

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah Tugas Akhir.....	4
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	4
1.4 Manfaat Tugas Akhir.....	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Konsep Kearsipan .....	8
2.1.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan .....	8
2.1.2 Tujuan, Fungsi dan Peranan Arsip.....	10
2.1.3 Jenis Arsip .....	12
2.1.4 Pengelolaan Arsip.....	15
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	25
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	25
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	25
3.1.2 Lokasi Perusahaan.....	26
3.1.3 Visi dan Misi.....	27
3.1.4 Logo Perusahaan.....	27
3.1.5 Struktur organisasi.....	28
3.2 Deskripsi Hasil .....	29
3.3 Pembahasan.....	40
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN.....	44
4.1 Kesimpulan.....	44
4.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Lokasi PT Pelindo Daya Sejahtera Surabaya.....	27
Gambar 3.2 Logo PT Pelindo Daya Sejahtera Surabaya .....	28
Gambar 3.3 Bagan Organisasi PT Pelindo Daya Sejahtera Surabaya .....	29
Gambar 3.4 Rak arsip dan <i>filling cabinet</i> di unit kearsipan.....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Balasan Surat Permintaan Data Secara Online
- Lampiran 2 Kartu Konsultasi Tugas Akhir
- Lampiran 3 Sertifikasi Uji Kompetensi
- Lampiran 4 Transkrip Wawancara