

**PENGELOLAAN DAN PENCATATAN DOKUMEN
PURCHASE REQUISITION, GOOD RECEIPT DAN BPB
PADA *ASSET MANAGEMENT SECTION*
PT ANGKASA PURA I**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Adinistrasi Perkantoran**



oleh

Ade Ridma Fitrayani Masito

NIM 151711013052

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2020**

TUGAS AKHIR

**PENGELOLAAN DAN PENCATATAN DOKUMEN
PURCHASE REQUISITION, GOOD RECEIPT DAN BPB
PADA *ASSET MANAGEMENT SECTION*
PT ANGKASA PURA I**

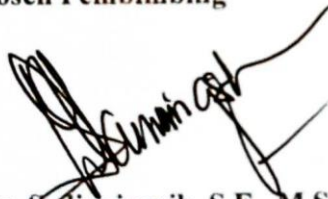
Disusun oleh:

Ade Ridma Fitrayani Masito

NIM 151711013052

Telah disetujui dan diterima dengan baik

Dosen Pembimbing



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP. 195902171987012001

Tanggal...^{20 Juni 2020}.....

Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP. 19590217198701200

Tanggal...^{6 Juli 2020}.....

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, (Ade Ridma Fitrayani Masito, 151711013052), menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan (*plagiarism*) dari karya orang lain. Tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Airlangga, maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tugas akhir ini, serta sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 7 Juli 2020



Ade Ridma Fitrayani Masito
NIM: 151711013052

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul ”Pengelolaan dan Pencatatan Dokumen *Purchase Requisition, Good Receipt* dan BPB Pada *Asset Management Section* PT Angkasa Pura I” dengan baik. Tugas Akhir yang penulis susun ini merupakan persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis dibantu oleh beberapa pihak yang senantiasa memberikan dukungan, pembelajaran, dan bimbingan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dan tersusun dengan baik dan tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA, CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan perkuliahan di Program Studi Administrasi Perkantoran.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos.,M.Si, selaku ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA, selaku Dosen Pembimbing dan Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
4. Dr. Rahmat Yuliawan, SE.,MM dan Ria Triwastuti, S.AB.,M.Int.Bus, selaku Dosen Penguji Program Studi Administrasi Pekantoran Fakultas Vokasi yang telah membantu dalam memberikan kritik, saran dan masukan untuk penulis saat pelaksanaan sidang dalam penyempurnaan tugas akhir ini.

5. Para Karyawan PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandara Juanda terutama pada karyawan unit *Asset Management Section* yang telah banyak membagi ilmu, membimbing dan memberi semangat dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Program Studi DIII Administrasi Perkantoran yang telah memberikan ilmu.
7. Orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
8. Sahabat dan teman-teman Program Studi DIII Administrasi Perkantoran angkatan 2017 yang bersama-sama menyusun Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu.
9. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada, besar harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 5 Maret 2020