

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, Sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada;

- 1) Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA. selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di Fakultas Vokasi.
- 2) Koordinator Program Studi D-III Administrasi Perkantoran Univeersitas Airlangga, Ibu Dr. Sedianingsih, SE., Msi., Ak., CA., CMA
- 3) Dosen Pembimbing, Ibu Ria Triwastuti, S.AB., M.Int.Bus.
- 4) Kedua orang tua saya yang telah mendukung dan memberikan doa sepenuhnya untuk saya
- 5) Teman - teman Perkantoran yang saling memberikan semangat
- 6) Supervisi AR (Account Receivable) Team Pusaka Lintas Samudra, Ibu Umi Muhailil
- 7) Team Finance Account Recievable Pusaka Lintas Samudra
- 8) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan Laporan ini

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Tugas Akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Surabaya, 3 April 2020

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| ORISINALITAS TUGAS AKHIR..... | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah Tugas Akhir..... | 3 |
| 1.3 Tujuan Penulisan | 3 |
| 1.4 Manfaat Penulisan | 3 |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data..... | 4 |
| 1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir..... | 5 |
| BAB 2 TINJAU PUSTAKA..... | 7 |
| 2.1 Pengertian Invoice..... | 7 |
| 2.2 Peranan Invoice Dalam Perusahaan..... | 8 |
| 2.3 Sistem Akuntansi Dalam Pembuatan Invoice..... | 8 |
| 2.4 Kelebihan Penggunaan Sistem Pembuatan Invoice Elektronik | 10 |
| BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 12 |
| 3.1 Gambaran Umum Perusahaan..... | 12 |
| 3.1.1 Sejarah singkat perusahaan | 12 |
| 3.1.2 Lokasi perusahaan..... | 13 |
| 3.1.3 Visi, misi, dan motto..... | 14 |
| 3.1.4 Lini Bisnis..... | 14 |
| 3.1.5 Struktur organisasi..... | 17 |
| 3.2 Deskripsi Hasil | 19 |
| 3.3 Pembahasan..... | 20 |
| BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN..... | 25 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 25 |
| 4.2 Saran..... | 25 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 3.1 Gedung K-log park PT Kamdjaja Logistik..... | 13 |
| Gambar 3.2 Lokasi kantor Krembangan PT Kamdjaja Logistik..... | 13 |
| Gambar 3.3 Lokasi kantor Kalianak PT Kamdjaja Logistik..... | 14 |
| Gambar 3.4 Struktur organisasi..... | 15 |
| Gambar 3.5 Login SCM (<i>Supply Chain Management</i>)..... | 21 |
| Gambar 3.6 Memasukan nomer booking..... | 21 |
| Gambar 3.7 Mengecek dokumen yang akan di invoice..... | 22 |
| Gambar 3.8 Pengisian data untuk invoice baru..... | 22 |
| Gambar 3.9 Menginput nominal..... | 23 |
| Gambar 3.10 Setelah proses pembuatan proses invoice..... | 23 |