

DAFTAR PUSTAKA

- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Undang – Undang Republik Indonesia. Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. Jakarta.
- Astuti, Nur Aini. 2015. *Skripsi Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif pada Sub Bagian Umum Dinas Pertanian dan Kehutanan Kabupaten Bantul Yogyakarta*. Universitas Negeri Yogyakarta.
- Barthos, Basir. 2013. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Endang R., Sri, Sri Mulyani, Suyetty. 2012. *Modul Menangani Surat/Dokumen Kantor*. Jakarta: Erlangga.
- Ensiklopedi Administrasi*. 2007. Gunung Agung.
- Fitriana, Ervana Dwi, dan Lydia Christiani. 2018. *Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati*. Universitas Diponegoro. Halaman: 3.
- Gobel, Meryanti. 2013. *Analisis Efisiensi Biaya Operasional Melalui Pengelolaan Tunjangan Makan dan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan pada Perusahaan Jasa Outsourcing*. Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi. Volume 1. Nomor 4.
- Hendrawan, Muhammad Rosyihan, dan Mochammad Chazienul Ulum. 2017. *Pengantar Kearsipan: dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Cetakan Pertama. Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Hermawan, Iwan. 2019. *Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif dan Mixed Methode*. Cetakan Pertama. Kuningan: Hidayatul Quran Kuningan.
- <http://www.sig.co.id/> Diakses pada tanggal 28 Mei 2020, pukul 19.00 WIB
- Kamus Administrasi*. 2009. Balai Pembinaan Administrasi: Universitas Gajah Mada.
- Mirmani, Anon. 2014. *Modul Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mudjia, Rahardjo. 2011. *Metode Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif*. Metode Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif, 2-3.

- Nuraida, Ida. 2012. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Rahmadeni Rico, dan Syahyuman. 2012. *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Cabang Perum Pegadaian Marapalam Padang*. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Volume 1. Nomor 1.
- Rokhmatun , Burhanudin Dwi. 2013. *Profesi Kearsipan*. Yogyakarta: Universitas Gajah Mada.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Cetakan Pertama. Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Rukajat, Ajat. 2018. *Pendekatan Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Deepublish.
- Rusdawati dan Ardoni. 2014. *Sistem Penyimpanan dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis Aktif di Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat*. Volume 2. Nomor 2.
- Sugiarto, dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Medika.
- Suhana. 2016. *Pengaruh Sumber Daya Manusia dan Ruang Penyimpanan Arsip dalam Melakukan Kegiatan Pengelolaan Kearsipan di Pusat Reaktor Serba Guna*. Volume 13. Nomor 1.
- Surat Keputusan Direktur PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Nomor 019/Kpts/Dir/2019 tentang LSP PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
- Utami, Rahayu Tri. 2013. *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Manual (Fisik) pada Politeknik LP3I Jakarta Kampus Cimone*. Jurnal Lentera Bisnis. Volume 2. Nomor 1.
- Wirawanty, Farida. 2014. *Tata Kelola Penyimpanan Arsip dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip di Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pamekasan*. Universitas Negeri Surabaya. Halaman: 8.
- Wursanto, Ig. 2007. *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.