

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Transkrip wawancara
- Lampiran 2 Contoh *summary of invoice* dengan *customer* PT Megasurya Mas
- Lampiran 3 Invoice untuk *Trucking* yang ber PPN 1%
- Lampiran 4 Invoice untuk *Storage* yang ber PPN 10%
- Lampiran 5 Invoice untuk *Reimbursement* yang tidak ber PPN
- Lampiran 6 Kartu konsultasi Tugas Akhir

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bisnis Logistik merupakan salah satu sektor pertumbuhan yang tinggi, seiring dengan kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat dan berkembang teknologi yang semakin canggih. Logistik merupakan sektor yang vital karena perannya dalam mendistribusikan barang dan jasa, mulai dari ekstraksi bahan baku, proses produksi, pemasaran, sampai barang dan jasa tersebut sampai di tangan konsumen Salim (2015:147-148). Dan di era ini persaingan dibidang bisnis sangatlah ketat, perusahaan harus memiliki keunggulan tertentu untuk mengatasi persaingan yang besar. Keunggulan yang harus dimiliki oleh suatu perusahaan dari pesaingnya yaitu dengan memberikan nilai lebih kepada pelanggan, melalui harga produk yang lebih rendah atau manfaat tambahan/benefit dan layanan yang sebanding atau melebihi dengan harga yang ditawarkan perusahaan logistik menyadari pentingnya kepuasan pelanggan dengan cara memberikan sebuah pelayanan prima. Pelanggan yang puas akan melakukan pembelian ulang (*repeat buying*) dan itulah yang menjamin keberlangsungan hidup perusahaan. Salah satu contoh pelayanan prima dibidang penagihan *invoice* ketepatan waktu penagihan kepada customers, kelengkapan dokumen serta tidak terjadi kesalahan penginputan nominal / item

Bagi perusahaan tentu membutuhkan invoice/faktur sebagai dokumen penagihan resmi kepada pelanggan mereka. Selain dijadikan dokumen penagihan resmi, invoice juga dapat dijadikan sebuah jaminan, maka dari itu invoice sangatlah penting bagi perusahaan logistik karena dengan adanya invoice pelanggan akan mengetahui tentang informasi terkait besaran tagihan dan termin pembayaran yang harus dilakukan konsumen dan bukti apabila terjadi kesalahan dalam pengiriman barang atau perhitungan tagihan.

Untuk pengiriman invoice perusahaan tidak boleh terlambat harus tepat waktu karena jika tidak invoice itu sendiri terlambat akan memberikan dampak yang buruk terhadap perusahaan dan tagihan terhadap pelanggan akan menumpuk. PT Kamadjaja Logistic ini berjalan di bidang jasa pengiriman barang, dalam menjalankan kegiatan operasionalnya menggunakan sistem pembayaran secara kredit, sehingga perlu adanya pembuatan invoice dan summary of invoice untuk melakukan penagihan pengguna jasa agar perputaran keuangan PT Kamadjaja Logistics tetap berjalan lancar. Menurut James (2016:249) Invoice adalah surat tanda bukti transaksi yang dikeluarkan oleh pihak atau disebut juga sebagai alat penagih atas nilai yang tercantum di dalamnya kepada pihak pelanggan yang berisi nomer pemesanan, nama barang, merek, ukuran, syarat syarat pembayaran. Invoice juga sangat penting bagi perusahaan yang berjalan dibidang logistic seperti PT Kamadjaja Logistik karena dengan adanya invoice memberikan bukti yang sah apabila sudah menggunakan jasa PT Kamadjaja Logistik karena jika tidak ada penagihan tidak akan ada pembayaran dari pelanggan ke perusahaan. Pencetakan penagihan melalui invoice biasanya dilakukan apabila lampiran dokumen sudah lengkap. Serta kesesuaian tarif antara perusahaan dengan pelanggan.

Dalam dalam pengiriman invoice PT Kamadjaja Departemen FAT tidak selalu berjalan dengan lancar, ada kalanya perusahaan mengalami beberapa kendala seperti terjadi reject karena data tidak lengkap, invoicer antri dalam pembuatan SOI (summary of invoice) yang pembuatannya hari bergantian sehingga terjadi keterlambatan dalam pengiriman invoice ke pelanggan yang berdampak pembayaran pelanggan ke perusahaan akan lebih lama dan berpengaruh dalam pembukuan tahunan perusahaan.

Berdasarkan latar belakang yang telah di uraikan di atas maka tertarik untuk melakukan penelitian Tugas Akhir mengenai “PEMBARUAN SISTEM SUMMARY OF INVOICE PADA PT KAMADJAJA LOGISTIK”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut maka rumusan masalah di tugas akhir ini sebaga berikut

1. Bagaimana sistem invoice di PT Kamadjaja Logistik
2. Bagaimana pembaruan sistem summary of invoice dapat meminimalisir keterlambatan pengiriman invoice di PT Kamadjaja Logistik

1.3 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui sistem invoice di PT Kamadjaja Logistik.
2. Untuk menjelaskan pembaruan sistem summary of invoice agar dapat meminimalisir keterlambatan pengiriman invoice di PT Kamadjaja Logistik

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis
Penulisan Tugas Akhir ini dapat menambah pengetahuan dan memperoleh gambaran praktek langsung dalam prosedur pembuatan invoice di tempat dimana penulis magang.
2. Bagi Perusahaan
Laporan Tugas Akhir ini dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijaksanaan perusahaan di masa yang akan datang dan dapat menjadi masukan untuk membantu kelancaran perusahaan, khususnya pada prosedur pembuatan invoice.
3. Bagi Pembaca
Laporan Tugas Akhir ini dapat dimanfaatkan sebagai penambah pengetahuan dan pemahaman tentang bagaimana sistem invoice di PT Kamadjaja Logistik dan juga dapat dijadikan sebagai bahan referensi/acuan penelitian bagi penulis selanjutnya, dapat dikembangkan menjadi lebih baik lagi.

1.5 Metode Pengambilan data

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Melalui magang kerja yang sudah dilaksanakan, penulis dapat menggambarkan, menganalisa dan mengumpulkan data yang diterapkan oleh PT Kamadjaja Logistik sebagai bahan penyelesaian tugas akhir.

Menurut Sugiyono (2014:9) metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara gabungan, analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasinya

Teknik Pengumpulan yang dilakukan penulis terdiri dari :

1. Studi Lapangan (Field Research)

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis dengan cara mengamati secara langsung objek yang diteliti. Teknik pengumpulan data-datanya dilakukan dengan cara:

a. Observasi

Menurut Sugiyono (2015:204) Observasi adalah kegiatan penelitian terhadap suatu objek data. Observasi dapat berupa gambaran tentang sikap, perilaku, tindakan dan juga berupa sebuah interaksi antara manusia. Observasi dilakukan pengamatan secara langsung terhadap suatu objek yang terdapat di lingkungan, baik yang sedang berlangsung saat itu atau masih berjalan yang meliputi berbagai aktifitas perhatian terhadap suatu kajian objek di PT Kamadjaja Logistik.

b. Wawancara

Wawancara menurut Sugiyono (2013:231) adalah pertemuan dua orang atau lebih untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat di kontruksikan makna dalam satu topik .

Metode pengumpulan data dengan wawancara yang dilakukan penulis ialah kegiatan Tanya jawab dengan pihak terkait seperti Supervisor PT Kamadjaja Logistik

c. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Sugiyono (2013: 240) adalah catatan peristiwa yang sudah berlalu dokumen dapat berbentuk tulisan ,gambar, atau karya – karya monumental dari seseorang

Dokumentasi ini digunakan untuk mengumpulkan data berupa sejarah organisasi, visi dan misi, struktur organisasi, foto-foto kegiatan administrasi, tata ruang kantor dan data-data lain yang diperlukan untuk melengkapi penggunaan metode wawancara dan observasi.

2. Studi Pustaka

Menurut Nazir (2013-93) teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaah terhadap buku-buku, literature literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Teknik ini digunakan untuk memperoleh dasar-dasar dan pendapat secara tertulis yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti. Hal ini juga dilakukan untuk mendapatkan data sekunder yang akan digunakan sebagai landasan perbandingan antara teori dengan prakteknya di lapangan. Data sekunder melalui metode ini diperoleh dengan browsing di internet, membaca berbagai literatur, hasil kajian dari peneliti terdahulu, catatan perkuliahan, serta sumber-sumber lain yang relevan.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, pembahasan dan penganalisaannya diklasifikasikan ke dalam 5 (lima) Bab yaitu :

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis mengemukakan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, metode penelitian, dan sistematika penulisan..