

DAFTAR PUSTAKA

- Damar, Widya Aryo. 2010. *Cerdas ber-email: Memaksimalkan fungsi e-mail untuk komunikasi online yang efektif*. Jakarta: Gagas Media.
- Flynn, Nancy & Tomi Flynn. 2010. *Menulis email yang Efektif*. Jakarta: PT Indeks Jakarta.
- Gaol, Jimmy L. 2015. *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: Kompas Gramedia.
- Karyaningsih, Ponco Dewi. 2018. *Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Kemenkeu.go.id. (2020, 5 Januari). *Logo Kementerian Keuangan*. Diakses pada 12 Mei 2020, dari <https://www.kemenkeu.go.id/profil/arti-logo/>.
- Menteri Keuangan Republik Indonesia. 2018. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 136/PMK.01/2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Keuangan*.
- Purwanto, Djoko. 2011. *Komunikasi Bisnis*. Edisi Keempat. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Satori, Djaman, dan Aan Komariah. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Setyawan, Eko. 2017. *Sekretaris dan Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Relasi inti Media Group.
- Zulkarnain, Wildan, dan Raden Bambang Sumarsono. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudera.