

**PENGELOLAAN RUANG PENYIMPANAN ARSIP DINAMIS  
BIDANG OPERASIONAL DAN PELAYANAN PUBLIK  
SEKSI P2A PERUM BULOG KANTOR WILAYAH  
JAWA TIMUR**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat  
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md)  
Administrasi Perkantoran**



**Oleh  
HUSNIA ASHA WITANTRI  
NIM: 151711013008**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2020**

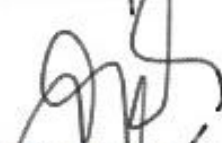
**HALAMAN PENGESAHAN  
TUGAS AKHIR**

**PENGELOLAAN RUANG PENYIMPANAN ARSIP DINAMIS  
BIDANG OPERASIONAL DAN PELAYANAN PUBLIK  
SEKSI P2A PERUM BULOG KANTOR WILAYAH  
JAWA TIMUR**

Disusun oleh:  
**HUSNIA ASHA WITANTRI**  
NIM: 151711013008

Telah disetujui dan diterima dengan baik

Dosen Pembimbing,



**Dyah Puspitasari S. S.Kom., M.Hum.**  
NIP. 1979.0515.2007.01.2001

Tanggal.....*23 Juli 2020*.....

Koordinator Program Studi  
Administrasi Perkantoran



**Dr.Sedianingsih, SE., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
NIP. 1959.0217.1987.01.2001

Tanggal.....09 Juli 2020.....

### PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya, Husnia Asha Witantri (151711013008) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarism*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 17 Juni 2020



Husnia Asha Witantri

NIM. 151711013008

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* dengan rahmat dan ridho-Nya sekaligus kepada nabi tercinta Nabi Muhammad *shollallahu 'alaihi wasallam* dengan *syafa'at* yang diberikan, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Bidang Operasional dan Pelayanan Publik Seksi P2A Perum Bulog Kantor Wilayah Jawa Timur” yang saya kerjakan selama kurang lebih 5 bulan lamanya dengan lancar.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, saya dibantu oleh beberapa pihak yang senantiasa memberikan dukungan, pembelajaran, dan bimbingan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dan tersusun dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan penelitian dan pengamatan sebagai bahan untuk menyelesaikan tugas akhir.
2. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CMA., CA., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan arahan demi terlancarnya penyusunan tugas akhir.
3. Dyah Puspitasari S, S.Kom., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan dalam proses penyusunan tugas akhir hingga selesai.
4. Dian Yulie Reindrawaiti, S.Sos., MM., PhD dan Dr. Rahmat Yuliawan, S.E., M.M selaku Dosen Penguji Tugas Akhir yang telah memberikan kritik serta saran yang membangun dalam sidang Tugas Akhir ini.
5. Bapak Dedi selaku Ketua Bidang Operasional dan Pelayanan Publik yang telah memberikan izin kepada saya untuk dapat melaksanakan penelitian dan pengamatan di Perum Bulog Kantor Wilayah Jawa Timur.

6. Bapak Setiawan Sulasdi selaku Ketua Seksi Persediaan, Pergudangan dan Angkutan di Bidang Operasional dan Pelayanan Publik yang berperan sebagai Pembimbing Teknis yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan dan pengimplementasian tugas akhir di Perum Bulog Kantor Wilayah Jawa Timur.
7. Ibu Endah, Ibu Kiki, Ibu Eka dan Bapak Yoga selaku Staf Seksi P2A di Bidang Operasional dan Pelayanan Publik yang telah kooperatif dalam menyampaikan permasalahan dan masukan demi terlancarnya penyusunan tugas akhir.
8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah berjasa memberikan ilmu yang bermanfaat.
9. Orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan moril maupun materiil sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
10. Super Junior yang telah menjadi motivator dan penyemangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Sahabat-sahabat Weni, Berliana, Mila, Sintia, Hayu dll yang tidak dapat disebutkan satu-per satu, yang senantiasa membantu secara moral dan materiil serta mendukung saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Teman selama perkuliahan Citra, Hani, Ayu dan Atis yang telah mendukung saya secara moral saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
13. Teman bimbingan, sahabat terdekat, dan sahabat-sahabatku yang telah memberikan banyak motivasi dan dukungan lahir batin selama penyusunan tugas akhir.
14. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan tugas akhir ini.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada, semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi perusahaan pengguna dan semua pihak.

Surabaya, 30 Maret 2020