biro Organisasi.
8. Bapak Rachmad Wahyu Kurniawan, S.STP., M.Ip selaku Kepala Sub Bagian Tata Laksana Pelayanan Publik yang telah memberikan penulis bimbingan dan ilmu yang bermanfaat.
9. Orang tua dan Keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan kelancaran penulis.
10. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.

Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama dalam lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur dan masyarakat umum.

Surabaya, 7 Maret 2020