

**EFISIENSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
UNIT SERTIFIKASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran**



Oleh

**IMROATIS SHOLICHAH
NIM: 151711013049**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2020**

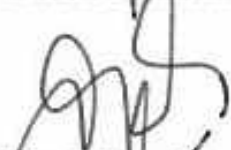
TUGAS AKHIR

**EFISIENSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
UNIT SERTIFIKASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

**Disusun oleh:
IMROATIS SHOLICHAH
NIM: 151711013049**

Telah disetujui dan diterima dengan baik

Dosen Pembimbing,



**Dvah Puspitasari S, S.Kom., M.Hum.
NIP 1979.0515.2007.01.2001**

Tanggal.....*13 Juli 2020*.....

Koordinator Program Studi



**Dr.Sedianingsih, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CMA.
NIP. 1959.0217.1987.01.2001**

Tanggal.....10 Juli 2020.....

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Imroatis Sholichah (151711013049), menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan (*plagiarism*) dari karya orang lain. Tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Airlangga, maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tugas akhir ini, serta sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 22 Juni 2020



Imroatis Sholichah
NIM: 151711013049

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* dengan rahmat dan ridho-Nya sekaligus kepada nabi tercinta Nabi Muhammad *shollallahu 'alaihi wasallam* dengan *syafa'at* yang diberikan, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Efisiensi Pengelolaan Arsip Dinamis Unit Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.” yang saya kerjakan selama kurang lebih 4 bulan lamanya dengan lancar.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, saya dibantu oleh beberapa pihak yang senantiasa memberikan dukungan, pembelajaran, dan bimbingan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dan tersusun dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan penelitian dan pengamatan sebagai bahan untuk menyelesaikan tugas akhir.
2. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CMA., CA., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya dan Dosen Penguji yang telah memberikan arahan demi terlancarnya penyusunan tugas akhir.
3. Dyah Puspitasari S, S.Kom., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan dalam proses penyusunan tugas akhir hingga selesai.
4. Erindah Dimisyqiyani, S.AB., M.A.B. selaku Dosen Penguji lainnya yang telah memberikan banyak masukan untuk melengkapi dan memperbaiki penyusunan tugas akhir.
5. Bapak Rachmad Dwi Santoso, S.E. selaku Senior Manager Unit Sertifikasi yang telah memberikan izin kepada saya untuk dapat melaksanakan penelitian dan pengamatan di Unit Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk..

6. Bapak Yanuari Kurniawan, S.T. dan Ibu Anggrita Nila Medi Sari, M.Psi., Psikolog selaku Pembimbing Teknis yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan dan pengimplementasian tugas akhir di Unit Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk..
7. Bapak Fachrur Ridlo dan Ahmad Ali Ash-Shiddiqi selaku Staf Unit Sertifikasi yang telah kooperatif dalam menyampaikan permasalahan dan masukan demi terlancarnya penyusunan tugas akhir.
8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah berjasa memberikan ilmu yang bermanfaat.
9. Orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan moril maupun materiil sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
10. Sahabat perkuliahan Asha, Hani, Citra, Ayu yang telah menjadi *support system* selama 3 tahun belajar di Unair.
11. Muhammad Ainun Najib dan Nazyla Adzkiya Syarifah yang bersedia meluangkan waktu untuk berdoa untuk kelancaran saya dalam penyusunan tugas akhir.
12. Teman bimbingan, dan sahabat-sahabati yang telah memberikan banyak motivasi dan dukungan lahir batin selama penyusunan tugas akhir.
13. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan hasil magang kerja ini.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada, semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi perusahaan pengguna dan semua pihak.

Surabaya, 20 Juni 2020