

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Firda dan Jumino. 2019. *Evaluasi Penyusutan Arsip Di Gedung Penyusutan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Berdasarkan Teori Basir Barthos*. ejournal3.undip.ac.id
- Fitriyani, Riskha Nur. 2019. *Penyusutan Sebagai Salah Satu Fungsi Manajemen Arsip Di Balai Diklat Keagamaan Semarang*. Volume xvi. Nomor 2.
- Heritage.kai.id. 2017. *Sejarah Perkeretaapian*. <https://heritage.kai.id/beranda>. Diakses tanggal 12 Juni 2020.
- Iskandar. 2018. *Reorientasi Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis*. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Volume 3. Nomor 1. 123.
- Jdih.anri.go.id. 2016. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016*. <https://jdih.anri.go.id/peraturan/> tentang penyusutan . Diakses tanggal 1 Juni 2020
- Jdih.anri.go.id. 2011. *Lampiran I Peraturan Kepala Arip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai Guna Sekunder*. <https://jdih.anri.go.id/peraturan/19>. Diakses tanggal 1 Juni 2020.
- Jumiyati, Emi. 2016. *Pengelolaan Arsip Di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir*. Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir. Volume 02. Nomor 03. (April):55-62.
- Kai.id. 2017. *Company Profile dan Layanan KAI*. https://kai.id/corporate/about_kai/. Diakses tanggal 12 Juni 2020
- Kemenkeu.go.id. 2012. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012*. <http://www.jdih.kemenkeu.go.id/fullText/2012/28TAHUN2012PP.pdf>. Diakses tahun 2012.
- Munisah, Faridah dan Jazimatul Husna. 2019. *Penerapan Jadwal Retensi Arsip Dalam Penyusutan Laporan Hasil Pemeriksaan di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah*. ejournal3.undip.ac.id
- Nilamsari, Natalina. 2014. *Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif*. Wacana. Volume XIII. Nomor 2. (Juni): 177-181.

- Rahmadeni, Rico dan Syahyuman.2012. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Cabang Perum Pegadaian Marapalang Padang*. Volume 1. Nomor 1.
- Rosalin, S. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis* . Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Rusidi.2017. *Jadwal Retensi Arsip, Penilaian, dan Pemusnahan Arsip*.
<http://dpad.jogjaprovo.go.id/article/archive/vieww/jadwal-retensi-arsip-penilaian-dan-pemusnahan-arsip-oleh-rusidi-1265>. Diakses tanggal 23 Juni 2020.
- Sanora, Neny Anindya. 2016. *Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Biro Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur*. Volume 4. Nomor 2. 4042-4056
- Sibali, H. N. 2010. *Penerapan Sistem Kearsipan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kutai Barat*. Eksis Riset. Volume 6. Nomor 2. (Agustus): 1440-1605.
- Sulistiyani, Erna. 2017. *Pengelolaan Arsip Di Tata Usaha Direktorat PASca Sarjana Pendidikan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa [Skripsi]*. Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta.
- Pengolahan Arsip. 2015. *UPT Kearsipan Universitas Sebelas Maret*. Diakses tanggal 30 Mei 2020. <https://arsip.uns.ac.id/home/page/3>
- Pratiwi, Dinda Widy, Rina Rakhmawati dan Waluyo. 2018. *Kajian Implementasi Program Penilaian Dan Penyusutan Arsi: Studi Kasus Records Center Fakultas Pertanian Universitas Gajah Mada*.Volume 2. Nomor 1. 23-33.
- Priastuti, Widya dan A Setyadi. 2019. *Analisis Penyusutan Arsip Dalam Upaya Penyelamatan Arsip Bernilai Guna Di Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah*.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/viewFile/23149/21177>
- Rusidi. 2008. *Prosedur dan Teknik Penyusutan Arsip*. Diakses tanggal 1 Juni 2020.<http://dpad.jogjaprovo.go.id/public/article/127/880060909e679a97ee0734c42b6a022b.pdf>
- Wardah, Mutiatatul. 2016. *Pengelolaan Arsip Dinamis*. Volume 8. Nomor 1. 51-68.
- “What are archives?”. 2016. *International Council on Archives*. Diakses tanggal 29 Mei 2020. <https://www.ica.org/en/what-archive>.
- Yunus, H. S. 2010. *Metode Penelitian Wilayah Kontemporer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.