

3. Di setiap divisi sebaiknya dilengkapi dengan peralatan kantor yang lengkap seperti mesin scan sehingga tidak saling menunggu saat hendak menggunakan alat tersebut. Hal ini bertujuan untuk lebih efektifnya suatu pekerjaan

DAFTAR PUSTAKA

- Sari, Kartika. 2019. *Perdagangan Internasional*. Klaten:PT Cempaka Putih
- Susilo, Andi, Biyp Mukhsen, Ariful Fuadhi, Flo K. Supto. W 2018. *Buku Pintar Dunia Ekspor Seri 1*. Cetakan Pertama Semarang:CV Oxy Consultant
- Supardi, Edi.. 2019. *Ekspor Impor: Teori dan Praktikum Kegiatan Ekspor Impor untuk Praktisi Logistik dan Bisnis*. Cetakan Pertama. CV Budi Utama
- Sutedi, Adrian. 2014. *Hukum Ekspor Impo*. Cetakan Pertama. Jakarta:Raih Asa Sukses
- Haikal & Hamdani. 2018. *Seluk Beluk Perdagangan Ekspor Impor Jilid III (tiga)*. Cetakan Ketiga. Jakarta:Bina Usaha Niaga Indonesia (BUSHINDO)
- Susilo, Andi. 2013. *Panduan Pintar Ekspor Impor*. Jakarta: Transmedia.
- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Cetakan Pertama. Makassar:CV Sah Media